

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 049_SPDI_CONCURSOS-2022-1065/43, per la qual es convoca un concurs a la categoria de professorat agregat.**

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); la Llei 5/2017, de 28 de març, que dona un nou redactat a l'article 47 de la LUC; el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (EUPC); l'Acord 66/2009 del Consell de Govern per qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, que constitueix les bases generals dels concursos d'accés del personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En aplicació de l'Acord CG/2022/03/28 de 5 d'abril, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria d'un concurs de la categoria de professorat agregat.

De conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública de Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent corresponent a l'any 2021.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic. Convocar 1 concurs a la categoria de professorat agregat que figura a l'annex II d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 22 d'abril de 2022

Daniel Crespo

Rector

ANNEX I

Bases específiques

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos a la categoria de professorat agregat es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i l'Acord CG/2022/03/28 de 5 d'abril, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria d'un concurs de la categoria de professorat agregat

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de la categoria de professorat agregat com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, que suposa una provada capacitat docent i investigadora.

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regirà pel que es disposa en la LOU i la LUC; los EUPC l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, que són les bases generals, i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 14 desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya i per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.3 En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4 El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria al DOGC i la resolució del concurs, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir en el seu desenvolupament, no pot excedir de 4 mesos.

1.5 El perfil de la vacant és el que consta a l'annex II d'aquestes bases.

1.6 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la <http://seuelectronica.upc.edu>.

1.7 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la convocatòria de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat de > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.8 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques,

CVE-DOGC-A-22117029-2022

de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

f) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

g) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de professorat agregat.

h) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

i) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant, en els termes previstos a l'Acord del Consell de Govern [CG/2019/07/41](#), de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord [CG/2019/07/33](#), d'11 de desembre de 2019.

Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,25€ per concurs. Sobre aquest import s'aplicarà les següents reduccions:

- 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 48,50€

- 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 34,65€

Estan exempts d'aquesta taxa, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre i quan sigui degudament justificat.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Còpia de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.
- c) Còpia dels documents que acreditin el compliment de la base 2 h).
- d) Còpia del document de declaració de desvinculació acadèmica, base 2 i), d'acord amb el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria d'acord amb la base 1.7.

CVE-DOGC-A-22117029-2022

e) Còpia del títol de doctor o doctora., i si s'escau, còpia de la homologació corresponent.

f) Document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicerector de Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies hàbils, amb la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. En cas d'exclusió, se n'haurà d'indicar la causa.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 La relació provisional i definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.7 d'aquestes bases.

5 Composició de la Comissió

5.1 La comissió de selecció (comissió d'accés a plaça – CAP) serà publicada en la web de la convocatòria abans de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4. Els membres de la CAP que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu en el Servei de PDI- Concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursos.pdi.apo@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI Laboral Permanent.

5.6 El Comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser del cos docent de catedràtic contractat o equivalent i que tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.8 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament

CVE-DOGC-A-22117029-2022

telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.9 Els membres de les comissions que participin telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document, si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

6. Desenvolupament del concurs

El concurs es desenvoluparà en quatre fases, d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent: constitució de la CAP, acte de presentació de la documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de contractació.

La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat, i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

6.1 Constitució de la CAP

La CAP s'ha de constituir telemàticament a partir de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses. En la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora i el mitjà telemàtic que s'utilitzarà per portar a terme l'acte.

La constitució de la CAP exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no es presenten a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents corresponents. Una vegada constituïda, en cas d'absència el president o presidenta se substitueix pel membre més antic del mateix cos. Els membres de la CAP que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la CAP pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es nomena una nova CAP pel procediment establert en aquest reglament. La nova CAP no pot incloure els membres de la primera que hagin cessat en aquesta condició.

En aquest acte, la CAP tindrà en compte els criteris establerts a l'annex III i fixarà, si escau, els criteris específics per a la valoració de les proves. La CAP determinarà les qualificacions mínimes per superar les proves.

La CAP pren els seus acords per majoria; en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.

Les deliberacions de la CAP tenen caràcter secret.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la CAP convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.7 i amb una antelació mínima de set dies, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la CAP la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3. La documentació n'ha de permetre valorar els mèrits acadèmics i la idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. A continuació, la CAP determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una

CVE-DOGC-A-22117029-2022

hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un *curriculum vitae* complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

- Primera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP de l'historial acadèmic de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la CAP d'una durada màxima de 90 minuts.

- Tercera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la CAP d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La CAP triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa amb la CAP. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la Comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

6.4 Proposta contractació

Una vegada resolt el concurs, la CAP elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per a la seva contractació, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la CAP, el secretari o secretària d'aquesta lliura al Servei de PDI-Concursos PDI l'expedient administratiu del concurs.

Contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la mateixa.

CVE-DOGC-A-22117029-2022

De presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà la contractació fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

7. Adjudicació del contracte

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resolta aquestes, si s'escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

7.2 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El Servei de Personal Docent i Investigador contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària.

Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.2 Segons el que disposa l'apartat 4 de l'Acord 154/2011 del Consell de Govern, s'ha de presentar l'acreditació del coneixement suficient de català per qualsevol dels mitjans previstos als articles 5 o 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre.

No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte.

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació.

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de sis mesos a partir de la proposta de contractació, les persones interessades poden recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entén que renuncien a recuperar-la.

ANNEX II

DADES ESPECÍFIQUES DE LA PLAÇA

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet

Contracte: indefinit

Codi del lloc: 71025101

Oferta pública d'ocupació: 2021

Referència del concurs: AG-289/753

Unitat d'adscripció: 753 Dept. Tecnologia de l'Arquitectura – secció Construcció

Àmbit de coneixement: Arquitectura, Urbanisme i Edificació

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)

Tasques:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport. Totes són tasques associades Impartició de docència de condicionament ambiental natural i artificial (climatització i enllumenat) així com instal·lacions de serveis a l'arquitectura. Docència en assignatures del Grau en Arquitectura i en assignatures de Màster Avançat i Universitari relacionades amb el medi ambient a l'arquitectura. Elaboració de material de suport innovador a diverses assignatures.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Participació en grups de recerca del departament existents vinculats a l'àmbit de Arquitectura i Energia,

centrat en el medi ambient tant a escala d'edifici com a escala de ciutat. Capacitat per organitzar i dirigir projectes, així com de fer difusió i transferència dels resultats de la recerca.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

(22.117.029)