

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ 1416/2021, de 9 de novembre, per la qual es convoca un concurs d'accés a places del cos docent de professors titulars d'universitat.

D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (d'ara endavant LOU) modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, el Reial decret 1312/2007 de 5 d'octubre pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, el Reial decret 1313/2007 de 5 d'octubre pel qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant EUPC) i el "Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent", aprovat en el Consell de Govern de data 30 de març de 2009, que constitueix les bases generals dels concursos d'accés del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya.

De conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública de Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent corresponent a l'any 2021.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG 2021/01/29, de 25 de febrer, pel qual s'aprova la convocatòria d'un concurs d'accés al cos docent de Titular d'Universitat.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic. Convocar a concurs 1 plaça del cos docent de Professor Titular d'Universitat reservada a investigadores o investigadors que hagin finalitzat el Programa Ramón y Cajal i hagin obtingut el certificat I3, d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 9 de novembre de 2021

Daniel Crespo

Rector

ANNEX I

Bases específiques

1. Normes generals

1.1. Aquests concursos es regiran pel que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats; el Reial decret 1313/2007; els EUPC; el "Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent", aprovat en el Consell de Govern de 30 de març de 2009, que són les bases generals, les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la legislació general de funcionaris civils de l'Estat i, en particular, en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de conformitat amb l'article 19.uno.3.I de Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 i prorrogats per al 2020.

1.2. D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat de "Convocatòria de concursos > Concursos PDI funcionari > Resolució 1416/2021", i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.3. En la realització dels concursos s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria al BOE i la resolució del concurs, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir en el seu desenvolupament, no pot excedir de 4 mesos.

1.5. El perfil de les vacants i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II III d'aquestes bases.

1.6. Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la [seu electrònica](#).

1.7. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

2. Requisits de les persones candidates

Per ser admès a aquestes proves selectives s'han de reunir els requisits següents:

2.1 Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden ser admeses el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també poden ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de tenir nacionalitat d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) En cas que la persona ja sigui funcionària o funcionari dels cossos docents universitaris, cal que hagin transcorregut com a mínim dos anys des que s'hagi obtingut una plaça després d'un concurs d'accés en una altra universitat.

e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

2.2 Requisits específics

CVE-DOGC-A-21326014-2021

Per ser admès a aquestes proves selectives s'han de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

b) Disposar de l'acreditació per al cos de la plaça convocada d'acord amb el que estableix l'article 12 o la disposició addicional quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

També poden presentar-se als concursos d'accés les persones que s'hagin habilitat conforme l'establert al Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a Cossos de Funcionaris Docents Universitaris. S'entén que els habilitats o habilitades per al cos docent de Catedràtic o Catedràtica d'Escola Universitaris ho són per a Professor o professora Titular d'Universitat.

Igualment poden participar en els concursos d'accés a places dels cossos docents de professor titular d'universitat els funcionaris o les funcionàries del mateix cos o de superior categoria, sempre que hagin desenvolupat la plaça durant al menys dos anys a la Universitat d'origen.

c) Estar en possessió del certificat I3 del personal docent i investigador del sistema universitari espanyol.

d) Haver finalitzat el Programa Ramon y Cajal. Els aspirants acreditaran aquest requisit mitjançant un document de l'entitat on s'hagi dut a terme el Programa Ramon y Cajal.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica.

Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

3.3. Els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,25€ euros per concurs. Sobre aquest import s'aplicarà les següents reduccions:

- 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 48,50€

- 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 34,65€

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.

b) Còpia del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

c) Còpia dels documents acreditatius que acrediten complir el que disposa la base 2.2.b) i c)

CVE-DOGC-A-21326014-2021

d) Còpia dels documents que acreditin que la persona compleix el que disposa la base 2.2.d). En cas que la persona hagi realitzat el programa Ramón i Cajal a la Universitat Politècnica de Catalunya no serà necessari adjuntar cap documentació.

e) Document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

En cas de ser personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i aquesta disposi dels documents, no caldrà que es presenti còpia dels documents dels apartats a), b), c) i d). Aquest fet es farà constar a l'apartat d'observacions de la sol·licitud electrònica.

3.5 La manca de presentació dels documents indicats en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, amb la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos.

Contra aquestes resolucions les persones interessades podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos.

4.2 Els aspirants provisionalment exclosos, que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

4.4 Contra aquestes dues resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 La relació provisional i definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.2.

5 Composició de la Comissió

5.1 El nomenament dels membres és efectiu mitjançant la present resolució. Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.2 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.3. Els membres de la CAP que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.4 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu a l'Àrea de PDI – Servei de PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursos.pdi.apo@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI Funcionari"

5.5 La Junta de PDI funcionari podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser del cos docent amb categoria igual, equivalent o superior a la de plaça.

CVE-DOGC-A-21326014-2021

5.6 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

6. Desenvolupament del concurs

El concurs es desenvoluparà en quatre fases, d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent: constitució de la CAP, acte de presentació de la documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de nomenament.

Els membres de les comissions que participin en alguna de les fases telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar cadascun en una còpia idèntica d'aquells documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres. El conjunt de documents signats tindrà la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document. En el cas de signar electrònicament no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat, i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

6.1 Constitució de la CAP

La CAP s'ha de constituir telemàticament a partir de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, a convocatòria del president o presidenta. En la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora i el mitjà telemàtic que s'utilitzarà per portar a terme l'acte.

La constitució de la CAP exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no es presenten a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents corresponents. Una vegada constituïda, en cas d'absència el president o presidenta se substitueix pel membre més antic del mateix cos o, si no n'hi ha cap, del cos immediatament inferior. Els membres de la CAP que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la CAP pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es nomena una nova CAP pel procediment establert en aquest reglament. La nova CAP no pot incloure els membres de la primera que hagin cessat en aquesta condició.

En aquest acte, la CAP tindrà en compte els criteris establerts a l'annex III i fixarà, si escau, els criteris específics per a la valoració de les proves. La CAP determinarà les qualificacions mínimes per superar les proves.

La CAP pren els seus acords per majoria; en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.

Les deliberacions de la CAP tenen caràcter secret.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La comissió pot acordar que l'acte de presentació de les persones candidates es realitzi de forma presencial o de forma telemàtica.

El president o presidenta de la CAP convocarà a l'acte de presentació a les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.2 i amb una antelació mínima de set dies, indicant data, hora i lloc previst, si l'acte és presencial.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3. La documentació n'ha de permetre valorar els mèrits acadèmics i la idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. A continuació, la CAP determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones

concurants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres persones candidates. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

Els membres de la comissió podran decidir participar en aquesta fase de forma presencial o telemàtica, excepte un membre de la mateixa que haurà de participar de forma presencial i recollirà la documentació presentada per les persones candidates. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial en aquesta fase, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

Tanmateix, la comissió pot acordar que l'acte de presentació es realitzi íntegrament en forma telemàtica. En aquest cas, amb la mateixa antelació, haurà d'establir el mètode de presentació i el termini. També podrà acordar una mida màxima de la documentació electrònica de cada candidat. Així mateix, caldrà acordar i fer públiques les condicions en els quals cadascuna de les persones concursants podrà consultar la documentació presentada per les altres persones candidates.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un *curriculum vitae* complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

- Primera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP de l'historial acadèmic de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

- Tercera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La CAP triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa amb la CAP. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i es centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat.

CVE-DOGC-A-21326014-2021

Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts. Les persones candidates que hagin estat declarades exemptes definitivament de realitzar la tercera prova, es considera que superen la prova amb la màxima puntuació.

Els membres de la comissió podran decidir participar en aquesta fase de forma presencial o telemàtica, excepte un membre de la mateixa que haurà de participar de forma presencial amb els candidats i candidates. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial en aquesta fase, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

7. Proposta de nomenament i recursos

Una vegada resolt el concurs, la CAP elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per a al seu nomenament, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la CAP, el secretari o secretària d'aquesta lliura a l'Àrea de PDI-Servei de PDI l'expedient administratiu del concurs.

L'acta del concurs haurà d'estar signada per tots els membres de la CAP.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la mateixa.

De presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà el nomenament fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

8. Acreditació dels requisits i nomenament

El candidat o la candidata proposats per a la provisió de la plaça hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de nomenament, si escau, la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa que certifiqui que reuneix els requisits de la base 2.

El nomenament i la presa de possessió de la persona candidata proposada per proveir la plaça s'ha d'efectuar segons el que disposa l'apartat 18 del Procediment d'accés al cossos i categories de personal docent i investigador permanent.

9. Dret d'accés a la documentació.

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de sis mesos a partir de la proposta de nomenament, les persones interessades poden recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entén que renuncien a recuperar-la.

ANNEX II

Dades específiques de les places i dels membres de les comissions

Cos docent: Professor Titular d'Universitat

Codi del lloc: 71024669

Oferta pública d'ocupació: 2021

Referència del concurs: TU-87/723

Unitat d'adscripció: Departament de Ciències de la Computació

Àmbit de coneixement: Enginyeria de Tecnologies de la Informació i Comunicacions

Àrea de coneixement: Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial

Unitat de vinculació: Facultat d'Informàtica de Barcelona / Facultat de Matemàtiques i Estadística

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a qualsevol assignatura del Grau en Ciència i Enginyeria de Dades relacionada amb l'àrea de coneixement Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa al Tractament de la Parla.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

Comissió

Càrrec	Cognoms i nom	Cos	Universitat
President titular	CORTADELLA FORTUNY, JORDI	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretària titular	NEBOT CASTELLS, MARIA ÀNGELA	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer titular	MARQUES ACOSTA, FERRAN	CU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon titular	MORENO RIBAS, ANTONI	CU	U. Rovira i Virgili
Vocal tercera titular	CABAÑA NIGRO, ANA ALEJANDRA	TU	U. Autònoma de Barcelona
President suplent	ATSERIAS PERI, ALBERT	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretària suplent	ALVAREZ FAURA, CARME	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer suplent	BALCAZAR NAVARRO, JOSE LUIS	CU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon suplent	GARCIA CAMPOS, RAFAEL	CU	U. de Girona
Vocal tercera suplent	LÓPEZ IBÁÑEZ, BEATRIZ	TU	U. de Girona

ANNEX III

criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la CAP ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2. Direcció de tesis doctorals.

A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent

B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2. Material docent original i publicacions docents.

B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent

C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació

G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat

I.1. Estadies en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

CVE-DOGC-A-21326014-2021

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent- hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 40% cadascun. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

Dins d'aquests blocs d'activitat, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estades que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008.

La CAP fixarà els pesos relatius assignats a les tres proves de les quals consta el concurs d'accés al cos docent de Titulars d'Universitat; però, el pes mínim del tercer exercici serà del 40 %. La CAP farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cada una.

En tots els concursos es tindrà en compte el que disposi la normativa legal en matèria d'universitats respecte a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials (en l'actualitat, l'article 6.4 de la Llei d'universitats de Catalunya). Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(21.326.014)