

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ 049_SPDI_CONCURSOS-2022-2024/112, per la qual es convoquen concursos públics per a l'accés a places de professorat agregat en règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet, destinades a personal investigador doctor que hagi finalitzat el Programa Ramón y Cajal i hagin obtingut el certificat I3.

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (EUPC); l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern i per l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2022/05/32, de 5 de juliol, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat Agregat.

De conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública de Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent corresponent a l'any 2019 (DOGC 22/07/2019).

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic. Convocar 3 places a concurs de professorat agregat, reservades a investigadores o investigadors que hagin finalitzat el Programa Ramón y Cajal i hagin obtingut el certificat I3, que figuren a l'annex III, d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex I, d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 12 de juliol de 2022

Daniel Crespo

Rector

ANNEX I

Bases específiques

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos de professorat agregat es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; la Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2019, i de l'Acord del Consell de Govern CG/2022/05/32, de 5 de juliol, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de professorat agregat com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, amb una provada capacitat docent i investigadora.

1. Normes generals

1.1 Aquests concursos es regiran pel que es disposa en la LOU i la LUC; los EUPC; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern, l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015; per les bases d'aquesta convocatòria i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 14 de desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya; l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, i l'Acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

1.2 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.3 En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4 El temps transcorregut entre la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i la resolució del concurs, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir en el seu desenvolupament, no pot excedir d'1 mes.

1.5 El perfil de la vacant i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II i III d'aquestes bases.

1.6 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la [seu electrònica](#).

1.7 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

1.8 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat de "Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent", i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir amb les funcions corresponents al professorat universitari.

CVE-DOGC-A-22193061-2022

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

f) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

g) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat com a professor agregat o professora agregada.

h) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

i) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant, en els termes previstos a l'Acord del Consell de Govern [CG/2019/07/41](#), de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica.

j) Estar en possessió del certificat I3 del personal docent i investigador del sistema universitari espanyol.

k) Haver finalitzat el Programa Ramon y Cajal. Els aspirants acreditaran aquest requisit mitjançant un document de l'entitat on s'hagi dut a terme el Programa Ramon y Cajal.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació. (Gonzalo

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord [CG/2019/07/33](#), d'11 de desembre de 2019.

Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el DOGC. S'exclou d'aquest còmput el mes d'agost.

3.3. Els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,25€ per concurs. Sobre aquest import s'aplicarà les reduccions:

- 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 48,50€

- 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 34,65€

Estan exempts d'aquesta taxa, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre i quan sigui degudament justificat.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el

CVE-DOGC-A-22193061-2022

codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Còpia de l'acreditació de recerca o recerca avançada si es disposa, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.
- c) Còpia dels documents que acreditin el compliment de la base 2 h).
- d) Còpia del document de declaració de desvinculació acadèmica, base 2 i), d'acord amb el model normalitzat publicat a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.
- e) Còpia del títol de doctor o doctora o de la homologació corresponent.
- f) Còpia certificat acreditatiu de la superació del programa I3.
- g) Còpia dels documents que acreditin que la persona compleix el que disposa la base 2 k). En cas que la persona hagi realitzat el programa Ramón i Cajal a la Universitat Politècnica de Catalunya no serà necessari adjuntar cap documentació.
- h) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.
- i) Historial acadèmic i professional, en format lliure.
- j) Projecte docent i investigador. El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.

k) Si es disposa, certificat de l'avaluació positiva de l'activitat acadèmica de l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Si es personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i ha superat un programa d'Estabilització, no caldrà que aporti aquest document, el Servei de PDI – concursos PDI enviarà a la comissió el certificat corresponent.

Es convenient que el nom dels arxius dels apartats i) i j) s'indiqui el nom de la persona candidata i si es tracta del historial acadèmic i professional (HAP) o del projecte docent i investigador (PDI).

En cas de ser personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposi dels documents dels apartats a), b) i e), no caldrà que es presenti còpia dels documents sempre que es faci constar aquest fet a l'apartat d'observacions de la sol·licitud telemàtica.

3.5 Els documents de la base 3.4 s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

És motiu d'exclusió definitiva no presentar la sol·licitud, no efectuar el pagament de la taxa o bé no presentar els documents dels apartats i) i j) de la base 3.4 dins del termini de presentació de sol·licituds establert.

4. Admissió de les persones candidates

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, per delegació de competència del rector, dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la relació provisional de persones d'admeses i excloses.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador, per delegació de competència del rector, dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

CVE-DOGC-A-22193061-2022

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 La relació provisional i definitiva de persones admeses i excloses es publicarà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8 d'aquestes bases.

5. Comissions de selecció

5.1. Les comissions de selecció seran publicades a la web de la convocatòria abans de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 Els membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei de PDI – concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursos.pdi.apo@upc.edu a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent".

5.6 El Comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça i que tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.8 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.9 Els membres de les comissions que participin telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document, si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

5.10 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat.

5.11 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.12 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

6. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.3 Constitució de la comissió d'accés.

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.8 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per superar la primera i segona fase, la puntuació dels mèrits i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.

6.4 El concurs es desenvolupa en les següents fases:.

6.4.1 Primera fase: anàlisi i avaluació dels mèrits.

Aquesta primera fase és eliminatòria i es pot fer telemàticament.

Aquesta prova es valora com APTA/E o NO APTA/E i la puntuació mínima per superar-la ha estat establerta en l'acte de constitució.

La comissió valora els historials acadèmics i professionals i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.

En el termini màxim establert per la comissió, els membres de la comissió elaboren individualment un informe raonat de cada persona candidata, aquest informe té caràcter auxiliar en la conformació de la voluntat de la comissió, i una llista prioritzada de les persones candidates per ordre d'idoneïtat.

Una vegada finalitzat aquest termini, tenint en compte els informes, les llistes prioritzades i els criteris establerts, la comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de les persones candidates, en el qual han d'especificar si superen (APTA/E) o no la primera fase (NO APTA/E), indicant la valoració obtinguda de forma desglossada d'acord amb els criteris acordats en la primera fase.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i, si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectuï la provisió del concurs, que queda vacant.

El resultat de la primera fase i el calendari d'actuació, en què s'especifica el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme la segona prova, es fa públic a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.

La segona fase s'ha d'iniciar com a mínim 2 dies hàbils després de la publicació del resultat de la primera fase i el calendari de la segona prova.

6.4.2 Segona fase: prova de selecció

La persona candidata s'ha de presentar el dia i l'hora fixats al calendari d'actuació en el lloc establert per dur a terme la prova de selecció. Si no s'hi presenta a l'hora assenyalada, disposa d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten es consideren no presentades i excloses del procés de selecció.

La prova presencial és pública i té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. Consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del projecte docent i investigador presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. En la valoració final s'hauran de tenir

CVE-DOGC-A-22193061-2022

en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió d'accés.

Finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada, en el que s'avalua la idoneïtat amb referència al contracte objecte del concurs, indicant la valoració obtinguda de forma desglossada d'acord amb els criteris acordats per a la segona fase.

En el desenvolupament d'aquesta prova, els membres de la comissió podran decidir participar en aquesta fase de forma presencial o telemàtica, d'acord el que estableix la base 5.8.

6.4.3 Valoració dels mèrits

Als aspirants que superin la segona fase, se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:

- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt
- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. (Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)

6.5 La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment, la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en l'històric acadèmic i professional.

6.6 Proposta de contractació

Una vegada finalitzada la prova de selecció i la valoració dels mèrits, i a la vista dels informes, la comissió elabora una proposta ordenada per ordre decreixent de puntuació de les persones que han superat la segona fase i la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Contra el resultat de la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la publicació d'aquesta proposta a la pàgina web de la UPC, d'acord amb la base 1.8.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació, que podrà ser recorreguda d'acord amb el que s'indiqui a la mateixa.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant. La resolució amb la declaració de la vacant serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i podrà ser recorreguda en els termes previstos en la mateixa resolució.

7. Adjudicació del contracte

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resolta aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

7.2 Aquesta resolució podrà ser recorreguda en els termes previstos en la mateixa.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El Servei de Personal Docent i Investigador contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària.

Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates

CVE-DOGC-A-22193061-2022

en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.2 Segons el que disposa l'apartat 4 de l'Acord 154/2011 del Consell de Govern, s'ha de presentar l'acreditació del coneixement suficient de català per qualsevol dels mitjans previstos als articles 5 o 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre.

No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte o del nomenament.

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX II

DADES GENERALS DE LES PLACES

Denominació	PDI laboral permanent
Categoria plaça	PROFESSORAT AGREGAT
Dedicació	Temps complet
Retribució anual	39.472,32 € bruts/anuals
Durada del contracte	Permanent
Criteris de valoració	<p>A la primera fase és valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historial acadèmic i professional - Adequació del projecte docent i investigador per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. <p>A la segona fase es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La motivació de la seva trajectòria - La qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió - Les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. - Altres que especifiqui la comissió. <p>En la valoració final s'ha de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.</p>
Puntuació de	Primera fase: apte/apta o no apte/no apta; la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la

CVE-DOGC-A-22193061-2022

les fases i mèrits	<p>comissió d'accés</p> <p>Segona fase: puntuació màxima de 10 punts; la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió d'accés.</p> <p>Valoració dels mèrits: Als aspirants que superin la segona fase se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt.- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)
--------------------	---

ANNEX III

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet

Contracte: indefinit

Codi del lloc: 71025134

Oferta pública d'ocupació: 2019

Referència del concurs: AG-301/748

Unitat d'adscripció: 748 Dept. de Física

Àmbit de coneixement: Ciències i Enginyeries Biotecnològiques

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC), Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)

Tasques que s'han de dur a terme: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de Fonaments de Física i Mecànica del grau en Enginyeria de Sistemes Aeroespacials (EETAC) i Computational Astrophysics del màster universitari en Enginyeria Física (ETSETB).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a astronomia i astrofísica.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet

Contracte: indefinit

Codi del lloc: 71025133

Oferta pública d'ocupació: 2019

Referència del concurs: AG-302/748

Unitat d'adscripció: 748 Dept. de Física

CVE-DOGC-A-22193061-2022

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC)

Tasques que s'han de dur a terme: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de grau i màster universitari en l'àmbit de l'Enginyeria Aeroespacial al centre de vinculació, relacionades amb l'enginyeria de l'espai, l'observació satel·litària de la Terra i el control i guiatge de sistemes aeroespacials.

Assignatures: Control i Guiatge (grau en Enginyeria de Sistemes Aeroespacials), Tecnologia Aeroespacial i Transport Aeri (grau en Enginyeria de Sistemes Aeroespacials), Architecture of Nano and Picosatellites (master's degree in Aerospace Science and Technology).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a ciències i tecnologies de l'espai.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet

Contracte: indefinit

Codi del lloc: 71025135

Oferta pública d'ocupació: 2019

Referència del concurs: AG-307/751

Unitat d'adscripció: 751 Dept. d'Enginyeria Civil i Ambiental

Àmbit de coneixement: Enginyeria Civil, Geològica i Ambiental

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)

Tasques que s'han de dur a terme: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures d'Impacte Mediambiental Marí (grau en Ciències i Tecnologies del Mar) i Aigües d'Abastament (màster universitari en Enginyeria Ambiental).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a enginyeria i microbiologia del medi ambient.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

(22.193.061)