

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****Resolució 103_SaIP_PDI-2025-4583/233, per la qual es convoquen concursos en la categoria de professorat catedràtic contractat**

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), els Estatuts de la Universitat, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern i l'Acord CG/2024/04/22 d'11 de juliol de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador.

En aplicació de l'Acord de 16 de juliol del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de selecció a la categoria de Catedràtic/a Contractat/da en torn de promoció interna.

L'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023 estableix que el rector o la rectora exerceix les funcions pròpies del màxim òrgan de govern de la Universitat. Així mateix, l'article 68 dels Estatuts de la UPC li atribueix totes les funcions establertes a la normativa vigent i pels mateixos Estatuts, així com totes aquelles que no siguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

L'article 9 de la Llei 40/2015 i l'art. 8 de la Llei 26/2010 faculten el rector de la UPC per a delegar les seves competències en altres òrgans, delegació que ha dut a terme segons aquestes disposicions.

En ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic, Publicar la convocatòria de dues places a la categoria de professorat Catedràtic Contractat en torn de promoció interna, i aprovar les bases i els annexos de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Barcelona, 24 de juliol de 2025

Per delegació de competència del rector (Resolució 038-2025-425/8, de 29.1.2025; DOGC núm. 9347, de 10.2.2025)

Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

ANNEX I - Bases de la convocatòria

1. Normes generals

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), els Estatuts de la Universitat, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern, i l'Acord CG/2024/04/22 d'11 de juliol de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador, l'Acord del Consell de Govern de 21 de febrer de 2024 que aprova el procediment de designació de les comissions i per les bases específiques d'aquesta convocatòria, i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC.

1.1. El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.2. En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.3. El perfil de les places són els que consten a l'annex II.

1.4. Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la <https://seuelectronica.upc.edu>.

1.5. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància a part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.6. D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de "Concursos PDI>Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent a aquest procés", i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els següents requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i els han de mantenir fins al moment de la contractació.

Per ser admès a aquestes proves selectives s'han de reunir els requisits següents:

a) Haver abonat en concepte de drets d'inscripció o estar en alguns dels supòsits d'exempció de les taxes que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el pressupost de la UPC.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, entesa, aquesta com la d'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó d'edat, en els termes establerts a l'article 67 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

c) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

g) Estar en possessió del certificat de coneixement suficient de català C1 MEQR. En cas de no disposar del certificat es podrà sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una pròrroga temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09,

CVE-DOGC-A-25206088-2025

de 13 d'abril de 2023.

h) Pertànyer al Personal Docent i Investigador Laboral Fix de la Universitat Politècnica de Catalunya amb la categoria de professorat agregat.

i) Disposar de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de catedràtic/catedràtica contractat/contractada.

j) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya. El termini de presentació de la sol·licitud serà de vint (20) dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica.

3.3 A la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

3.4 S'ha d'abonar en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 73,49€. per concurs, d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2025, que estableix les següents exempcions i bonificacions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acrediten que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acrediten una discapacitat igual o superior al 33 %.

- Bonificació del 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 51,45€

- Bonificació del 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 36,74€.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

En cap cas, l'ingrés de la taxa pot substituir la presentació de la sol·licitud . El fet de no presentar la sol·licitud en el termini indicat comportarà l'exclusió sense possibilitat d'esmena, encara que s'hagi realitzat l'ingrés.

Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent.

- b) Còpia del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

- c) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MEQR. En cas de no disposar del certificat es podrà sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una pròrroga d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.

- d) Còpia del document bancari que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

En cas de ser personal de la Universitat Politècnica de Catalunya, i es disposi de la documentació, únicament s'haurà de presentar la sol·licitud amb la còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa.

CVE-DOGC-A-25206088-2025

No realitzar el pagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds, comporta la exclusió definitiva del procés selectiu.

4. Admissió de les persones candidates

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió i la relació de qui ha acreditat el requisit de coneixement de català.

4.2 En un termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar un escrit d'al·legació per a la millora o esmena de la sol·licitud en els termes i en la forma que indiquin les relacions indicades.

4.3 Les persones candidates que no esmenin dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la sol·licitud.

4.4 Un cop finalitzat el termini establert per presentar les al·legacions, es fa pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses i la resolució per la qual es concedeix la pròrroga per acreditar el coneixement del català (C1 MECR).

4.5 Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiquin.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions es farà pública abans de la publicació de la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3. Les comissions han de constituir-se en un termini no inferior als 20 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses.

5.4 Els i les membres de les comissions disposen de 20 dies pel desenvolupament del concurs, a partir de la finalització del termini que estableix el punt 5.3. De forma excepcional i motivada, les comissions poden sol·licitar a l'òrgan convocant una ampliació del termini per portar a terme el desenvolupament del concurs.

5.5 Els i les membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables

5.6 Els i les membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.7 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu en el Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden dirigir a l'adreça de correu electrònic concursospdi.saip@upc.edu. A l'assumpte del missatge haurà d'especificar "Concursos PDI laboral".

5.8 El comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de ser catedràtic/catedràtica contractat/contractada o equivalent i que tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.9 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.10 Els membres titulars de les Comissions i el representant del Comitè Empresa de PDI Laboral, si escau, coneguda la relació definitiva d'admesos i exclosos, i abans de la seva constitució, signen una Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI). Si concorren motius d'abstenció, la persona que no pot signar la

CVE-DOGC-A-25206088-2025

DACI, presenta una Declaració de Conflicte d'Interès (DCI) que haurà de ser tramesa, a la major brevetat possible a l'òrgan convocant per tal que resolgui sobre la mateixa.

5.11 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.12 Les actes del concurs són signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o de la presidenta i amb la conformitat electrònica del vocal, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. De forma excepcional, el president o la presidenta de la comissió, si no disposa de signatura electrònica, pot donar el vistiplau de forma manuscrita en una còpia dels documents.

5.13 La presidència de la comissió ha de convocar, si escau, als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

5.14 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió, prèvia signatura de la corresponent DACI.

5.15 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Si un cop constituïda la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la mateixa i es nomena una nova. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

5.16 Les actuacions de les comissions són públiques i les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

6. Procés de selecció

6.1 Constitució de la comissió de selecció

La comissió de selecció ha de constituir-se telemàticament a partir de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, a convocatòria del president o presidenta.

Una vegada constituïda, en cas d'absència el president o presidenta se substitueix pel membre més antic del mateix cos o categoria. Els membres de la comissió de selecció que s'absenten de la prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. A fi que la comissió de selecció pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es nomena una nova comissió de selecció pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió de selecció no pot incloure els membres de la primera que hagin cessat en aquesta condició.

En aquest acte, la comissió de selecció tindrà en compte els criteris establerts a l'annex III i fixarà, si escau, els criteris específics per a la valoració de les proves. La comissió de selecció determinarà les qualificacions mínimes per superar les proves.

D'acord amb l'article 71.1 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, les comissions hauran de tenir en compte que l'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi del coneixement, tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits a considerar per les universitats.

La comissió de selecció pren els seus acords per majoria; en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.

Les deliberacions de la comissió de selecció tenen caràcter secret.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la comissió de selecció convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.2 i amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona

CVE-DOGC-A-25206088-2025

convocatòria. Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants lliuraran a la presidenta o el president de la comissió de selecció la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves que s'especifica a la base 6.3. La documentació haurà de permetre valorar els seus mèrits acadèmics i la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs, així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. A continuació, la comissió de selecció determina, mitjançant sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un currículum vitae complet en format lliure i un altre de resumit.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de dos proves eliminatòries:

Primera prova. Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció de l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió universitària) de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima de 90 minuts.

Segona prova. Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció d'un projecte acadèmic (docent, investigador i de gestió) a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà especialment la novetat i originalitat, així com la projecció de futur del projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima també de 90 minuts.

Ambdues proves podran efectuar-se en un únic acte per cada un dels candidats o candidates, a criteri de la comissió de selecció corresponent. Aquesta opció es notificarà juntament amb la convocatòria a l'acte de presentació de documentació de persones candidates, d'acord amb la base 6.2. En tot cas, la comissió de selecció hauran de consignar el resultat de cadascun dels exercicis per separat.

6.4. Proposta de contractació

Una vegada resolt el concurs, la comissió de selecció elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència, d'acord amb la valoració obtinguda, per a la seva contractació, relació que no pot superar el nombre de places

CVE-DOGC-A-25206088-2025

convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc dies després del final de l'actuació de la comissió de selecció, el secretari o secretària d'aquesta lliura a la seu de la comissió, d'acord amb la base 5.7, l'expedient administratiu del concurs.

Contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de publicació d'aquesta proposta.

De presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà la contractació fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 78.1 dels EUPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

7. Adjudicació del contracte

Finalitzat el termini de reclamacions davant de la Comissió d'Apel·lació o una vegada resoltes aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona o persones proposades per la comissió de selecció o la declaració de vacant, segons correspongui.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El servei competent en gestió de personal, contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària per a la seva formalització.

8.2 Com a norma general, la data d'inici del contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

8.3 En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.4 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.5 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

CVE-DOGC-A-25206088-2025

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatiu_proteccio_dades_personals o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

ANNEX II- Dades de les places

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES

1 plaça de la categoria de Catedràtic/Catedràtica Contractat/Contractada Dedicació: Temps Complet

Referència del concurs: CC-105/710

Unitat d'adscripció: 710 – Departament d'Enginyeria Electrònica

Àmbit de coneixement: Enginyeries de les Tecnologies de la Informació i Comunicació

Àrea de coneixement: Tecnologia Electrònica

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE), Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de sistemes electrònics (Graus que s'imparteixen a l'EEBE) i equips fotovoltaics (Màster universitari de l'Enginyeria de l'Energia ETSEIB).

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes, relativa a la Recerca en Micro i Nano tecnologies per Energia Solar

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Direcció de tesis doctoral

1 plaça de la categoria de Catedràtic/Catedràtica Contractat/Contractada

Dedicació: Temps Complet

Referència del concurs: CC-106/702

CVE-DOGC-A-25206088-2025

Unitat d'adscripció: 702 - Departament de Ciència i Enginyeria de Materials

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Àrea de coneixement: Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica

Unitat de vinculació: Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de Ciència i Tecnologia dels Materials (Grau en Enginyeria de Tecnologia i Disseny Tèxtil, Grau en Enginyeria Elèctrica, Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Grau en Enginyeria Mecànica, Grau en Enginyeria Química, Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament del Producte), Materials Compostos (Màster Universitari en Enginyeria Aeronàutica, Màster Universitari en Enginyeria Espacial i Aeronàutica), i Polímers Obtinguts de Fonts Renovables per Aplicacions Industrials (Màster Universitari en Enginyeria Industrial, Màster Universitari en Enginyeria Aeronàutica, Màster Universitari en Enginyeria Espacial i Aeronàutica).

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes, relativa a Interfícies de Materials i Enginyeria de Col·loides.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Direcció de tesis doctorals.

ANNEX III

Críteris de valoració

Amb caràcter totalment general, la comissió de selecció ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La comissió de selecció ha de tenir en compte l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels críteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent:

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2. Direcció de tesis doctorals.

A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent:

B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2. Material docent original i publicacions docents.

B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent:

C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació:

G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats:

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat:

I.1. Estadies en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica:

CVE-DOGC-A-25206088-2025

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència seran com a mínim del 45 % i el 25 %, respectivament, i el del relacionat amb la gestió, del 5 %, també com a mínim. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

La comissió de selecció fixarà els pesos relatius assignats a les dues proves de les quals consta el concurs d'accés a places de Catedràtic/a Contractat/da; en tot cas, cap exercici no podrà tenir un pes inferior al 40%. La comissió de selecció farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves del concurs, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascun d'elles.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(25.206.088)