

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****Resolució 103_SaIP_PDI-2025-8270/306, per la qual es convoquen concursos d'accés a places del cos docent universitari de professores i professors titulars d'universitat**

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, i l'Acord CG/2024/04/22, d'11 de juliol de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador.

D'acord amb l'Oferta pública d'ocupació de Personal Docent i investigador de la UPC per a l'any 2023, aprovada per l'Acord de Consell de Govern CG/2023/09/31 de 19 de desembre de 2023.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2025/06/36 de 17 de desembre de 2025, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a places de professorat funcionari del cos docent universitari de Professores i Professors Titulars d'Universitat.

L'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023 estableix que el rector o la rectora exerceix les funcions pròpies del màxim òrgan de govern de la Universitat. Així mateix, l'article 93 dels Estatuts de la UPC li atribueix totes les funcions establertes en la normativa vigent i pels mateixos Estatuts, així com totes aquelles que no siguin expressament atribuïdes a altres òrgans

L'article 9 de la Llei 40/2015 i l'art. 8 de la Llei 26/2010 faculten al rector de la UPC per a delegar les seves competències en altres òrgans, delegació que ha dut a terme segons aquestes disposicions.

I, fent ús de les atribucions que m'han estat conferides segons el que s'estableix en els Estatuts d'aquesta universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Publicar la convocatòria de 5 places del cos docent de Professores i Professors Titulars d'Universitat, i aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós-administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o, si és el cas, des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Barcelona, 7 de gener de 2026

Per delegació de competència del rector (Resolució 038-2025-425/8, de 29.1.2025; DOGC núm. 9347, de 10.2.2025)

Jordi Romeu Garbí

Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

ANNEX I - Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquests concursos es regiran en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; l'Acord CG/2024/04/22 d'11 de juliol del Consell de Govern pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés i cossos de categories permanents de personal docent i investigador; i Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC; l'Oferta pública d'ocupació del Personal Docent i investigador per a l'any 2023, i l'Acord del Consell de Govern CG/2025/06/36 de 17 de desembre de 2025, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a places de professorat funcionari del cos docent universitari de Professores i Professors Titulars d'Universitat.

1.2. En la realització del concurs es garantiran els principis d'igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat

1.3. El perfil de les places i els criteris de valoració són els que consten en els annexos II i III d'aquesta present resolució.

1.4. Els dies amb consideració d'inhàbils, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la [seu electrònica](#) de la universitat.

1.5. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.6. Segons el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, en l'apartat "Concursos PDI" > Concursos PDI Funcionari > resolució corresponent al present procés, i en el tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciarà el còmput dels terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els següents requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió:

a) Haver abonat en concepte de drets d'inscripció les taxes que determinin aquestes bases, d'acord amb el pressupost de la UPC, o trobar-se en algun dels supòsits d'exempció de pagament d'aquestes.

b) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, entesa, aquesta com la d'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó d'edat, en els termes establerts en l'article 67 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

c) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de

CVE-DOGC-A-26016027-2026

funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

f) Disposar del títol de Doctorat. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

g) Disposar de l'acreditació corresponent al cos docent de Professores i Professors Titulars d'Universitat emès per l' ANECA o acreditació equivalent.

h) Disposar del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar-ne s'ha de sol·licitar la pròrroga en els termes previstos en l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril.

i) En cas que la persona ja sigui funcionària o funcionari dels cossos docents universitaris, fa falta que hagin transcorregut com a mínim dos anys des de que va obtenir una plaça després d'un concurs d'accés en una altra universitat.

j) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han de dirigir al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya. El període de presentació de sol·licituds, i la documentació corresponent serà de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud haurà de realitzar-se electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible en la Seu Electrònica, amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.3 En la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça de correu electrònic a l'efecte de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per a evitar que els correus enviats siguin rebutjats o tractats de manera inadequada impeding la correcta comunicació.

3.4 S'ha d'abonar en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 74,96€ per concurs, d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2026, que estableix les següents exempcions i bonificacions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acreditin que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

- Bonificació del 30% a les persones que són membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 52,47€

- Bonificació del 50% a les persones que són membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 37,48€.

L'ingrés o transferència bancària s'efectuarà en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi del concurs al qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, el que determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, l'ingrés de la taxa pot substituir la presentació de la sol·licitud. El fet de no presentar sol·licitud en el termini indicat comportarà l'exclusió sense possibilitat d'esmena, encara que s'hagi realitzat l'ingrés.

3.5 Amb la sol·licitud per concurs les persones candidates han d'aportar els següents documents:

a) Còpia de l'acreditació en el cos docent de Professores i Professors Titulars d'Universitat emès per l' ANECA o acreditació equivalent.

b) Còpia del títol de Doctorat o de l'homologació corresponent o certificat d'equivalència.

CVE-DOGC-A-26016027-2026

c) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar s'ha de sol·licitar la pròrroga en els termes previstos en l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril.

d) Còpia del document bancari que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, haurà de presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

En cas de ser personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposi dels documents dels apartats a), b), i c), no és necessari que es presenti còpia dels documents sempre que es faci constar aquest fet en l'apartat d'observacions de la sol·licitud telemàtica.

4. Admissió de les persones candidates

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i la relació de les persones que hagin acreditat el requisit de coneixement de català.

4.2 En un termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta relació, les persones interessades poden presentar un escrit d'al·legació per a la millora o esmena de la sol·licitud en els termes i en la forma que indiqui la relació indicada.

4.3 Les persones candidates que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud.

4.4 Una vegada finalitzat el termini establert per a presentar les al·legacions, es fa pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses i la resolució per la qual es concedeix la pròrroga de màxim dos anys, a comptar des de la data d'inici del contracte, per a acreditar el coneixement del català C1 (MECR).

4.5 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós-administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació o, si és el cas, des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Comissions de selecció

5.1 La composició de les comissions es farà pública en el Diari Oficial de la Generalitat, amb anterioritat a la publicació de la resolució definitiva de candidatures admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió de selecció s'ajusten al que disposa la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3 Les comissions han de constituir-se en un termini no inferior a vint (20) dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses.

Finalitzat el termini anterior, les comissions disposen de vint (20) dies hàbils per a resoldre el concurs.

De manera excepcional i motivada, les comissions poden sol·licitar a l'òrgan convocant una ampliació d'aquest termini. Si l'òrgan convocant autoritza l'ampliació, aquesta es comunica a totes les persones interessades en el procés.

5.4 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte als assumptes dels quals tinguin coneixement, així com de les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.5 Els membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seva seu en el Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, n.º 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar a l'adreça de correu electrònic concursospdi.saip@upc.edu. En l'assumpte del missatge s'haurà

d'especificar "Concursos PDI funcionari".

5.7 La Junta de PDI funcionari podrà designar un representant per concurs, que correspongui al tipus de plaça i haurà de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça, aquest representant tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.8 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 32.4 del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos. En el cas que concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.9 Els membres titulars de les comissions, i el representant de la Junta de PDI funcionari, si escau, coneguda la relació definitiva d'admesos i exclosos, i abans de la seva constitució, signen una Declaració d'Absència de Conflicte d'interessos (DACI). Si concorren motius d'abstenció, la persona que no pot signar la DACI, presenta una Declaració de Conflicte d'interès (DCI) que haurà de ser enviada, en la major brevetat possible, a l'òrgan convocant perquè resolgui sobre la mateixa.

5.10 En el desenvolupament de la present convocatòria, els membres de les comissions, a excepció del secretari o secretària d'aquesta, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tinguin previst el seu desenvolupament telemàtic en les bases. Considerant tot l'anterior, tant el secretari o secretària com la persona candidata hauran d'assistir de manera presencial a les proves del concurs. De manera general, correspondrà al secretari o secretària la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.11 Les actes del concurs són signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o presidenta i amb la conformitat electrònica dels vocals, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. De manera excepcional, el president o la presidenta de la comissió, si no disposa de signatura electrònica, pot donar el vistiplau de manera manuscrita en una còpia dels documents.

5.12 La presidència de la comissió haurà de convocar, si escau, als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per la Junta del PDI Funcionari.

5.13 Les comissions podran comptar amb assessorament tècnic. L'assessor o assessora, si és el cas, serà designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i podrà intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió, prèvia signatura de la corresponent DACI.

5.14 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Si una vegada constituïda la comissió, queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la mateixa i es nomena una nova. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

5.15 Les actuacions de les comissions seran públiques i les deliberacions de la comissió tindran caràcter secret.

6. Procés de selecció

6.1 El procés de selecció ha de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

6.2 Constitució de la comissió de selecció

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica en el web de la UPC d'acord amb la base 1.6.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per a superar les proves i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada en la pàgina web de la convocatòria, d'acord

amb la base 1.6.

6.3 El concurs es desenvolupa en les següents fases

6.3.1 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la comissió de selecció convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.6 i amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils, per a efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per a aquest.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la comissió de selecció la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3.2.

La documentació ha de permetre valorar l'historial acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per a aconseguir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. L'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

A continuació, la comissió de selecció determina, mitjançant un sorteig públic, si escau, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3.2 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un curriculum vitae complet en format lliure i un altre resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant la comissió de selecció en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes en la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes en la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als pròxims anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la recerca pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteixi.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència en l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

- Primera prova. - Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció de l'historial acadèmic

CVE-DOGC-A-26016027-2026

de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per a ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova. - Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima de 90 minuts.

- Tercera prova. - Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades en les bases específiques de la convocatòria. La comissió de selecció triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa amb la comissió de selecció. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per a preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per a transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

6.3.3 Proposta de nomenament

Una vegada finalitzat el concurs, la comissió de selecció elaborarà la relació de les persones que l'hagin superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposarà al rector, en el termini de cinc (5) dies hàbils, de forma motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència, d'acord amb la valoració obtinguda, per al seu nomenament, relació que no podrà superar el nombre de places convocades. Així mateix, el procés podrà concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc (5) dies una vegada finalitzada l'actuació de la comissió de selecció, el secretari o secretària lliurarà en la seu de la comissió, d'acord amb la base 5.6, l'acta del concurs.

Contra el resultat de la proposta de nomenament les persones candidates podran presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu (10) dies hàbils des de la data de publicació d'aquesta proposta en la pàgina web la UPC, d'acord amb la base 1.6.

En el cas de presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà el nomenament fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 198 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió de Reclamacions valorarà les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratificarà o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dictarà una resolució congruent amb el que hagi decidit la Comissió de Reclamacions.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant. La resolució amb la declaració de la vacant serà publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat i podrà ser recorreguda en els termes previstos en la mateixa resolució.

7. Nomenament de la persona guanyadora

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions, es publica en el Butlletí Oficial de l'Estat la resolució de nomenament de la persona proposada per la comissió de selecció.

7.2 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós-administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, si és el cas, des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que es disposa pels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Acreditació de requisits i nomenament

8.1 El servei competent en gestió de personal, contactarà amb la persona nomenada perquè presenti la documentació necessària per a la seva formalització.

8.2 Com a norma general, la data d'inici de la vinculació en el cos docent ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre les parts.

CVE-DOGC-A-26016027-2026

8.3 En cas que no es pugui formalitzar la presa de possessió per causa imputable a la persona proposada, es revocarà el nomenament, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a nomenar la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.4 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per a nomenar-la.

8.5 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si no ha pres possessió.

8.6 El nomenament i la presa de possessió de la persona candidata proposada per a proveir la plaça s'ha d'efectuar segons el que disposa l'apartat 18 del Procediment d'accés al cossos i categories de personal docent i investigador permanent.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs estarà subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin hauran d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques com al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició en el tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/exercici_drets_relatiu_proteccio_dades_personals o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades en l'adreça postal Plaza Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per a donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és aplicable. A aquest efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades en el portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

ANNEX II - DADES DE LES PLACES

CVE-DOGC-A-26016027-2026

Cos docent: 1 plaça de Professorat Titular d'Universitat

Dedicació Temps Complet

Codi del lloc: 71027549

Referència del concurs: TU-95/712

Oferta pública d'ocupació: 2023

Unitat d'adscripció: 712-Departament d'Enginyeria Mecànica

Àrea de coneixement: Enginyeria Mecànica

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Unitat de vinculació: Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a l'assignatura de Dinàmica del Vehicle (Grau en Enginyeria d'automoció-EPSEM).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a: Disseny d'Equips Industrials – Dinàmica de Màquines.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Cos docent: 1 plaça de Professorat Titular d'Universitat

Dedicació Temps Complet

Codi del lloc: 71026776

Referència del concurs: TU-96/723

Oferta pública d'ocupació: 2023

Unitat d'adscripció: 723-Departament de Ciències de la Computació

Àrea de coneixement: Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial

Àmbit de coneixement: Eng. de Tecnologies de la Informació i Comunicació

Unitat de vinculació: Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a l'assignatura de Models Grans de Llenguatge (Grau en Intel·ligència Artificial).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Ciències de la computació i Intel·ligència Artificial i Processament del llenguatge natural.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Cos docent: 1 plaça de Professorat Titular d'Universitat

CVE-DOGC-A-26016027-2026

Dedicació Temps Parcial

Codi del lloc: 71026783

Referència del concurs: TU-97/739

Oferta pública d'ocupació: 2023

Unitat d'adscripció: 739-Departament de Teoria del Senyal i Comunicacions

Àrea de coneixement: Teoria del Senyal i Comunicacions

Àmbit de coneixement: Eng. De Tecnologies de la Informació i Comunicacions

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures d'Aprenentatge Automàtic II (GCED- Grau en Ciència i Enginyeria de Dades), Speech and Language Processing with Deep Learning (MET- master's degree in Telecommunications Engineering, MATT-master's degree in Advanced Telecommunication Technologies) i ARAP - Deep and Reinforcement Learning (GRETST- grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació, GCED- grau en Ciència i Enginyeria de Dades i GRELEC-grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicació).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relatives a Tractament de la Parla (Veu).

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Categoria: 1 plaça de Professorat Titular d'Universitat

Dedicació Temps Complet

Codi del lloc: 71027548

Referència del concurs: TU-98/742

Oferta pública d'ocupació: 2023

Unitat d'adscripció: 742-Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques

Àrea de coneixement: Construccions Navals

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Unitat de vinculació: Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures Mecànica i Resistència de Materials (Grau en Tecnologies Marines); Mecànica Aplicada a l'Enginyeria Naval (Grau en Enginyeria en Sistemes i Tecnologia Naval); Estructures Aplicades a l'Enginyeria Naval (GESTN- Grau en Enginyeria de Sistemes i Tecnologia Naval); Càlcul Numèric d'Estructures Navals (GESTN- Grau en Enginyeria de Sistemes i Tecnologia Naval); i Disseny d'Estructures Lleugeres (Màster Universitari en Enginyeria Naval i Oceànica).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Materials compostos.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

CVE-DOGC-A-26016027-2026

Cos docent: 1 plaça de Professorat Titular d'Universitat

Dedicació Temps Complet

Codi del lloc: 71027547

Referència del concurs: TU-99/753

Oferta pública d'ocupació: 2023

Unitat d'adscripció: 753-Departament de Tecnologia de l'Arquitectura

Àrea de coneixement: Construccions Arquitectòniques

Àmbit de coneixement: Arquitectura, Urbanisme, Edificació

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures del grau en Estudis d'Arquitectura a l'ETSAB (GARqEtsab): matèries relacionades totes elles amb les Estructures Arquitectòniques: Assignatures obligatòries d'Estructures II i Estructures III. Assignatures optatives com Projectar l'Estructura. El seu disseny i construcció amb BIM com a eina de suport; Màster Universitari en Estudis Avançats en Arquitectura-Barcelona (MBArch): Assignatures pròpies de la línia d'especialització "Estructures a l'Arquitectura", com són: Formigó Armat i pretensat d'altres prestacions, i Innovació en estructures d'acer laminat i mixtes (optatives) i Màster Universitari en Arquitectura (MARqEtsab): assignatures vinculades al màster habilitant per a la professió d'Arquitecte, com és Projecte de Fi de Carrera.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Disseny i Càlcul d'Estructures Arquitectòniques.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

ANNEX III - Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la comissió de selecció ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La comissió de selecció ha de tenir en compte l'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent:

A.1. Docència universitària impartida (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2. Direcció de tesis doctorals.

A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

CVE-DOGC-A-26016027-2026

A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent:

B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2. Material docent original i publicacions docents.

B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent:

C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent la recerca en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora:

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes de recerca:

G.1. Participació en projectes i/o en contractes de recerca.

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes de recerca.

H. Qualitat de la transferència dels resultats:

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat:

I.1. Estades en centres de recerca.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora.

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica:

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits en els Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o en organismes públics de recerca durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les activitats de representació sindical i de personal.

CVE-DOGC-A-26016027-2026

Els candidats o candidates podran aportar tots aquells mèrits que considerin apropiats.

L. Premis i altres mèrits:

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència seran com a mínim del 40% cadascun.

La comissió tindrà en compte la base 6.2 en el moment d'assignar els percentatges corresponents en la seva valoració.

No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte al candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

Dins d'aquests blocs d'activitat, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estades que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per l'Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008.

La comissió de selecció fixarà els pesos relatius assignats a les tres proves de les quals consta el concurs d'accés al cos docent de professorat titular d'universitat; no obstant això, el pes mínim del tercer exercici serà del 40%. La comissió de selecció publicarà les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascuna.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(26.016.027)