

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 103\_SAIp\_PDI-2024-1425/49, per la qual es convoca una plaça en la categoria de professorat agregat.**

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral a temps complet i el personal investigador del programa Ramon y Cajal i per l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015.

En aplicació a l'Acord del Consell de Govern CG/2023/09/32 de 19 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a la categoria de professorat agregat dins el programa d'estabilització.

D'acord amb la resolució 103\_SAIp\_PDI-2023-4986/85, per la qual es convoquen concursos a la categoria de professorat agregat.

D'acord amb la resolució 103\_SAIp\_2024-1103/45, per la qual es declara deserta la plaça corresponent al concurs amb referència AG-342/709 que correspon a la Oferta Pública d'Ocupació de Personal Docent i Investigador de la UPC per al 2022, aprovada pels Acords de Consell de Govern CG/2022/05/31, de 5 de juliol i CG /2022/07/08 de 19 de desembre,

I en ús de les atribucions que li tinc conferides d'acord amb els Estatuts d'aquesta Universitat,

**RESOLC:**

Primer i únic. Fer pública la convocatòria d'una plaça a la categoria de professorat agregat i les bases de la convocatòria que figuren als annexos d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Barcelona, 20 de març de 2024

Daniel Crespo

Rector

**ANNEX I**

Bases específiques

## Preàmbul

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2022 i de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat dins el programa d'estabilització.

### 1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i especialment per la seva disposició transitòria onzena; els Estatuts de la Universitat; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral a temps complet i el personal investigador del programa Ramon y Cajal i l'Acord núm. 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'esmena una errada de l'Acord anterior, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, i l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC.

1.2 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.3 En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4 La comissió disposa per resoldre el concurs de 20 dies hàbils, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir durant el seu desenvolupament

1.5 El perfil de la plaça, la composició de les comissions, els criteris de valoració són els que consten a l'annex II i III d'aquestes bases.

1.6 Els dies amb consideració d'inhàbils, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la: <https://seuelectronica.upc.edu>.

1.7 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància a part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.8 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de Concursos PDI > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent a aquest procés, i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

### 2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir amb les funcions corresponents al professorat universitari.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

CVE-DOGC-A-24093080-2024

e) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

f) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat com a professor agregat o professora agregada.

g) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

### 3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impedit la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds i la documentació corresponent serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Les persones candidates, i d'acord amb el pressupost de la UPC per al 2024, hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 72,05€.

Resten exempts els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

S'estableix una bonificació del 30 % sobre els drets d'inscripció i examen a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) - concursos i oposicions - indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'hauran d'adjuntar els següents documents:

a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.

b) Còpia de l'acreditació de recerca o recerca avançada si es disposa, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.

c) Còpia del títol de doctor o doctora o de la homologació corresponent o certificat d'equivalència.

d) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar del certificat es podrà sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una exempció temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.

e) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

f) Historial acadèmic i professional, en format lliure.

CVE-DOGC-A-24093080-2024

g) Projecte docent i investigador. El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.

h) Si es disposa, certificat de l'avaluació positiva de l'activitat acadèmica de l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Si es personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i ha superat un programa d'Estabilització, no caldrà que aporti aquest document, el Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI enviarà a la comissió el certificat corresponent.

i) En el cas d'haver indicat a la sol·licitud que s'opta al mèrit preferent de desvinculació acadèmica en els termes previstos a l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de l'11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, caldrà presentar degudament complimentat el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria d'acord amb la base 1.8.

Es convenient que el nom dels arxius dels apartats f) g) s'indiqui el nom de la persona candidata i si es tracta del historial acadèmic i professional (HAP) o del projecte docent i investigador (PDI).

En cas de ser personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposi dels documents dels apartats a), b), c) i h), no caldrà que es presenti còpia dels documents sempre que es faci constar aquest fet a l'apartat d'observacions de la sol·licitud telemàtica.

3.5 Els documents de la base 3.4 s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

No realitzar el pagament, no aportar l'historial acadèmic o projecte docent i investigador en el termini de presentació de sol·licituds, comporta la exclusió definitiva del procés selectiu.

#### 4. Admissió de les persones candidates i mèrit preferent de desvinculació acadèmica

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió i la relació provisional de persones candidates que opten al mèrit preferent de desvinculació acadèmica i que han acreditat, indicant els motius d'exclusió.

4.2 En un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector per tal de reparar el defecte o l'error que n'hagi causat la seva exclusió. Aquesta reclamació s'ha de presentar pels mateixos mitjans previstos per a les sol·licituds a la base 3.

Les persones candidates provisionalment excloses que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

Les persones candidates que no acreditin provisionalment el mèrit preferent, i no esmenin, dins del termini assenyalat, desistiran definitivament d'optar al mèrit preferent de desvinculació acadèmica.

4.3 Un cop finalitzat el termini establert per presentar les reclamacions, es fa pública la relació definitiva de persones d'admeses i excloses i la relació definitiva de persones que acrediten o no el mèrit preferent de desvinculació.

Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

4.4 La relació provisional i definitiva de persones admeses i excloses es publicarà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8 d'aquestes bases.

#### 5. Comissions de selecció

5.1. La composició de les comissions es farà pública abans de la publicació de la relació provisional de persones admesos i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

CVE-DOGC-A-24093080-2024

5.4 Els membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la CAP les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça [concursospdi.saip@upc.edu](mailto:concursospdi.saip@upc.edu) a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent".

5.6 El Comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça i que tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC els membres titulars de les Comissions, abans de la seva constitució signaran la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI).

5.8 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.9 Els membres de les comissions que participin telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document. Si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

5.10 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat.

5.11 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.12 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

## 6. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

### 6.3 Constitució de la comissió d'accés.

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.8 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per superar la primera i segona fase, la puntuació dels

mèrits i el calendari per al desenvolupament del concurs.

En la primera prova serà mèrit preferent l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la UPC en els termes previstos en l'Acord de Consell de Govern (CG/2019/07/41 d'11 de desembre de 2019). Aquest mèrit ha de ser binari, no pot ser avaluat parcialment i la seva ponderació ha de ser igual o superior a la de qualsevol de la resta de criteris específics de valoració aprovats per la comissió.

Aquesta informació serà publicada a pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.

6.4 El concurs es desenvolupa en les següents fases:.

6.4.1 Primera fase: anàlisi i avaluació dels mèrits.

Aquesta primera fase és eliminatòria i es pot fer telemàticament.

Aquesta prova es valora com APTA/E o NO APTA/E i la puntuació mínima per superar-la ha estat establerta en l'acte de constitució.

La comissió valora l'historial acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. L'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

En el termini màxim establert per la comissió, els membres de la comissió elaboren individualment un informe raonat de cada persona candidata, aquest informe té caràcter auxiliar en la conformació de la voluntat de la comissió, i una llista prioritzada de les persones candidates per ordre d'idoneïtat.

Una vegada finalitzat aquest termini, tenint en compte els informes, les llistes prioritzades i els criteris establerts, la comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de les persones candidates, en el qual han d'especificar si superen (APTA/E) o no la primera fase (NO APTA/E), indicant la valoració obtinguda de forma desglossada d'acord amb els criteris acordats en la primera fase.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i, si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectui la provisió del concurs, que queda vacant.

El resultat de la primera fase i el calendari d'actuació, en què s'especifica el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme la segona prova, es fa públic a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.

La segona fase s'ha d'iniciar com a mínim 2 dies hàbils després de la publicació del resultat de la primera fase i el calendari de la segona prova.

6.4.2 Segona fase: prova de selecció

La persona candidata s'ha de presentar el dia i l'hora fixats al calendari d'actuació en el lloc establert per dur a terme la prova de selecció. Si no s'hi presenta a l'hora assenyalada, disposa d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten es consideren no presentades i excloses del procés de selecció.

La prova presencial és pública i té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. Consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del projecte docent i investigador presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. En la valoració final s'hauran de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió d'accés.

Finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada, en el que s'avalua la idoneïtat amb referència al contracte objecte del concurs, indicant la valoració obtinguda de forma desglossada d'acord amb els criteris acordats per a la segona fase.

En el desenvolupament d'aquesta prova, els membres de la comissió podran decidir participar en aquesta fase de forma presencial o telemàtica, d'acord el que estableix la base 5.8.

6.4.3 Valoració dels mèrits

CVE-DOGC-A-24093080-2024

Als aspirants que superin la segona fase, se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:

- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt
- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. (Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)

6.5 La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment, la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en l'historial acadèmic i professional.

#### 6.6 Proposta de contractació

Una vegada finalitzada la prova de selecció i la valoració dels mèrits, i a la vista dels informes, la comissió elabora una proposta ordenada per ordre decreixent de puntuació de les persones que han superat la segona fase.

En aplicació de l'article 20 DOS 3 I de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en el cas de les places marcades amb (I3/R3) les candidatures que provinquin d'altres programes d'excel·lència només es tindran en compte en cas que no hagi cap candidatura provinent del programa Ramon y Cajal que hagi superat el concurs.

Contra el resultat de la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de publicació d'aquesta proposta a la pàgina web de la UPC, d'acord amb la base 1.8.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació, que podrà ser recorreguda d'acord amb el que s'indiqui a la mateixa.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant. La resolució amb la declaració de la vacant serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i podrà ser recorreguda en els termes previstos en la mateixa la resolució.

### 7. Adjudicació del contracte

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resolta aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

7.2 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

### 8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El Servei de Personal contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària.

Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.2 Segons el que disposa la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, acreditar el coneixement de la llengua catalana- No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte o del nomenament.

CVE-DOGC-A-24093080-2024

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

## 9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

## 10. Dret d'accés i tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: [https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici\\_drets\\_relatus\\_proteccio\\_dades\\_personals](https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatus_proteccio_dades_personals) o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: [proteccio.dades@upc.edu](mailto:proteccio.dades@upc.edu). Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

## ANNEX II

### DADES ESPECÍFIQUES DE LA PLAÇA

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet Contracte: indefinit

Referència del concurs: AG-391/709 Codi del lloc: 71018907



CVE-DOGC-A-24093080-2024

Oferta pública d'ocupació: 2022

Unitat d'adscripció: 709 – Dept. d'Enginyeria Elèctrica

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)

Tasques que s'han de dur a terme:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de Generació Elèctrica Eòlica (Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials), Tecnologia Elèctrica (Màster universitari en Enginyeria Industrial), Power electronics and electric machines application in renewable generation (Màster universitari en Enginyeria de l'Energia).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Convertidors estàtics i accionaments.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

(24.093.080)