

**CÀRRECS I PERSONAL****UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ 619/2020, de 15 d'abril, per la qual es convoca un concurs públic per a la contractació de professorat agregat.**

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern i per l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015.

De conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública de Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent corresponent a l'any 2017, aprovada per l'Acord del Consell de Govern CG/2017/83, de 23 de maig, (DOGC núm. 7406), ampliada pels Acords de Consell de Govern CG/2017/123, de 13 de juliol (DOGC núm. 7499) i CG/2017/2417, de 18 de desembre (DOGC núm. 7523), i aclarida per resolució 1961/2017, de 31 d'octubre (DOGC núm. 7564).

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2020/01/23, de 27 de febrer pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat Agregat.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

**RESOLC:**

Primer i únic. Convocar 1 concurs de professorat agregat, reservat a investigadores o investigadors que hagin finalitzat el Programa Ramón y Cajal, que figura a l'annex III d'acord amb les bases específiques que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, es suspenen els terminis de recursos. Es reprendran en el moment que deixi de ser vigent aquests Reial Decret, o en el seu cas, les pròrrogues al mateix.

Barcelona, 15 d'abril de 2020

Francesc Torres

Rector

## ANNEX I

Bases específiques de la Resolució 619/2020 de 15 d'abril

## Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos de professorat agregat es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Oferta Pública d'Ocupació del Personal Docent i Investigador amb caràcter permanent per a l'any 2017, i de l'Acord del Consell de Govern CG/2020/01/23 de 27 de febrer, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de la categoria de professorat agregat

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 46, defineix la figura de professorat agregat com el professorat contractat doctor, contractat per la universitat, amb una provada capacitat docent i investigadora.

## 1. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern, l'Acord 114/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'esmena a l'Acord 60/2015, l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica, i l'Acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

1.2 El procediment de desenvolupament dels concursos es regeix per:

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. la legislació general de funcionaris civils de l'Estat i, en particular, l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- La Llei 26/2010, de 14 de desembre, de règim jurídic i de procediment i de les administracions públiques de Catalunya.

1.3 El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.4 En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.5 La comissió de selecció disposarà de 15 dies hàbils per a la realització del concurs a partir del dia següent de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

1.6 El perfil de la vacant, la composició de la comissió i els criteris de valoració són els que consten a l'annex II i III d'aquestes bases.

1.7 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la [seu electrònica](#).

1.8 D'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions i comunicacions relatives al concurs a la [pàgina web de la convocatòria](#) i al [tauler d'anuncis de la comissió d'accés del concurs](#), es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

## 2. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

CVE-DOGC-A-20106008-2020

- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.
- f) Tenir el títol de doctor o doctora.
- g) Disposar de l'acreditació de recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat com a professor agregat o professora agregada.
- h) Haver finalitzat el Programa Ramón y Cajal i disposar del certificat I3 corresponent.
- i) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral. El requisit s'acompleix si es disposa de l'acreditació de recerca o recerca avançada, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)
- j) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. De conformitat amb l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/41, de 11 de desembre, pel qual s'aprova la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica

Els requisits establerts s'han de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la contractació.

### 3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat disponible a la seu electrònica](#).

El període de presentació de sol·licituds són 10 dies hàbils a partir de l'endemà en que deixi de ser vigent el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, o en el seu cas, les pròrrogues al mateix.

3.3. Els aspirants hauran d'abonar a la Universitat Politècnica de Catalunya, en concepte de drets d'inscripció, la taxa de 69,25€ euros per concurs. Sobre aquest import s'aplicarà les reduccions i/o exempcions establertes a l'Ordre [GAH/83/2017](#) de 9 de maig, publicada el 12 de maig de 2017 en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'ingrés o transferència bancària haurà de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) -concursos i oposicions- indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de la plaça a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la realització de l'ingrés suposarà la substitució del tràmit de presentació dintre del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4 Amb la sol·licitud per concurs s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Còpia de l'acreditació de recerca o recerca avançada si es disposa, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o acreditació equivalent a la categoria de professorat agregat.
- c) Còpia del document que certifiqui la finalització del programa Ramón y Cajal i còpia del certificat I3 corresponent.

CVE-DOGC-A-20106008-2020

- d) Còpia dels documents que acreditin el compliment de la base 2 i).
- e) Còpia del document de declaració de desvinculació acadèmica, base 2 j), d'acord amb el model normalitzat publicat a la pàgina web de la convocatòria.
- f) Còpia del títol de doctor o doctora.
- g) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar el document que certifiqui el motiu.
- h) Historial acadèmic i professional, en format lliure.
- i) Projecte docent i investigador. El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS.
- j) Si es disposa, certificat de l'avaluació positiva de l'activitat acadèmica de l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament.  
Si es personal de la Universitat Politècnica de Catalunya i ha superat un programa d'Estabilització, no caldrà que aporti aquest document, l'Àrea de Personal i Organització enviarà a la comissió el certificat corresponent.
- En cas de ser personal de la universitat i es disposi dels documents, no caldrà que es presenti còpia dels documents dels apartats a), b), c), f). Aquest fet es farà constar a l'apartat d'observacions de la sol·licitud telemàtica.

#### 4. Admissió d'aspirants

4.1 En un màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixen en el procediment.

4.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 La relació provisional i definitiva d'admesos i exclosos es publicà al web de la universitat, d'acord amb la base 1.8 d'aquestes bases.

4.6 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·liciten, se'ls reintegra l'import corresponent a la taxa d'inscripció, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

#### 5. Comissions d'accés

5.1 La designació dels membres de les comissions d'accés es realitza en compliment del que disposa l'Acord 60/2015 del Consell de Govern.

5.2 La comissió d'accés són les establertes a l'annex II d'aquestes bases.

5.3 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions d'accés d'aquesta universitat;

CVE-DOGC-A-20106008-2020

es considera que el nomenament dels membres ha estat efectuat mitjançant la present resolució.

5.4 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.5 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu a l'Àrea de Personal i Organització, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça [concursos.pdi.apo@upc.edu](mailto:concursos.pdi.apo@upc.edu). A l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral permanent".

5.7 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicarà al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.8 El president o presidenta ha de convocar als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat, que tindrà una de les categories establertes a l'apartat 6.2a del l'Acord núm. 60/2015 del Consell de Govern. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

5.9 Les comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, és designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.10 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent.

Una vegada constituïda la comissió, la comissió ha d'actuar durant tot el procés com a mínim amb 3 membres.

## 6. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

### 6.3 Constitució de la comissió d'accés.

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al tauler d'anuncis de la comissió, publicat a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8. i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, la puntuació mínima per superar la segona fase, la puntuació dels mèrits i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.8

### 6.4 El concurs es desenvolupa en les fases següents.

#### 6.4.1 Primera fase: anàlisi i avaluació dels mèrits.

Aquesta primera fase és eliminatòria i es pot fer telemàticament.

La comissió valora els historials acadèmics i professionals i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.

En el termini màxim establert per la comissió, els membres de la comissió fan una valoració preliminar de la

CVE-DOGC-A-20106008-2020

documentació de cadascuna de les persones candidates atenent als criteris de valoració prèviament acordats. Aquesta valoració té un caràcter auxiliar en la conformació de la voluntat de la comissió.

Una vegada finalitzat aquest termini, la comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de les persones candidates, en el qual han d'especificar si superen o no la primera fase.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i, si la comissió considera que cap persona candidata no té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectuï la provisió del concurs, que queda vacant.

El resultat de la primera fase i el calendari d'actuació, en què s'especifica el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme la segona prova, es fa públic al tauler d'anuncis de la comissió, d'acord amb la base 1.8.

Contra el resultat d'aquesta prova, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la comissió, d'acord amb la base 1.8.

La segona fase s'ha d'iniciar com a mínim 2 dies hàbils després de la publicació del resultat de la primera fase i el calendari d'actuació.

#### 6.4.2 Segona fase: prova de selecció

La persona candidata s'ha de presentar el dia i l'hora fixats al calendari d'actuació en el lloc establert per dur a terme la prova de selecció. Si no s'hi presenta a l'hora assenyalada, disposa d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten es consideren no presentades i excloses del procés de selecció, excepte en els casos de força major degudament acreditats que seran valorats per la comissió. En tot cas, només es podrà endarrerir la realització d'aquesta prova si no interfereix en la resolució del procés en el termini establert.

La prova presencial és pública i té una durada màxima d'1 hora i 30 minuts. Consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del projecte docent i investigador presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. En la valoració final s'hauran de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió d'accés.

Finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada, en el qual n'avalua la idoneïtat amb referència al contracte objecte del concurs i n'indica la puntuació obtinguda.

Contra el resultat d'aquesta prova, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la comissió, d'acord amb la base 1.8.

#### 6.4.3 Valoració dels mèrits

Als aspirants que superin la segona fase, se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:

- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt
- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. (Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)

Contra la valoració dels mèrits, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la comissió, d'acord amb la base 1.8.

6.5 La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment, la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en l'historial acadèmic i professional.

#### 6.6 Proposta de contractació

CVE-DOGC-A-20106008-2020

Una vegada finalitzada la prova de selecció i la valoració dels mèrits, i a la vista dels informes, la comissió elabora una proposta ordenada per ordre decreixent de puntuació de les persones que considera aptes i la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant.

Contra el resultat de la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació d'aquesta proposta al tauler d'anuncis de la comissió, d'acord amb la base 1.8.

En cas que es presenti una reclamació contra la proposta de contractació i un cop admesa a tràmit aquesta, se suspèn la contractació fins que es resol. Tal com estableix l'article 78.1 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació, que podrà ser recorreguda d'acord amb el que s'indiqui a la mateixa.

## 7. Adjudicació del contracte

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions o una vegada resolta aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona proposada per contractar.

7.2 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El Servei de Personal publica en la pàgina web de la UPC, d'acord amb la base 1.8, la data d'inici del contracte i la documentació a presentar per les persones proposades per contractar.

Com a norma general, la data d'inici de contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.2 Segons el que disposa l'apartat 4 de l'Acord 154/2011 del Consell de Govern, s'ha de presentar l'acreditació del coneixement suficient de català per qualsevol dels mitjans previstos als articles 5 o 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre.

No obstant això, per tal de potenciar i afavorir la captació i retenció de talent, i prèvia sol·licitud de la persona interessada, el rector pot eximir de forma temporal el requisit de coneixements lingüístics, com a màxim fins a dos anys a comptar de la data de signatura del contracte o del nomenament.

8.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.4 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

## 9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es

CVE-DOGC-A-20106008-2020

lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

## ANNEX II

## DADES GENERALS DE LES PLACES

Denominació	PDI laboral permanent
Categoria plaça	PROFESSORAT AGREGAT
Dedicació	Temps complet
Retribució anual	38.352,90 € bruts/anuals
Durada del contracte	Permanent
Críteris de valoració	<p>A la primera fase és valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historial acadèmic i professional</li> <li>- Adequació del projecte docent i investigador per assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.</li> </ul> <p>A la segona fase es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La motivació de la seva trajectòria</li> <li>- La qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió</li> <li>- Les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.</li> <li>- Altres que especifiqui la comissió.</li> </ul> <p>En la valoració final s'ha de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.</p>
Puntuació de les fases i mèrits	<p>Primera fase: apte/apta o no apte/no apta</p> <p>Segona fase: puntuació màxima de 10 punts; la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió d'accés.</p> <p>Valoració dels mèrits: Als aspirants que superin la segona fase se'ls afegirà la puntuació dels mèrits, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'AQU Catalunya. Fins a 1 punt.</li> <li>- Avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la qual hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació aprovats degudament. Fins a 2 punts. Si ha superat l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració és de 2 punts.)</li> </ul>



CVE-DOGC-A-20106008-2020

## ANNEX III

## DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES I MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ACCÉS

Categoria: 1 plaça de Professor Agregat

Codi del lloc: 71014566

Oferta pública d'ocupació: 2017 – reservada a investigadores o investigadors que hagin finalitzat el programa Ramón y Cajal i disposi del certificat I3 corresponent -

Referència del concurs: AG-253/748

Unitat d'adscripció: 748-Departament de Física

Àmbit de coneixement: Ciències i Enginyeries Biotecnològiques

Àrea de coneixement: Física Aplicada

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Telecomunicació i Aeroespacial de Castelldefels (EETAC) / Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)

Tasques a realitzar: Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a mecànica de fluids (Grau en Enginyeria de Sistemes Aeroespacials – EETAC); tecnologia i informació quàntica (Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació –EETAC- i Grau en Enginyeria Telemàtica – EETAC); atomic and molecular physics (Master's degree in Engineering Physics – ETSETB)

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes, relativa a computació quàntica i física de la matèria condensada.

Direcció de tesis doctorals.

Direcció i coordinació universitària. Relacions externes.

## Comissió d'accés

Càrrec; cognoms i nom; cos docent / categoria; universitat

President titular; Boronat Medico, Jordi; CU; U. Politècnica de Catalunya

Secretari titular; Crespo Artiaga, Daniel; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primera titular; Sanpera Trigueros, Anna; Inv. ICREA; U. Autònoma de Barcelona

Vocal segona titular; Ribas Prats, Francesca; AG; U. Politècnica de Catalunya

Vocal tercera titular; Guilleumas Morell, Montserrat; TU; U. Barcelona

President suplent; Polls Martí, Artur; CU; U. Barcelona

Secretari suplent; Tamarit Mur, Josep Lluís; CU; U. Politècnica de Catalunya

Vocal primer suplent; Acin dal Maschio, Antonio; Inv. ICREA; ICFO

Vocal segon suplent; Torres Gil, Santiago; AG; U. Politècnica de Catalunya

Vocal tercer suplent; Astrakharchik, Gregory; AG; U. Politècnica de Catalunya

(20.106.008)