

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 407/2018, de 27 de febrer, per la qual es convoquen concursos públics per a la contractació de professorat agregat.**

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa Ramón y Cajal, i en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat

De conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2017.

En aplicació de l'Acord 92/2017 i l'Acord CG/2018/01/39 del Consell de Govern, pels quals s'aproven la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat per a l'any 2017.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

RESOLC:

Primer i únic. Convocar 2 concursos de professorat agregat que figura a l'annex III d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 27 de febrer de 2018

Francesc Torres

Rector

ANNEX I

Bases específiques de la Resolució 407/2018 de 27 de febrer

CVE-DOGC-A-18067054-2018

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos de professorat agregat es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2017, i de l'Acord 92/2017 i l'Acord CG/2018/01/39 del Consell de Govern, pels quals s'aproven la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat 2017.

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de professorat agregat com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, amb una provada capacitat docent i investigadora.

Primera

1.1 Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa Ramón y Cajal, l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015, i l'Acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

1.2 El procediment de desenvolupament dels concursos es regeix per:

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. la legislació general de funcionaris civils de l'Estat i, en particular, l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- La Llei 26/2010, de 14 desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya.

1.3 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.4 En la realització dels concursos s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.5 Les comissions de selecció disposaran de 15 dies hàbils per a la realització dels concursos a partir del dia següent de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

1.6 La relació i el perfil de les vacants, la composició de les comissions i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II i III d'aquestes bases.

1.7 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/eines/calendari-dies-inhabils-2018>.

1.8 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions i comunicacions relatives al concurs a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució 407/2018", es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

Segona. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir el títol de doctor o doctora

c) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat com a professor agregat.

d) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral. El requisit s'acompleix si es disposa de l'acreditació de recerca o recerca avançada.

CVE-DOGC-A-18067054-2018

e) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

En aplicació de l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, sobre els criteris d'aplicació del requisit de desvinculació de les futures convocatòries de professorat contractat permanent (agregat i catedràtic) i professorat lector, modificat per Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya d'1 d'octubre de 2015, el criteri de desvinculació s'exigirà només la primera vegada que s'accedeixi a alguna de les figures de professorat lector, agregat o catedràtic contractat. En aquest sentit, no caldrà tornar-lo acreditar si ja s'ha obtingut prèviament un contracte d'alguna d'aquestes figures, o d'una altra figura de professor equivalent (o figures resultants de convocatòries obertes com a RyC o equivalent), a la universitat convocant amb anterioritat al 31 de desembre de 2014.

f) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

g) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

i) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

Tercera. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar emplenada, signada i registrada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució 407/2018".

3.2 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona, o als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics>, o bé es pot presentar a través del registre telemàtic de la UPC que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits-i-serveis/cataleg-de-serveis-i-tramits>, apartat "tràmits PDI/PAS / instància genèrica" si es disposa d'accés a la intranet UPC, o apartat "tràmits destacats / instància genèrica" en cas de no tenir accés a la intranet de la UPC o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.3. L'import corresponent a la taxa d'inscripció per concurs és de 66,55 euros. Sobre aquest import s'aplicarà les reduccions i/o exempcions establertes legalment (Ordre GRI/99/2015 de 15 d'abril). L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar.

La falta d'abonament d'aquesta taxa dins el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determina l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, haver fet l'ingrés no suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en el temps i de la forma establerts.

3.4 Les persones candidates disposen de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud i la documentació adjunta que a continuació es detalla.

Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud:

CVE-DOGC-A-18067054-2018

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Fotocòpia de l'acreditació de recerca o recerca avançada si es disposa, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.
- c) Fotocòpia dels documents que acreditin el compliment de la base segona d) i e), si escau.
- d) Fotocòpia del títol de doctor o doctora.
- e) Document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.
- f) Historial acadèmic i professional, en format lliure (1 còpia).
- g) Projecte docent i investigador (1 còpia). El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.
- h) Si es disposa, certificat de l'avaluació positiva de l'activitat acadèmica de l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament.
Si es personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i ha superat un programa d'Estabilització, no caldrà que aporti aquest document, el Servei de Desenvolupament Professional enviarà a la comissió el certificat corresponent.

La documentació dels punts b) f) g) h) s'ha de presentar també telemàticament dintre d'aquest termini a l'adreça electrònica: sdp.concursos@upc.edu. En el missatge s'ha de fer constar la referència del concurs

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 En un màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixin en el procediment.

4.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

4.5 La relació provisional i definitiva d'admesos i exclosos es publicà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8 d'aquestes bases.

4.6 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·liciten, se'ls reintegra l'import corresponent a la taxa d'inscripció, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

Cinquena. Comissions d'accés

5.1 La designació dels membres de les comissions d'accés es realitza en compliment del que disposa l'Acord 60/2015 del Consell de Govern.

5.2 Les comissions d'accés són les establertes a l'annex II d'aquestes bases.

5.3 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions d'accés d'aquesta universitat;

CVE-DOGC-A-18067054-2018

es considera que el nomenament dels membres ha estat efectuat mitjançant la present resolució.

5.4 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.5 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça sdp.concursos@upc.edu. A l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent".

5.6 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.7 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat, que tindrà una de les categories establertes a l'apartat 6.2a del l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

5.8 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.9 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent.

Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.3 Constitució de la comissió d'accés

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.8 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, la puntuació mínima per superar la segona fase, la puntuació dels mèrits i el calendari per al desenvolupament del concurs

6.4 El concurs es desenvolupa en les fases següents:

6.4.1 Primera fase: anàlisi i avaluació dels mèrits

Aquesta primera fase és eliminatòria i es pot fer telemàticament.

La comissió valora els historials acadèmics i professionals i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.

En el termini màxim establert per la comissió, els membres de la comissió elaboren individualment un informe raonat de cada persona candidata, i una llista prioritzada de les persones candidates per ordre d'idoneïtat.

CVE-DOGC-A-18067054-2018

Una vegada finalitzat aquest termini, tenint en compte els informes, les llistes prioritzades i els criteris establerts, la comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de les persones candidates, en el qual han d'especificar si superen o no la primera fase.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i, si la comissió considera que cap persona candidata no té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectui la provisió del concurs, que queda vacant.

El resultat de la primera fase i el calendari d'actuació, en què s'especifica el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme la segona prova, es fa públic al tauler que estableixi la comissió i al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8.

La segona fase s'ha d'iniciar com a mínim 2 dies hàbils després de la publicació del resultat de la primera fase i el calendari d'actuació.

6.4.2 Segona fase: prova de selecció

La persona candidata s'ha de presentar el dia i l'hora fixats al calendari d'actuació en el lloc establert per dur a terme la prova de selecció. Si no s'hi presenta a l'hora assenyalada, disposa d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten es consideren no presentades i excloses del procés de selecció.

La prova presencial és pública i té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. Consisteix en la defensa de l'història acadèmica i professional i del projecte docent i investigador presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. En la valoració final s'hauran de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió d'accés.

Finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada, en el qual n'avalua la idoneïtat amb referència al contracte objecte del concurs i n'indica la puntuació obtinguda.

6.4.3 Valoració dels mèrits

Als aspirants que superin la segona fase, se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:

- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt
- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. (Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)

6.5 La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment, la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en l'història acadèmica i professional.

6.6 Proposta de contractació

Una vegada finalitzada la prova de selecció i la valoració dels mèrits, i a la vista dels informes, la comissió elabora una proposta ordenada per ordre decreixent de puntuació de les persones que considera aptes i la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant.

Contra el resultat de la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la publicació d'aquesta proposta a la pàgina web de la UPC, d'acord amb la base 1.8.

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

CVE-DOGC-A-18067054-2018

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació, que podrà ser recorreguda d'acord amb el que s'indiqui a la mateixa.

Contra la resolució d'adjudicació del contracte, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena. Acreditació de requisits i formalització del contracte

7.1 El Servei de Personal publica en la pàgina web de la UPC, d'acord amb la base 1.8, la data d'inici del contracte i la documentació a presentar per les persones proposades per contractar.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

7.2 Segons el que disposa l'apartat 4 de l'Acord 154/2011 del Consell de Govern, s'ha de presentar l'acreditació del coneixement suficient de català per qualsevol dels mitjans previstos als articles 5 o 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre.

No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte o del nomenament.

7.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

7.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

Vuitena. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

Novena. Recuperació de la documentació

En el termini de sis mesos a partir de la proposta de contractació, les persones interessades poden recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entén que renuncien a recuperar-la.

ANNEX II

DADES GENERALS DE LES PLACES

Denominació	PDI laboral permanent
Categoria	PROFESSORAT AGREGAT

CVE-DOGC-A-18067054-2018

plaça	
Dedicació	Temps complet
Retribució anual	35.968,66 € bruts/anuals
Durada del contracte	Permanent
Criteris de valoració	<p>A la primera fase és valorarà:</p> <p>Historial acadèmic i professional</p> <p>Adequació del projecte docent i investigador per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.</p> <p>A la segona fase es valorarà:</p> <p>La motivació de la seva trajectòria</p> <p>La qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió</p> <p>Les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.</p> <p>Altres que especifiqui la comissió.</p> <p>En la valoració final s'ha de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.</p>
Puntuació de les fases i mèrits	<p>Primera fase: apte/apta o no apte/no apta</p> <p>Segona fase: puntuació màxima de 10 punts; la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió d'accés.</p> <p>Valoració dels mèrits: Als aspirants que superin la segona fase se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:</p> <p>Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt.</p> <p>Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)</p>

ANNEX III

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES I MEMBRES DE LES COMISSIONS D'ACCÉS

Categoria: 1 plaça de professorat Agregat

Codi del Lloc: 70016270

Referència del concurs: AG-205/748

Unitat d'adscripció: Departament de Física

Àmbit de coneixement: Ciències i Enginyeries Bioteχνològiques

Àrea de coneixement: Física Aplicada

CVE-DOGC-A-18067054-2018

Unitat de vinculació: Escola Superior d'Agricultura de Barcelona

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a l'assignatura Modelització i Simulació de Sistemes Biològics (Grau en Enginyeria de Sistemes Biològics).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a biologia computacional i malalties infeccioses.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

Comissió

Qualitat	Cognoms i nom	Cos docent / Categoria	Universitat
President titular	PRADELL CARA, TRINITAT	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari titular	ECHEBARRIA DOMINGUEZ, BLAS	AG	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer titular	JOSE PONT, JORDI	CU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon titular	TREPAT, XAVIER	ICREA	IBEC
Vocal tercera titular	FISA SALADRIGA, ROSER	TU	U. Barcelona
President suplent	LACASTA PALACIO, ANA MARIA	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari suplent	VALLS RIBAS, JOAQUIM	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer suplent	CRESPO ARTIAGA, DANIEL	CU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal segon suplent	GARCIA OJALVO, JORDI	CU	U. Pompeu Fabra
Vocal tercera suplent	RIERA LIZANDRA, CRISTINA	TU	U. Barcelona

Categoria: 1 plaça de professorat Agregat

Codi del Lloc: 70011921

Referència del concurs: AG-210/758

Unitat d'adscripció: Departament d'Enginyeria de Projectes i de la Construcció

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Àrea de coneixement: Projectes d'Enginyeria

Unitat de vinculació: Escola Superior d'Enginyeries industrials, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades les assignatures de Direcció de projectes d'Organització (Màster universitari en Enginyeria d'Organització), Gestió de projectes (Màster universitari en Enginyeria de Sistemes Automàtics i Electrònica Industrial -MUESAI-), tutoria de treball fi de Grau (Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials,

CVE-DOGC-A-18067054-2018

Grau en Enginyeria en Tecnologies Aeroespacials i Grau en Enginyeria en Vehicles Aeroespacials).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa Disseny, sostenibilitat i comunicació. Enginyeria del medi ambient.

Direcció de tesis doctorals. Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

Comissió

Qualitat	Cognoms i nom	Cos docent / Categoria	Universitat.
President titular	CAPUZ RIZO, SALVADOR	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari titular	GASSÓ DOMINGO, SANTIAGO	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer titular	ORTEGA FERNÁNDEZ, FRANCISCO	CU	U. Oviedo
Vocal segon titular	BALDASANO RECIO, JOSÉ M.	CU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal tercera titular	BOVEA EDO, M. DOLORES	TU	U. Jaume I
President suplent	AGUADO DE CEA, ANTONIO	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari suplent	CREMADES OLIVER, LÁZARO	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal primer suplent	ORDIERES MERE, JOAQUIN B.	CU	U. Politécnica de Madrid
Vocal segona suplent	VIDAL NADAL, MARIA ROSARIO	CU	U. Jaume I
Vocal tercer suplent	CASALS CASANOVA, MIQUEL	TU	U. Politècnica de Catalunya

(18.067.054)