

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****Resolució 103_SAiP_PDI-2025-4590/238, per la qual es convoca concurs a la categoria de professorat agregat**

D'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, l'Acord del Consell de Govern núm. 66/2009 pel qual s'aprova el Procediment d'accés a cossos i categories de personal docent i investigador permanent i l'Acord CG/2024/04/22, d'11 de juliol pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador.

D'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de Personal Docent i Investigador de la UPC per al 2024, aprovada per l'Acord del Consell de Govern CG/2024/05/10, de 25 d'octubre i publicada al DOGC de data 7 de novembre de 2024.

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2025/02/24 de 25 de març, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a la categoria de professorat agregat-captació.

L'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023 estableix que el rector o la rectora exerceix les funcions pròpies del màxim òrgan de govern de la Universitat. Així mateix, l'article 68 dels Estatuts de la UPC li atribueix totes les funcions establertes a la normativa vigent i pels mateixos Estatuts, així com totes aquelles que no siguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

L'article 9 de la Llei 40/2015 i l'art. 8 de la Llei 26/2010 faculten el rector de la UPC per a delegar les seves competències en altres òrgans, delegació que ha dut a terme segons aquestes disposicions.

I en ús de les atribucions que li tinc conferides d'acord amb els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Publicar la convocatòria d'1 plaça de la categoria de professorat agregat i aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Barcelona, 24 de juliol de 2025

Per delegació de competència del rector (Resolució 038-2025-425/8, de 29.1.2025; DOGC núm. 9347, de 10.2.2025)

Jordi Romeu Garbí

Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

ANNEX I- Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern; l'Acord CG/2024/04/22, d'11 de juliol pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés a cossos i categories permanents de personal docent i investigador; l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC, i l'Acord CG/2025/02/24, de 25 de març, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos a la categoria de professorat agregat.

1.2. El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps parcial.

1.3. En la realització dels concursos s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4. Els perfils de les places són els que consten a l'annex II d'aquesta resolució.

1.5. Els dies amb consideració d'inhàbils, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la [seu electrònica](#) de la universitat.

1.6. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància a part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.7. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de Concursos PDI > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent a aquest procés, i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els següents requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i els han de mantenir fins al moment de la contractació.

a) Tenir complerts setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, entesa, aquesta com la d'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó d'edat, en els termes establerts a l'article 67 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir amb les funcions corresponents al professorat universitari.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del

CVE-DOGC-A-25206007-2025

certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

f) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat com a professor agregat o professora agregada.

g) Disposar del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR.

h) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

i) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya. El període de presentació de sol·licituds i la documentació corresponent serà de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el formulari normalitzat disponible a la seu electrònica, amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.3 A la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

3.4 S'ha d'abonar en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 73,49€. per concurs d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2025, que estableix les següents exempcions i bonificacions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acrediten que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acrediten una discapacitat igual o superior al 33 %.

- Bonificació del 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 51,45€

- Bonificació del 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 36,74€.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) - concursos i oposicions - indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi del concurs al qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de la persona candidata.

En cap cas, l'ingrés de la taxa pot substituir la presentació de la sol·licitud . El fet de no presentar la sol·licitud en el termini indicat comportarà l'exclusió sense possibilitat d'esmena, encara que s'hagi realitzat l'ingrés.

3.5 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.

- b) Còpia del títol de doctor/a o de la homologació corresponent o certificat d'equivalència.

- c) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar-ne s'ha de sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud la pròrroga en els termes previstos a l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril, del Consell de Govern.

- d) Còpia del document bancari que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.

3.6 Els documents de la base 3.5 s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

No realitzar el pagament dins el termini de presentació de sol·licituds, comporta la exclusió definitiva del procés selectiu.

4. Admissió de les persones candidates

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió i la relació de qui ha acreditat el requisit de coneixement de català.

4.2. En un termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta relació, les persones interessades poden presentar un escrit d'al·legació per a la millora o esmena de la sol·licitud en les termes i en la forma que indiqui la relació indicada.

4.3. Les persones candidates que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerades que desisteixen a la seva sol·licitud.

4.4. Un cop finalitzat el termini establert per presentar les al·legacions, es fa pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses i la resolució per la qual es concedeix la pròrroga per acreditar el coneixement del català (C1 MECR), si escau.

4.5. Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

5. Comissions de selecció

5.1 La composició de les comissions es farà pública abans de la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

5.3 Les comissions han de constituir-se en un termini no inferior als vint (20) dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses.

Els i les membres de les comissions disposen de vint (20) dies hàbils pel desenvolupament del concurs, a partir de la finalització del termini indicat a l'apartat anterior.

De forma excepcional i motivada, les comissions poden sol·licitar a l'òrgan convocant una ampliació d'aquest termini. Si l'òrgan convocant autoritza l'ampliació, aquesta es comunica a totes les persones interessades en el procés.

5.4 Els i les membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.5 Els i les membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursospdi.saip@upc.edu a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent".

5.7 El Comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que haurà de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça i que tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.8 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.9 Els membres titulars de les Comissions i el representant del Comitè d'Empresa de PDI Laboral, si escau, coneguda la relació definitiva d'admesos i exclosos, i abans de la seva constitució, signen una Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI). Si concorrem motius d'abstenció, la persona que no pot signar la DACI, presenta una Declaració de conflicte d'interès (DCI) que haurà de ser tramesa, a la major brevetat possible a l'òrgan convocant per tal que resolgui sobre la mateixa.

CVE-DOGC-A-25206007-2025

5.10 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs. De forma general, correspon al secretari o secretària, la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.11 Les actes del concurs són signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o de la presidenta i amb la conformitat electrònica dels vocals, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. De forma excepcional, el president o la presidenta de la comissió, si no disposa de signatura electrònica, pot donar el vistiplau de forma manuscrita en una còpia dels documents.

5.12 La presidència de la comissió ha de convocar, si escau, als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

5.13 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió, prèvia signatura de la corresponent DACI.

5.14 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Si un cop constituïda la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la mateixa i es nomena una nova. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

5.15 Les actuacions de les comissions són públiques i les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret

6. Procés de selecció

El concurs es desenvoluparà en quatre fases, d'acord amb el Procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent: constitució de la comissió, acte de presentació de la documentació de les persones candidates, desenvolupament de les proves i proposta de contractació.

La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat, i el d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures necessàries per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que és aplicable.

6.1 Constitució de la comissió

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió de selecció es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.7 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per superar la primera i segona fase i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.7.

6.2 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la comissió convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.7 i amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils, per efectuar en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

CVE-DOGC-A-25206007-2025

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la comissió de selecció la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el punt 6.3.

La documentació n'ha de permetre valorar l'historial acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Així com l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

A continuació, la comissió de selecció determina, mitjançant un sorteig públic, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un currículum vitae complet en format lliure i un altre de resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant de la comissió de selecció en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les tasques de diversos tipus previstes a la convocatòria, d'acord amb el nivell de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als propers anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la investigació pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal dels reconeguts a l'acord núm. 55/2016, del 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de tres proves eliminatòries:

Primera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de l'historial acadèmic de la persona candidata, fent especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

Segona prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió del projecte docent i investigador de la persona candidata per a la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà d'1 hora, seguit d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

Tercera prova.- Exposició i debat públic amb els membres de la comissió d'un tema de l'assignatura o assignatures indicades a les bases específiques de la convocatòria. La comissió triarà per sorteig tres temes d'entre els que figurin en el projecte docent aportat de la persona candidata, que haurà de decidir quin d'ells exposa. La persona candidata disposarà, com a mínim, de dues hores per preparar-se aquest tema. La durada d'aquest exercici serà d'una hora, i se centrarà no sols a explicar els continguts del tema, sinó també a mostrar la metodologia docent que la persona candidata considera adequada per transmetre'ls a l'alumnat. Aquesta presentació serà seguida d'un debat amb els membres de la comissió d'una durada màxima de 90 minuts.

minuts.

6.4 Proposta contractació

Una vegada resolt el concurs, la comissió elabora la relació de les persones que l'han superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposen al rector, en el termini de cinc (5) dies hàbils, de manera motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència per a la seva contractació, relació que no pot superar el nombre de places convocades. Igualment, el procés pot concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc (5) dies després del final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària d'aquesta lliura la proposta al Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI.

Contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la mateixa.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la UPC, la Comissió d'Apel·lació valora les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que ha decidit la Comissió d'Apel·lació.

7. Adjudicació del contracte

Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resoltes aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El servei competent en gestió de personal, contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària per a la seva formalització.

8.2 Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

8.3 En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.4 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.5 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general

CVE-DOGC-A-25206007-2025

de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la seu electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatus_proteccio_dades_personals

o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

ANNEX II

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES

Categoria: 1 plaça de professorat agregat

Dedicació: temps parcial

Contracte: indefinit

Referència del concurs: AG-424/740

Codi del lloc: 71012926

Oferta pública d'ocupació: 2024

Unitat d'adscripció: 740- Departament d'Urbanisme, Territori i Paisatge

Àmbit de coneixement: Arquitectura, Urbanisme i Edificació

Unitat de vinculació: Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)

Tasques que s'han de dur a terme:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de cursos intermedis i avançats d'urbanisme, anàlisi i projecte urbà i territorial, metabolisme i estructura urbana, espai públic en els Tallers d'Arquitectura i Projectes (TAP) (Grau en estudis d'Arquitectura -GARqEtsav-), Projecte final de carrera (PFC) (Màster universitari en Arquitectura) en relació amb les mateixes temàtiques.

CVE-DOGC-A-25206007-2025

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a Urbanisme, territori, estructura i metabolisme urbà, paisatge, espai públic.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

ANNEX III- Criteris generals de valoració

Amb caràcter totalment general, la comissió ha de valorar els següents aspectes dels historials de les persones candidates i d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La comissió ha de tenir en compte l'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent:

A.1. Docència universitària donada (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).

A.2. Direcció de tesis doctorals.

A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.

A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent:

B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.

B.2. Material docent original i publicacions docents.

B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent:

C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent-hi la investigació en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora:

D.1. Publicacions científiques indexades.

D.2. Altres publicacions científiques.

D.3. Llibres i capítols de llibres.

D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes d'investigació:

G.1. Participació en projectes i/o en contractes d'investigació.

CVE-DOGC-A-25206007-2025

G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes d'investigació.

H. Qualitat de la transferència dels resultats:

H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.

H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.

H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat:

I.1. Estadies en centres d'investigació.

I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica:

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o a organismes públics d'investigació durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les tasques de representació sindical i de personal.

Naturalment, els candidats o candidates poden aportar altres mèrits que consideren apropiats.

L. Premis i altres mèrits

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència serà com a mínim del 40% cadascun.

La comissió ha de tenir en compte la base 6.1 en el moment d'assignar els percentatges corresponents en la seva valoració.

No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

Dins d'aquests blocs d'activitat, tindran especial consideració en la valoració del bloc corresponent les estadies que les persones candidates hagin realitzat a l'estranger (apartat I), d'acord amb el pla de política internacional de la UPC, aprovat per Acord núm. 131/2008, de Consell de Govern, de 2 d'octubre de 2008.

La comissió de selecció fixarà els pesos relatius assignats a les tres proves de les quals consta el concurs d'accés a places de professorat agregat; però, el pes mínim del tercer exercici serà del 40 %. La comissió de selecció farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves dels concursos, expressades en una escala de 0 a 10 per a cada una.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

(25.206.007)