

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ 103_SAI_PDI-2024-840/37, per la qual es convoquen concursos a la categoria de professorat agregat.

D'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes i els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant EUPC), l'Acord del Consell de Govern núm. 66/2009 pel qual s'aprova el Procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent i l'Acord del Consell de Govern CG/2024/1/11 de 21 de febrer de 2024 que aprova el procediment de designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2024/1/13 de 21 de febrer de 2024, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a la categoria de professorat agregat.

D'acord amb la oferta d'ocupació pública del PDI amb caràcter permanent per a l'any 2023 aprovada per Acord 2023/08/38 del Consell de Govern de 25 d'octubre, modificada per Acord 2023/09/31 del Consell de Govern de 19 de desembre.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic. Fer pública la convocatòria de 2 places de la categoria de professorat agregat i les bases de la convocatòria, que figuren als annexos d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Barcelona, 28 de febrer de 2024

Daniel Crespo

Rector

ANNEX I

Bases específiques

Preàmbul

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) amb especial menció de la disposició transitòria onzena, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les

CVE-DOGC-A-24059079-2024

Universitats Públiques Catalanes i els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; la Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2021 i 2023 i de l'Acord del Consell de Govern de 21 de febrer de 2024, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat.

1. Normes generals

1.1 Aquests concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i especialment per la seva disposició transitòria onzena; els EUPC; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, l'Acord del Consell de Govern de 21 de febre de 2024 que aprova el procediment de designació de les comissions, i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, i l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC.

1.2 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.3 En la realització dels concursos s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4 Les comissions disposen d'un mes per resoldre el concurs a partir de la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, excepte situacions excepcionals que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.

1.5 El perfil de les places i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II i III d'aquestes bases.

1.6 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la seu electrònica de la UPC (<https://seuelectronica.upc.edu>.)

1.7 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.8 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la convocatòria de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de Concursos PDI > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent a aquest procés i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat

f) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

CVE-DOGC-A-24059079-2024

(AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de professorat agregat.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir fins a la contractació.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.2 Els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució al DOGC

3.3. Les persones candidates, i d'acord amb el pressupost de la UPC per al 2024, hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 72,05€.

Resten exempts els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

S'estableix una bonificació del 30 % sobre els drets d'inscripció i examen a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Còpia de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.
- c) Còpia del títol de doctor/a o de la homologació corresponent o certificat d'equivalència.
- d) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar del certificat es podrà sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una exempció temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.
- e) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.
- f) Si s'opta al mèrit preferent de desvinculació acadèmica en el termes previstos a l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41 de l'11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, caldrà presentar degudament complimentat el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria d'acord amb la base 1.8.

3.5 Els documents de la base 3.4 s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

No realitzar el pagament dins el termini de presentació de sol·licituds, comporta la exclusió definitiva del procés

selectiu.

4. Admissió de les persones candidates i mèrit preferent de desvinculació acadèmica.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió i la relació provisional de persones candidates que opten al mèrit preferent de desvinculació acadèmica i que l'han acreditat, indicant els motius d'exclusió.

4.2 En un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, les persones interessades poden presentar un escrit d'esmena davant del rector. Aquest escrit es presentarà pels mateixos mitjans previstos per a les sol·licituds a la base 3.

Les persones candidates provisionalment excloses que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

Les persones candidates que no acreditin provisionalment el mèrit preferent, i no ho esmenin, dins del termini assenyalat, desistiran definitivament d'optar al mèrit preferent de desvinculació acadèmica.

4.3 Un cop finalitzat el termini establert per presentar els escrits d'esmena presentats, es fa pública la relació definitiva de persones admeses i excloses i la relació definitiva de persones que acrediten o no el mèrit preferent de desvinculació.

Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

4.4 La relació provisional i la definitiva de persones admeses i excloses es publicà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8 d'aquestes bases.

5. Comissions de selecció

5.1 La composició de les comissions de selecció es farà pública abans de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.5 Les comissions d'accés tenen la seu al Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. En cas de necessitar comunicar-se amb la comissió, es pot enviar un correu electrònic a l'adreça concursospdi.saip@upc.edu on a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent" i el codi del concurs.

5.6 El Comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser del cos docent de catedràtic contractat o equivalent i que tindrà dret a veu però sense vot en les actuacions de la comissió.

Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el procedent.

En aplicació del Pla de mesures antifrau de la UPC els membres titulars de les Comissions abans de la seva constitució signaran la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI).

5.8 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del

CVE-DOGC-A-24059079-2024

secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.9 Els membres de les comissions que participin telemàticament, si no disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document, si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

5.10 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat.

5.11 Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.12 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

6. Desenvolupament del concurs

El concurs es desenvoluparà en quatre fases, d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent: constitució de la comissió, acte de presentació de la documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de contractació.

La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat, i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que aplicable.

6.1 Constitució de la comissió

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió de selecció es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.8 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per superar la primera i segona fase i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la comissió convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.8 i amb una antelació mínima de set dies hàbils, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la comissió de selecció la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el punt 6.3.

La documentació n'ha de permetre valorar l'historial acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i

CVE-DOGC-A-24059079-2024

investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Així com l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

A continuació, la comissió de selecció determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un currículum vitae complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la CAP en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal dels reconeguts a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

Primera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de l'historial acadèmic de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

Segona prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

Tercera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La comissió triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

6.4 Proposta contractació

Una vegada resolt el concurs, la comissió elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades

CVE-DOGC-A-24059079-2024

d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per a la seva contractació, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària d'aquesta lliura la proposta al Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI.

Contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la mateixa.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la UPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

7. Adjudicació del contracte

Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resoltes aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El Servei de Personal contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària.

Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.2 Segons el que disposa la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, acreditar el coneixement de la llengua catalana. No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte o del nomenament.

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legals necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Dret d'accés i tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general

CVE-DOGC-A-24059079-2024

de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals

o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

ANNEX II

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps complet Contracte: indefinit

Codi del lloc: 71024788

Oferta pública d'ocupació: 2023 Referència del concurs: AG-389/717

Unitat d'adscripció: 717- Enginyeria Gràfica i de Disseny Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial.

Unitat/s de vinculació: Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) i Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Tasques que s'han de dur a terme:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents.

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures del Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte: Coneixements d'eines de disseny. CAD-CAM-CAE. Disseny Assistit per Ordinador. Simulacions. Estudi i anàlisi de mecanismes. Realització de projectes d'enginyeria.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a l'àmbit de la simulació de prototips, modelització i impressió 3D, realitat virtual i enginyeria de disseny Industrial.

Direcció de tesis doctorals.

CVE-DOGC-A-24059079-2024

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps parcial Contracte: indefinit

Codi de lloc: 71026175

Oferta pública d'ocupació: 2023 Referència del concurs: AG-390/753

Unitat d'adscripció: 753- Tecnologia de l'Arquitectura

Àmbit de coneixement: Arquitectura, Urbanisme i Edificació

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV) Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents.

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes elles tasques associades a les assignatures del Grau en Estudis d'Arquitectura (GEArq), en matèria d'Envolupants lleugeres, inclòs el Taller d'Arquitectura i Projectes IX, amb participació de Tecnologia, i al Màster Universitari en Intervenció Sostenible en el Medi Construït (MISMeC) en la matèria de Re-habilitar, assignatures totes de l'ETSAV. Assignatures orientades a la integració de sistemes constructius d'envolupants en el projecte d'arquitectura, tant en la seva incidència en el disseny global de l'edifici, a través de les restriccions i oportunitats que ofereixen, com en el seu disseny, predimensionament, eines de càlcul, resolució de detalls constructius i processos de posta en obra, que siguin decisius en la seva integració amb altres elements de l'edifici en les estratègies del projecte i en la seva execució. Continguts que han d'abastar aspectes relatius als camps de la rehabilitació i a la consideració dels impactes ambientals dels materials.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, especialment en les temàtiques relacionades en el perfil docent. Especial rellevància si la recerca del candidat permet integrar-se en línies actives de recerca del Departament.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

ANNEX III

Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la comissió ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La comissió ha de tenir en compte l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

Serà mèrit disposar del mèrit preferent de desvinculació acadèmica en els termes previstos a l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, d'11 de desembre.

A. Dedicació docent

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

- A.2. Direcció de tesis doctorals.
- A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.
- A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.
- B. Qualitat de l'activitat docent
 - B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.
 - B.2. Material docent original i publicacions docents.
 - B.4. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.
- C. Qualitat de la formació docent
 - C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.
 - C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.
 - C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

- D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora
 - D.1. Publicacions científiques indexades.
 - D.2. Altres publicacions científiques.
 - D.3. Llibres i capítols de llibres.
 - D.4. Creacions artístiques professionals.
- E. Congressos
- F. Conferències i seminaris
- G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació
 - G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.
 - G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.
- H. Qualitat de la transferència dels resultats
 - H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.
 - H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.
 - H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.
- I. Mobilitat del professorat
 - I.1. Estadies en centres d'investigació.
 - I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.
- J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

- K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica
 - K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

CVE-DOGC-A-24059079-2024

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 40% cadascun.

La comissió ha de tenir en compte la base 6.1 en el moment d'assignar els percentatges corresponents en la seva valoració.

No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

Dins d'aquests blocs d'activitat, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estades que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008.

La comissió de selecció fixarà els pesos relatius assignats a les tres proves de les quals consta el concurs d'accés a places de professorat agregat; però, el pes mínim del tercer exercici serà del 40 %. La comissió de selecció farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cada una.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(24.059.079)