

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 1083/2018, de 28 de maig, per la qual es convoca un concurs de la categoria de catedràtic/a contractat/ada.**

D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (d'ara endavant LOU) modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant EUPC) i l'Acord 66/2009 del Consell de Govern per qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, que constitueix les bases generals dels concursos d'accés del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya.

D'acord amb la resolució de 17 de juny de 2014, publicada en el DOGC de 20 de juny del mateix any, es va donar publicitat a l'Oferta Pública d'Ocupació de personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya corresponent a l'any 2014, convalidant la resolució de 36/2014 de 17 de gener per la qual es convocaven els processos selectius per a la contractació de personal docent i investigador permanent aprovats pels acords de Consell de Govern 155/2012 de 5 de novembre i 34/2013, de 15 de març.

Atès que la plaça identificada amb el codi UPC-CC-02 va ser declarada deserta, es va tornar a convocar mitjançant la resolució 335/2016, de 26 de febrer, publicada en el DOGC de 4 de març. Realitzat aquest segon concurs, es va adjudicar la contractació mitjançant resolució 508/2017 de 15 de març, publicada al DOGC de 27 de març.

Transcorreguts el termini de sis mesos previstos a les bases de la convocatòria per a la signatura del contracte sense que la persona adjudicatària hagi exercit el seu dret, és necessari tornar a convocar la plaça a concurs per a la seva cobertura definitiva.

I en ús de les atribucions que li tinc conferides d'acord amb els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Convocar a concurs 1 plaça de la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada, d'acord amb les bases específiques que figuren en l'annex de la present resolució.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, l'interessat poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Barcelona, 28 de maig de 2018

Francesc Torres

Rector

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA RESOLUCIÓ 1083/2018 de 28 de maig

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concurso a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, que suposa una carrera docent i investigadora consolidada.

1. Primera

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm.66/2009 del Consell de Govern per qual s'aprova el procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent, i l'Acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

El procediment de desenvolupament del concurso es regeix per:

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la legislació general de funcionaris civils de l'Estat i, en particular, l'Estatut bàsic de l'empleat públic

- La Llei 26/2010, de 14 de desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya.

1.1 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.2 La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat i el d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

1.3 Les comissions de selecció hauran d'haver resolt el concurs en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

1.4 El perfil de la plaça, la composició de la comissió i els criteris de valoració són els que consten a l'annex d'aquestes bases.

1.5 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent", es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.6 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/eines/calendari-dies-inhabils-2018>.

2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat, que compleixin els requisits legals de capacitat establerts per aquesta Llei i la resta de la normativa vigent, L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir el títol de doctor o doctora

c) Disposar de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada.

d) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral. El

CVE-DOGC-A-18149093-2018

requisit s'acompleix si es disposa de l'acreditació de recerca avançada.

e) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

En aplicació de l'Acord de la Junta del Consell Internuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, sobre els criteris d'aplicació del requisit de desvinculació de les futures convocatòries de professorat contractat permanent (agregat i catedràtic) i professorat lector, modificat per Acord de la Junta del Consell Internuniversitari de Catalunya d'1 d'octubre de 2015, el criteri de desvinculació s'exigirà només la primera vegada que s'accedeixi a alguna de les figures de professorat lector, agregat o catedràtic contractat. En aquest sentit, no caldrà tornar-lo acreditar si ja s'ha obtingut prèviament un contracte d'alguna d'aquestes figures, o d'una altra figura de professor equivalent (o figures resultants de convocatòries obertes com a RyC o equivalent), a la universitat convocant amb anterioritat al 31 de desembre de 2014.

f) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

g) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

i) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

3. Sol·licituds

3.1 Els qui volen prendre part en el concurs han de remetre la sol·licitud corresponent al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, segons el model establert en la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent).

La sol·licitud es pot presentar en el Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, núm. 6, 08034 Barcelona, o en els registres públics de la UPC, que es poden consultar en la direcció web <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics>, o bé a través es pot presentar a través de la seu electrònica de la UPC que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/cataleg-de-tramits>, o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Taxa d'inscripció – Els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets, la taxa de 66,55€ euros. Sobre aquest import s'aplicarà les reduccions i/o exempcions establertes legalment. L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT:CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és subsanable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.3 Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar els següents documents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.

b) Fotocòpia de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent.

c) Fotocòpia del títol de doctor o doctora.

CVE-DOGC-A-18149093-2018

d) Fotocòpia dels documents que acreditin el compliment de la base segona d) i e), si escau.

e) Document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, amb la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. En cas d'exclusió, se n'haurà d'indicar la causa.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos en la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent).

4.2 Un cop ha finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador dictarà una resolució, per la qual s'aprovarà la relació definitiva de candidats admesos i exclosos, que es publicarà en la forma establerta anteriorment.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà que es publiqui, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o s'hagi produït la desestimació presumpta.

4.3 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·licitin, els hi reintegrarà l'import corresponent de la taxa, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

5. Composició de la Comissió

5.1 La composició de les comissions d'accés (d'ara endavant, CAP) són les que figuren en l'annex de la present convocatòria.

5.2 El nomenament dels membres és efectiva mitjançant la present resolució.

5.3 Els membres de les comissions tenen el deure guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu en el Àrea de Personal i Organització, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden a l'adreça de correu electrònic concursospdi.apo@upc.edu, especificant en l'assumpte "Concursos PDI laboral permanent".

5.5 La junta de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser del cos docent de catedràtic i que tindrà dret a veu però sense vot en les actuacions de la comissió.

6. Desenvolupament del concurs

El concurso es desenvoluparan d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent en quatre fases: constitució de la CAP, acte de presentació de documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de contractació.

En la realització dels concursos s'han de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

6.1 Constitució de la CAP

CVE-DOGC-A-18149093-2018

La CAP s'ha de constituir en un termini no inferior als vint dies naturals a partir de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres de la CAP, dicta una resolució, que ha de notificar-se a totes les persones interessades, amb una antelació mínima de quinze dies naturals a partir de la data de l'acte per al qual se'ls cita, i que convoca tots els membres titulars i, si n'hi ha, els suplents necessaris per efectuar l'acte de constitució. En la notificació s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte.

La constitució de la CAP exigeix la presència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no es presenten a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents corresponents. Una vegada constituïda, en cas d'absència el president o presidenta se substitueix pel membre més antic del mateix cos o, si no n'hi ha cap, del cos immediatament inferior. Els membres de la CAP que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la CAP pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es nomena una nova CAP pel procediment establert en aquest reglament. La nova CAP no pot incloure els membres de la primera que hagin cessat en aquesta condició. La CAP pren els seus acords per majoria; en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.

Les deliberacions de la CAP tenen caràcter secret.

Els membres de la CAP que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'han d'abonar amb càrrec a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

El temps transcorregut entre la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la resolució del concurs no pot excedir els 4 mesos.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

El president o presidenta de la CAP fa pública, mitjançant la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent) i pel mitjà que sigui més apropiat, la notificació en la qual es convoca totes les persones admeses a participar en el concurs per efectuar l'acte de presentació. La resolució ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte, i ha de fer-se pública amb una antelació mínima de set dies.

Al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment, es realitza una segona convocatòria de presentació.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòries es consideren candidats o candidates no presentats i, per tant, no poden continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la CAP la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3. La documentació n'ha de permetre valorar els mèrits acadèmics i la idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. A continuació, la CAP determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants, cosa que fa pública al tauler d'anuncis del lloc on es realitza l'acte i en la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent). En l'acte de presentació també es fixen i es fan públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar la documentació presentada per les altres, anteriorment a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora. També s'estableixen i es fan públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. La publicitat a què es refereix aquest paràgraf s'ha de mostrar al tauler d'anuncis del lloc on es realitza l'acte i en la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent).

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'històric acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un *curriculum vitae* complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

CVE-DOGC-A-18149093-2018

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes en el perfil de la plaça. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador ha de recollir els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa per dur a terme les tasques de diversos tipus previstes en el perfil. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la investigació i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com en el d'objectius concrets de treball. També ha d'incloure la transferència dels resultats d'investigació, innovació, metodologia i innovació docent, així com qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat d'investigació i de transferència de coneixement.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix. El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà. El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm.55/2016 del Consell de Govern.

El projecte docent s'ha d'elaborar sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.

Els criteris generals de valoració estan detallats a l'annex III d'aquestes bases específiques.

El concurs consta de dos proves:

- Primera prova. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal de l'història acadèmica (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió universitària) de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres del tribunal d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova. Exposició i debat públic amb els membres del tribunal d'un projecte acadèmic (docent, investigador i de gestió) a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà especialment la novetat i originalitat, així com la projecció de futur del projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima també de 90 minuts.

Ambdues proves podran efectuar-se en un únic acte per cada un dels candidats o candidates, a criteri de la CAP corresponent. Aquesta opció haurà de notificar-se amb la suficient antelació a les persones candidates. En tot cas, les CAP hauran de consignar el resultat de cadascun dels exercicis per separat.

7. Proposta de contractació i recursos

Una vegada resolt el concurs, la CAP elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència, d'acord amb la valoració obtinguda, per a la seva contractació, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la CAP, el secretari o secretària d'aquesta lliura a l'Àrea de Personal i Organització, d'acord amb la base 5.4, l'expedient administratiu del concurs.

Contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies, a comptar des de la data de publicació d'aquesta proposta en la pàgina web (www.upc.edu/sdp, apartat Concursos PDI > convocatòria concursos > concursos PDI laboral permanent > convocatòria corresponent).

Una vegada admesa a tràmit la reclamació, se suspèn el contracte fins que se n'emet la resolució.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació.

8. Acreditació de requisits i contractació

El candidat o candidata proposat per a la provisió de la plaça ha de presentar la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa que certifiqui que reuneix els requisits bases.

CVE-DOGC-A-18149093-2018

Aquesta documentació s'ha de presentar en qualsevol registre públic de la Universitat Politècnica de Catalunya o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els vint dies hàbils següents a comptar des de l'acabament de l'actuació de la CAP.

9. Dret d'accés a la documentació.

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX II

Perfil de la plaça i comissió

Categoria: 1 plaça de catedràtic/a contractat/da

Referència: CC-21/748 (UPC-CC-02)

Unitat d'adscripció: 748 Dept. Física

Àmbit de coneixement: Ciències i Enginyeries Biotecnològiques

Àrea de coneixement: Enginyeria Aeroespacial

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC), Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docent. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades enginyeria aeroespacial.

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes relativa a enginyeria aeroespacial.

Comissió d'accés

Càrrec; Cognoms i nom; Cos docent/Categoria; Universitat

President titular; Daniel Crespo Artiaga; CU; U. Politècnica de Catalunya

Secretari titular; Francesc Marquès Truyol; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primer titular; José Manuel Vega de Prada; CU; U. Politècnica de Madrid

Vocal segon titular; Johannes M. C. Mol; equivalent CU; TUDelft

Vocal tercer titular, Marc Avila Cañellas; equivalent CU; ZARM

President suplent; Adriano J. Camps Carmona; CU; U. Politècnica de Catalunya

Secretari suplent; Albert Falquès Serra; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primer suplent; José Luis Montañés Garcia; CU; U. Politècnica de Madrid

Vocal segon suplent; Ana Laveron Simavilla; CU; U. Politècnica de Madrid

Vocal tercera suplent; Enrico Stoll, equivalent CU; TUBraunschweig

ANNEX III

Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la CAP ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent

- A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).
- A.2. Direcció de tesis doctorals.
- A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.
- A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent

- B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.
- B.2. Material docent original i publicacions docents.
- B.4. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent

- C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.
- C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.
- C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora

- D.1. Publicacions científiques indexades.
- D.2. Altres publicacions científiques.
- D.3. Llibres i capítols de llibres.
- D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació

- G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.
- G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats

- H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.
- H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.
- H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

CVE-DOGC-A-18149093-2018

I. Mobilitat del professorat

I.1. Estades en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 45 % i el 25 %, respectivament, i el del relacionat amb la gestió, del 5 %, també com a mínim. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

La CAP fixarà els pesos relatius assignats a les dues proves de les quals consta el concurs d'accés; en tot cas, cap exercici no podrà tenir un pes inferior al 40%. La CAP farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves del concurs, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascun d'elles.

En el concurs es tindrà en compte el que disposi la normativa legal en matèria d'universitats respecte a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials (en l'actualitat, l'article 6.4 de la Llei d'universitats de Catalunya). Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(18.149.093)