

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 1212/2019, de 16 de juliol, per la qual convoca un concurs en torn de promoció interna a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada.**

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); la Llei 5/2017, de 28 de març, que dona un nou redactat a l'article 47 de la LUC; el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, l'Acord 66/2009 del Consell de Govern per qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, que constitueix les bases generals dels concursos d'accés del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Atès l'article 19.Uno.7 de la Llei de Pressupostos General de l'Estat per al 2018, la vigència de la qual està prorrogada per al 2019, que estableix que no computaran dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius les places que es convoquin per a la seva provisió mitjançant processos de promoció interna.

En aplicació de l'Acord CG 2019/01/13 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de promoció interna a places de professorat Catedràtic/a Contractat/da.

I en ús de les atribucions que li tinc conferides d'acord amb els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC,

Primer i únic. Convocar 1 concurs a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada en torn de promoció interna d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 16 de juliol de 2019

Francesc Torres

Rector

ANNEX I

Bases específiques de la resolució 1212/2019 de 16 de juliol

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos a la categoria de catedràtics/catedràtiques contractats/contractades en torn de promoció interna es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; i l'Acord CG 2019/01/13 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de promoció interna a places de professorat Catedràtic/a Contractat/da.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, que suposa una carrera docent i investigadora consolidada.

1. Normes generals

1.1 Aquests concursos es regiran pel que es disposa en la LOU i la LUC; los EUPC l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, que són les bases generals, i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 14 desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya i per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les presents bases específiques, seran comunes tant per a torn lliure com per a promoció interna, excepte el referent al criteri específic de participació recollit a la base 2.2.

1.2. D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat de "Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució 1212/2019", es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.3 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-2019>.

2. Requisits de les persones candidates

Per a ser admès a aquestes proves selectives hauran de reunir-se els següents requisits:

- a) Pertànyer a la categoria de professorat agregat (personal laboral fix) de la Universitat Politècnica de Catalunya. No s'hi podrà presentar el professorat agregat contractat en règim d'interinitat.
- b) Disposar de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques,

CVE-DOGC-A-19210066-2019

de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Els requisits generals i específics s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins la signatura del contracte.

3. Sol·licituds

3.1 Els qui desitgin prendre part en el concurs remetran la corresponent sol·licitud, al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, segons el model establert en la pàgina web <https://concursospdi.upc.edu>, en l'apartat de "Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució 1212/2019", al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebio Güell núm. 6, 08034 Barcelona, o en els registres públics de la UPC, que es poden consultar en l'adreça web <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics>, o per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També podran presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica accedint al tràmit de la UPC que es troba en la pàgina web <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PDI>.

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 3 de setembre de 2019 i finalitzarà el 23 del mateix mes, tots dos inclosos.

3.2 Taxa d'inscripció – En aplicació de l'Acord CS 2019/04/19, de 15 de juliol, del Consell Social pel qual s'aproven els drets d'inscripció en convocatòries de selecció de personal, els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,25€ euros per concurs. Sobre aquest import s'aplicarà les reduccions i/o exempcions establertes a l'Ordre [GAH/83/2017](#) de 9 de maig, publicada el 12 de maig de 2017 en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és subsanable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.3 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

a) Còpia de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent.

En el cas que la universitat disposi d'aquesta informació no caldrà presentar-la.

b) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, amb la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. En cas d'exclusió, se n'haurà d'indicar la causa.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos.

4.2 Un cop ha finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador dictarà una resolució, per la qual s'aprovarà la relació definitiva de candidats admesos i exclosos.

4.3 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·licitin, els hi reintegrarà l'import corresponent de la taxa, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

5. Composició de la Comissió

5.1 La composició de les comissions d'accés (d'ara endavant, CAP) són les que figuren en l'annex II de la

CVE-DOGC-A-19210066-2019

present convocatòria.

5.2 El nomenament dels membres és efectiva mitjançant la present resolució.

5.3 Els membres de les comissions tenen el deure guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu en el Àrea de Personal i Organització, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden a l'adreça de correu electrònic concursos.pdi.apo@upc.edu, especificant en l'assumpte "Concursos PDI laboral permanent".

5.5 El comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser de la catedràtic/catedràtica contractat/contractada o equivalent i que tindrà dret a veu però sense vot en les actuacions de la comissió.

6. Desenvolupament del concurs

Els concursos es desenvoluparan d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent en quatre fases: constitució de la CAP, acte de presentació de documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de nomenament.

En la realització dels concursos s'han de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

6.1 Constitució de la CAP

La CAP s'ha de constituir en un termini no inferior als vint dies naturals a partir de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, a tots els membres titulars i, si escau, als suplents necessaris per efectuar l'acte de constitució. En la notificació s'indicarà el dia, l'hora i el lloc previstos per a aquest acte

La constitució de la CAP pot realitzar-se de forma presencial o telemàtica, exigeix la presència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no es presenten a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents corresponents. Una vegada constituïda, en cas d'absència el president o presidenta se substitueix pel membre més antic del mateix cos o, si no n'hi ha cap. Els membres de la CAP que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la CAP pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es nomena una nova CAP pel procediment establert en aquest reglament. La nova CAP no pot incloure els membres de la primera que hagin cessat en aquesta condició.

En aquest acte, la CAP tindrà en compte els criteris generals establerts en l'annex III, i fixarà, si escau, els criteris específics per a la valoració de les proves, els pesos relatius d'aquestes, i les valoracions mínimes per a superar-les. També acordaran el calendari del procés, en el qual s'inclourà necessàriament la data de l'acte de presentació de documentació de les persones candidates i de cadascuna de les proves i acordaran la convocatòria a l'acte de presentació de documentació i proves.

En la constitució podran acordar si la primera i segona prova s'efectuessin en una únic acte per a cadascuna de les persones candidates.

La CAP pren els seus acords per majoria; en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.

Les deliberacions de la CAP tenen caràcter secret.

Els membres de la CAP que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei.

Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

El temps transcorregut entre l'inici de la presentació de sol·licituds i la resolució dels concursos, excepte

CVE-DOGC-A-19210066-2019

situacions excepcionals que puguin sorgir en el desenvolupament, no podrà excedir dels 4 mesos.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la CAP convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.2 i amb una antelació mínima de set dies hàbils, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria. Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants lliuraran a la presidenta o el president de la CAP la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves que s'especifica a la base 6.3. La documentació haurà de permetre valorar els seus mèrits acadèmics i la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. A continuació, la CAP determina, mitjançant sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un *curriculum vitae* complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria sobre, dins del context acadèmic on s'imparteix. El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà. El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm.55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

En el cas que no s'estableixi en el perfil la concreció de les assignatures, el projecte docent s'elaborarà sobre una matèria dintre de les responsabilitats docents especificades en el perfil i que tindrà un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.

El concurs consta de dos proves eliminatòries:

- Primera prova. Exposició i debat públic amb els membres de la CAP de l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió universitària) de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova. Exposició i debat públic amb els membres de la CAP d'un projecte acadèmic (docent, investigador i de gestió) a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà especialment la novetat i originalitat, així com la projecció de futur del projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima també de 90 minuts.

Ambdues proves podran efectuar-se en un únic acte per cada un dels candidats o candidates, a criteri de la CAP corresponent. Aquesta opció haurà de notificar-se amb la suficient antelació a les persones candidates. En tot cas, les CAP hauran de consignar el resultat de cadascun dels exercicis per separat.

7. Proposta de contractació i recursos

Una vegada resolt el concurs, la CAP elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb

CVE-DOGC-A-19210066-2019

caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència, d'acord amb la valoració obtinguda, per al seu nomenament, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la CAP, el secretari o secretària d'aquesta lliura a l'Àrea de Personal i Organització, d'acord amb la base 5.4, l'expedient administratiu del concurs.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies, a comptar des de la data de publicació d'aquesta proposta.

De presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà el nomenament fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

8. Acreditació de requisits i contractació

El candidat o candidata proposat per a la provisió de la plaça ha de presentar la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa que certifiqui que reuneix els requisits de la base 2. En el cas que la universitat disposi de la documentació, no serà necessària la seva presentació.

9. Dret d'accés a la documentació.

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX II

Perfil de la plaça i comissió d'accés

1 plaça de Catedràtic/a Contractat/da -Torn Promoció Interna

Oferta Pública d'Ocupació: concurs de promoció interna

Referència del concurs: CC-34/751

Unitat d'adscripció: 751 Dept. Enginyeria Civil i Ambiental

Àmbit de coneixement: Enginyeria Civil, Geològica i Ambiental

Àrea de coneixement: Tecnologies del Medi Ambient

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes tasques associades a assignatures de l'àrea de les tecnologies del medi ambient, en particular enginyeria ambiental (Grau en Enginyeria Civil); tecnologia ambiental (Grau en Enginyeria d'Obres Públiques); biogàs i biocombustibles (Màster universitari en Enginyeria Ambiental); aigües d'abastament (Màster universitari en Enginyeria Ambiental).

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes, relativa a Enginyeria i Microbiologia del Medi Ambient.

Direcció de tesis doctorals.

CVE-DOGC-A-19210066-2019

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes

Comissió de accés (Càrrec; cognoms i nom; cos/categoria; universitat)

President titular; García Serrano, Joan; CC; U. Politècnica de Catalunya

Secretari titular; Sánchez-Arcilla Conejo, Agustín; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primera titular; Real Saladrigas, Esther; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal segon titular; Acien Fernández, Fco. Gabriel; CU; U. Almeria

Vocal tercer titular; Mata Álvarez, Joan; CU; U. Barcelona

President suplent; Sánchez Vila, F. Xavier; CU; U. Politècnica de Catalunya

Secretari suplent; Jiménez Quintana, Jose A; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primer suplent; Marí Bernat, Antonio R; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal segon suplent; García Encina, Pedro Antonio; CU; U. Valladolid

Vocal tercer suplent; Morán Palao, Antonio; CU; U. León

ANNEX III

Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la CAP ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2. Direcció de tesis doctorals.

A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent

B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2. Material docent original i publicacions docents.

B.4. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent

C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en

consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació

G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat

I.1. Estadies en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 45 % i el 25 %, respectivament, i el del relacionat amb la gestió, del 5 %, també com a mínim. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

La CAP fixarà els pesos relatius assignats a les dues proves de les quals consta el concurs d'accés a places de Catedràtic Contractat; en tot cas, cap exercici no podrà tenir un pes inferior al 40%. La CAP farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves del concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascun d'elles.

CVE-DOGC-A-19210066-2019

En tots els concursos es tindrà en compte el que disposi la normativa legal en matèria d'universitats respecte a la concreció del coneixement suficient de les llengües oficials (en l'actualitat, l'article 6.4 de la Llei d'universitats de Catalunya). Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(19.210.066)