

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 103_SAI_PDI-2023-4591/75, per la qual es convoca un concurs d'accés a una plaça del cos docent universitari de professor/a titular d'universitat.**

D'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de Personal Docent i Investigador de la UPC per al 2021, aprovada per l'Acord de Consell de Govern CG/2021/04/26 de 8 d'octubre.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2023, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs de selecció de professorat funcionari al cos docent de Professor Titular d'Universitat.

I en ús de les atribucions que li tinc conferides d'acord amb els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Fer pública la convocatòria d'1 plaça del cos docent de Professor Titular d'Universitat, i les bases específiques que figuren a l'annex I de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 4 de desembre de 2023

Daniel Crespo

Rector

ANNEX I

Bases específiques

Preàmbul

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) amb especial menció de la disposició transitòria onzena, i els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant EUPC); la Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador per a l'any 2021 i de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs d'accés al cos docent de Professorat Titular d'Universitat.

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i especialment per la seva disposició transitòria onzena; els Estatuts de la Universitat; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC.

1.2 En la realització dels concursos s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.3 Les comissions disposen fins el 14 d'abril de 2024 per resoldre el concurs, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.

1.4 El perfil de la plaça, comissió i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II, III i IV d'aquestes bases.

1.5 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la <https://seuelectronica.upc.edu>.

1.6 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.7 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la convocatòria de la UPC, a l'apartat de Concursos PDI > "Concursos PDI funcionari"> Resolució corresponent a aquest procés i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden ser admeses el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també poden ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat

e) Disposar de l'acreditació corresponent al cos docent de Professor Titular d'Universitat emès per l'ANECA o acreditació equivalent.

f) En cas que la persona ja sigui funcionària o funcionari dels cossos docents universitaris, cal que hagin transcorregut com a mínim dos anys d'ençà que va obtenir una plaça després d'un concurs d'accés en una altra universitat.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i

han de mantenir fins a la contractació.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.2 Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impedit la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds, i la documentació adjunta, s'iniciarà el 8 de gener i finalitzarà el 27 de gener de 2024.

3.3 Les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,95€ d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2023, que estableix les següents bonificacions i exempcions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acrediten que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acrediten una discapacitat igual o superior al 33 %.

- Bonificació del 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 48,97€

- Bonificació del 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 34,98€

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.

b) Còpia de l'acreditació o equivalent al cos docent corresponent.

c) Còpia del títol de doctor/a o de la homologació corresponent o certificat d'equivalència.

d) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar del certificat es podrà sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una exempció temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.

e) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

3.5 Els documents de la base 3.4 s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

No realitzar el pagament dins el termini de presentació de sol·licituds, comporta la exclusió definitiva del procés selectiu.

4. Admissió de les persones candidates

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió.

CVE-DOGC-A-23354069-2023

4.2 En un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector per tal de reparar el defecte o l'error que n'hagi causat. Aquesta reclamació s'ha de presentar pels mateixos mitjans previstos per a les sol·licituds a la base 3.

Les persones candidates provisionalment excloses que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3 Un cop finalitzat el termini establert per presentar les reclamacions, es fa pública la relació definitiva de persones d'admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 La relació provisional i definitiva de persones admeses i excloses es publica al web de la universitat, d'acord amb la base 1.7 d'aquestes bases.

5. Comissions de selecció

5.1 El nomenament dels membres de la comissió és efectiva mitjançant la present resolució, d'acord amb l'annex III.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 Els membres de la CAP que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursospdi.saip@upc.edu a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI funcionari".

5.6 La Junta de PDI funcionari podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser del cos docent de professor titular d'universitat o equivalent i que tindrà dret a veu però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC els membres titulars de les Comissions abans de la seva constitució signaran la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI).

5.8 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

CVE-DOGC-A-23354069-2023

5.9 Els membres de les comissions que participin telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document, si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

5.10 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat.

5.11 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.12 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

6. Desenvolupament del concurs

El concurs es desenvoluparà en quatre fases, d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent: constitució de la CAP, acte de presentació de la documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de nomenament.

La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat, i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

a. Constitució de la comissió

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.7 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per superar la primera i segona fase, la puntuació dels mèrits i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.7.

b. Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la CAP convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.7 i amb una antelació mínima de set dies, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la CAP la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3. La documentació n'ha de permetre valorar l'històric acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. L'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

A continuació, la CAP determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les

CVE-DOGC-A-23354069-2023

persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

c. Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un curriculum vitae complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

Primera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP de l'historial acadèmic de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

Segona prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

Tercera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La CAP triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa amb la CAP. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

d. Proposta de nomenament i recursos

Una vegada resolt el concurs, la CAP elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la CAP, el secretari o secretària d'aquesta lliura a Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la mateixa.

CVE-DOGC-A-23354069-2023

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

7. Acreditació de requisits i nomenament

El candidat o la candidata proposats per a la provisió de la plaça hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de nomenament, si escau, la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa que certifiqui que reuneix els requisits de la base 2.

El nomenament i la presa de possessió de la persona candidata proposada per proveir la plaça s'ha d'efectuar segons el que disposa l'apartat 18 del Procediment d'accés al cossos i categories de personal docent i investigador permanent.

8. Dret d'accés a la documentació.

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX II

DADES ESPECÍFIQUES DE LA PLAÇA

Categoria: 1 plaça de professor Titular d'Universitat

Codi del lloc: 71025097

Oferta pública d'ocupació: 2021

Referència del concurs: TU-90/749

Unitat d'adscripció: 749 – Matemàtiques

Àmbit de coneixement: Ciències i Enginyeries biotecnològiques

Àrea de coneixement: Matemàtica Aplicada

Unitat de vinculació: Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT) i Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME).

Tasques que s'han de dur a terme:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures impartides pel Departament de Matemàtiques en els graus i màsters: Mètodes Numèrics i Quantitatius de Gestió (Grau en Enginyeries en Tecnologies Industrials i Processat de Dades de Sistemes de Navegació Global per Satèl·lit (Màster Universitari en Enginyeria Aeronàutica).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes R+D+i, relativa a l'Astronomia i Geomàtica.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

ANNEX III

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Qualitat	Cognoms i nom	Cos/Cat	Universitat
President titular	Masdemont Soler, Josep Joaquim	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretària titular	Leseduarte Milan, Maria Carmen	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer titular	Mañosa Fernandez, Víctor	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon titular	Jimenez Urroz, Jorge	CU	U. Politècnica de Madrid
Vocal tercera titular	Caballero Gil, Pino Teresa	CU	U. de La Laguna
President suplent	Román Roy, Narciso	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretària suplent	Sánchez Soler, Mónica	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primera suplent	Mora Giné, Mercè	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon suplent	Seco Granados, Gonzalo	CC	U. Autònoma de Barcelona
Vocal tercera suplent	Cid Tortuero, Consuelo	CU	U. de Alcalá

ANNEX IV - Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la CAP ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La CAP ha de tenir en compte l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2 Direcció de tesis doctorals.

A.3 Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

A.4 Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent

B.1 Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2 Material docent original i publicacions docents.

B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent

C.1 Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2 Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3 Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació

G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat

I.1. Estadies en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

CVE-DOGC-A-23354069-2023

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 40% cadascun.

La comissió ha de tenir en compte la base 6.2 en el moment d'assignar els percentatges corresponents en la seva valoració.

No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

Dins d'aquests blocs d'activitat, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estades que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008.

La CAP fixarà els pesos relatius assignats a les tres proves de les quals consta el concurs d'accés al cos docent de professorat titular d'universitat però, el pes mínim del tercer exercici serà del 40 %. La CAP farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cada una.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(23.354.069)