

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****Correcció d'errades a la Resolució 103_SAIp_PDI-2025-8269/305, per la qual es convoca a concurs una plaça a la categoria de professorat catedràtic contractat (DOGC núm. 9588, de 22.1.2026)**

Antecedents i fonaments de dret

En data 22 de gener de 2026, ha estat publicada al DOGC la Resolució 103_SAIp_PDI-2025-8269/305, per la qual es convoca a concurs una plaça a la categoria de professorat Catedràtic Contractat.

Per un error en la tramesa de la documentació enviada mitjançant la plataforma de l'EACAT, el contingut publicat en el DOGC, no correspon a la resolució esmentada.

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquestes podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o instància de part dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

L'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023 estableix que el rector o la rectora exerceix les funcions pròpies del màxim òrgan de govern de la Universitat. Així mateix, l'article 68 dels Estatuts de la UPC li atribueix totes les funcions establertes a la normativa vigent i pels mateixos Estatuts, així com totes aquelles que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

L'article 9 de la Llei 40/2015 i l'art. 8 de la Llei 26/2010 faculden el rector de la UPC per delegar les seves competències en altres òrgans, delegació que ha dut a terme segons aquestes disposicions

Atès això, es procedeix a esmenar el que s'indica a continuació:

A la resolució:

On diu:

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2025/06/35, de 17 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de places de professorat Catedràtic Contractat en torn de promoció interna.

Ha de dir:

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern CG/2025/06/34 de 17 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria de concurs d'una plaça de la categoria de Catedràtic/a Contractat/da en torn lliure.

On diu:

Publicar la convocatòria de 23 places a la categoria de professorat catedràtic contractat en torn de promoció interna, i aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex de la present resolució.

Ha de dir:

Publicar la convocatòria d'una plaça a la categoria de professorat Catedràtic Contractat en torn lliure, i aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex de la present resolució.

Afegir al cos de la resolució:

D'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de Personal Docent i Investigador de la UPC per l'any 2024 aprovada per Consell de Govern CG/2024/05/10 de 25 d'octubre.

A les bases de la resolució:

Es procedeix a fer la oportuna rectificació dels annexos I, II i III de la resolució 103_SAIp_PDI-2025-8269/305 que es detalla a continuació:

Per delegació de competència del rector (Resolució 038-2025-425/8, de 29.1.2025; DOGC núm. 9347, de 10.2.2025)

Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

ANNEX I - Bases de la convocatòria

1 Normes generals

1.1. Aquests concursos es regiran en tots els aspectes pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord 66/2009, de 30 de març, del Consell de Govern pel qual s'aprova el procediment d'accés als cossos i categories de personal docent i investigador permanent, aprovat en el Consell de Govern i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i l'Acord CG/2024/04/22 d'11 de juliol del Consell de Govern pel qual s'aprova la revisió del procediment per a la designació de les comissions d'accés i cossos de categories permanents de personal docent i investigador; l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC i l'Acord del Consell de Govern CG/2025/06/34 de 17 de desembre, pel qual s'aprova la convocatòria de concurs d'una plaça de la categoria de Catedràtic/a Contractat/da en torn lliure.

1.2. El contracte és de règim laboral amb caràcter permanent i amb dedicació a temps complet.

1.3. En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4. El perfil de la plaça i els criteris de valoració són els que consten en els annexos II i III de la present resolució.

1.5. Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la seu electrònica de la universitat.

1.6. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància a part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.7. Segons el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de "Concursos PDI>Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral permanent > Resolució corresponent a aquest procés", i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els següents requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i els han de mantenir fins al moment de la contractació:

a) Haver abonat en concepte de drets d'inscripció les taxes que determinin aquestes bases, d'acord amb el pressupost de la UPC, o trobar-se en algun dels supòsits d'exempció de pagament d'aquestes.

CVE-DOGC-A-26027011-2026

b) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, entesa, aquesta com la d'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó d'edat, en els termes establerts a l'article 67 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

c) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

f) Disposar del títol de Doctorat. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

g) Disposar del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar s'ha de sol·licitar la pròrroga en els termes previstos en l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril.

h) Disposar de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per poder ser contractat a la categoria de professorat Catedràtic Contractat.

i) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de dirigir al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya. El període de presentació de sol·licituds, i la documentació corresponent serà de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica.

3.3 En la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

3.4 S'ha d'abonar en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 74,96€. per concurs, d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2026, que estableix les següents exempcions i bonificacions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acreditin que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

- Bonificació del 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 52,47€

- Bonificació del 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 37,48€.

L'ingrés o la transferència bancària s'efectuarà en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (codi SWIFT: CAIXESBB) —concursos i oposicions— indicant el nom i els cognoms, el DNI i el codi del concurs al qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, l'ingrés de la taxa pot substituir la presentació de la sol·licitud. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini indicat comportarà l'exclusió sense possibilitat d'esmena, encara que s'hagi realitzat l'ingrés.

3.5 Amb la sol·licitud per concurs les persones candidates han d'aportar els següents documents:

a) Còpia de l'acreditació de recerca avançada de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de

Catalunya (AQU) o equivalent.

b) Còpia del títol de Doctorat o de l'homologació corresponent o certificat d'equivalència.

c) Còpia del certificat de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar s'ha de sol·licitar la pròrroga en els termes previstos en l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril.

d) Còpia del document bancari que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En cas d'aplicar-se les reduccions i/o exempcions establertes legalment, haurà de presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Si la Universitat disposa dels documents dels apartats a), b), i c), no és necessari que es presenti còpia dels documents sempre que es faci constar aquest fet en l'apartat d'observacions de la sol·licitud telemàtica.

4. Admissió de les persones candidates

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i la relació de les persones que hagin acreditat el requisit de coneixement de català.

4.2 En un termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes relacions, les persones interessades podran presentar un escrit d'al·legació per a la millora o esmena de la sol·licitud en els termes i la forma indicats en les pròpies relacions.

4.3 Les persones candidates que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la sol·licitud.

4.4 Una vegada finalitzat el termini establert per a presentar les reclamacions, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses i la resolució per la qual es concedeix la pròrroga de màxim dos anys, a comptar des de la data d'inici del contracte, per a acreditar el coneixement del català C1 (MECR).

4.5 Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà que es publiquin.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions de selecció es farà pública en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb anterioritat a la publicació de la resolució definitiva de candidatures admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajustaran al que es disposa en la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.3 Les comissions han de constituir-se en un termini no inferior de vint (20) dies naturals a comptar des de la data de publicació de la relació definitiva de persones admeses.

Finalitzat el termini anterior, les comissions disposen de vint (20) dies hàbils per a resoldre el concurs.

De manera excepcional i motivada, les comissions podran sol·licitar a l'òrgan convocant una ampliació d'aquest termini. Si l'òrgan convocant autoritza l'ampliació, aquesta es comunicarà a totes les persones interessades en el procés.

5.4 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte als assumptes dels quals tinguin coneixement, així com de les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.5 Els membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tindran dret a rebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si és el cas, amb el suport del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seva seu en el Servei d'Accés i Provisió-Concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, núm. 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar a l'adreça de correu electrònic concursospdi.saip@upc.edu. En l'assumpte del missatge s'haurà d'especificar "Concursos PDI laboral".

5.7 El comitè de PDI laboral podrà designar un representant per concurs, que correspongui al tipus de plaça i

CVE-DOGC-A-26027011-2026

haurà de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça, aquest representant tindrà dret a veu, però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.8 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en el procediment i ho comunicaran al superior immediat, qui resoldrà el precedent.

5.9 Els membres titulars de les comissions, i el representant del Comitè de PDI laboral, si s'escau, coneguda la relació definitiva d'admesos i exclosos, i abans de la seva constitució, signen una Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI). Si concorren motius d'abstenció, la persona que no pot signar la DACI, presenta una Declaració de conflicte d'interès (DCI) que haurà de ser enviada, en la major brevetat possible a l'òrgan convocant perquè resolgui sobre la mateixa.

5.10 En el desenvolupament de la present convocatòria, els membres de les comissions, a excepció del secretari o secretària d'aquesta, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tinguin previst el seu desenvolupament telemàtic en les bases. Considerant tot l'anterior, tant el secretari o secretària com la persona candidata hauran d'assistir de manera presencial a les proves del concurs. De manera general, correspondrà al secretari o secretària la participació presencial, si bé la comissió podrà acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.11 Les actes del concurs són signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o presidenta i amb la conformitat electrònica dels vocals, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. De manera excepcional, el president o la presidenta de la comissió, si no disposa de signatura electrònica, pot donar el vistiplau de manera manuscrita en una còpia dels documents.

5.12 La presidència de la comissió haurà de convocar, si s'escau, als actes de la comissió al membre del PDI de la UPC designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

5.13 Les comissions podran comptar amb assessorament tècnic. L'assessor o assessora, si és el cas, serà designat pel vicerector de Personal Docent i Investigador i podrà intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió, prèvia signatura de la corresponent DACI.

5.14 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són destituïts i són substituïts pel membre suplent corresponent. Si una vegada constituïda la comissió, queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la mateixa i és nomena una de nova. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

5.15 Les actuacions de les comissions seran públiques i les deliberacions de la comissió tindran caràcter secret.

6. Procés de selecció

6.1 El procés de selecció ha de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

6.2 Constitució de la comissió de selecció

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica a la web de la UPC d'acord amb la base 1.7.

En l'acte de constitució la comissió estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració establerts, i les puntuacions mínimes per a superar les proves i el calendari per al desenvolupament del concurs. Aquesta informació serà publicada a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.7.

6.3 El concurs es desenvolupa en les següents fases:

6.3.1 Acte de presentació de les persones candidates

La presidenta o el president de la comissió de selecció convocarà a totes les persones admeses a participar en el concurs, de la forma prevista a la base 1.7 i amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils, per efectuar

CVE-DOGC-A-26027011-2026

en primera convocatòria l'acte de presentació, indicant data, hora i lloc previstos per al mateix.

Si escau, al cap de 15 minuts a partir de l'hora assenyalada inicialment es procedirà a realitzar una segona convocatòria.

Les persones candidates que no es presentin ni a la primera ni a la segona convocatòria, seran excloses i no podran continuar en el concurs.

En l'acte de presentació, les persones concursants han de lliurar al president o presidenta de la comissió de selecció la documentació necessària i requerida per al desenvolupament de les proves i que s'especifica en el següent apartat d'aquestes bases, punt 6.3.2.

La documentació ha de permetre valorar l'historial acadèmic i professional i l'adequació del projecte docent i investigador aportats per a aconseguir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. L'experiència docent i experiència investigadora, inclosa la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que recull l'article 71 a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

A continuació, la comissió de selecció determina, mitjançant un sorteig públic, si escau, l'ordre d'actuació de les persones concursants.

En l'acte de presentació també es fixaran i faran públiques les condicions en les quals cadascuna de les persones concursants pot consultar amb anterioritat a l'inici de les proves i durant un període mínim d'una hora, la documentació presentada per les altres. També s'establiran i es faran públics el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves.

6.3.2 Desenvolupament de les proves

En el desenvolupament del concurs es valora l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió) i la seva adequació al perfil de la plaça. Amb aquesta finalitat, les persones candidates han d'aportar un curriculum vitae complet en format lliure i un altre resumit. També es valora el projecte acadèmic (docent, investigador i/o de gestió), que cada persona candidata haurà d'elaborar i presentar en l'acte de presentació de la documentació. Igualment, es valora la capacitat per a l'exposició i el debat davant la comissió de selecció en la matèria o especialitat corresponent en sessió pública.

El projecte acadèmic és el document que explicita la forma en què el candidat o candidata es proposa desenvolupar les responsabilitats previstes en la convocatòria. Amb amplitud temàtica, plantejament global i visió a llarg termini, el projecte docent i investigador recull els objectius, la metodologia i les actuacions que la persona candidata proposa, per al bon fi de les activitats de diversos tipus previstes en la convocatòria, d'acord amb el grau de responsabilitat assignat a la plaça. El projecte acadèmic ha d'incloure una perspectiva personal sobre la recerca i la docència per als pròxims anys, tant en l'àmbit d'objectius professionals personals o d'equip com d'objectius concrets de treball, així com la seva adequació a les necessitats institucionals posades de manifest en la convocatòria. També inclourà la transferència dels resultats de la recerca, la innovació, la recerca pedagògica i innovació docent i qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat de recerca.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteixi.

El projecte docent s'elaborarà sobre una matèria d'un mínim de 5 i un màxim de 12 crèdits ECTS, d'acord amb el perfil de la plaça.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència en l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut en l'Acord 55/2016, de 29 de març, del Consell de Govern.

El concurs consta de dues proves eliminatòries:

- Primera prova. Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció de l'historial acadèmic (docent, investigador, de transferència de coneixement i de gestió universitària) de la persona candidata, amb especial èmfasi en aquells aspectes que garanteixin la seva idoneïtat per a ocupar la plaça objecte de concurs. La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima de 90 minuts.

- Segona prova. Exposició i debat públic amb els membres de la comissió de selecció d'un projecte acadèmic (docent, investigador i de gestió) a realitzar en incorporar-se a la plaça objecte de concurs. El tribunal valorarà

CVE-DOGC-A-26027011-2026

especialment la novetat i l'originalitat, així com la projecció de futur del projecte de recerca. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, seguit d'un debat amb els membres de la comissió de selecció d'una durada màxima de 90 minuts.

Totes dues proves podran efectuar-se en un únic acte per cadascun dels candidats o candidates, a criteri de la comissió de selecció corresponent. Aquesta opció es notificarà juntament amb la convocatòria en l'acte de presentació de documentació de persones candidates, d'acord amb la base 6.2. En tot cas, les comissions de selecció hauran de consignar el resultat de cadascun dels exercicis per separat.

6.5. Proposta de contractació

Una vegada finalitzat el concurs, la comissió de selecció elaborarà la relació de les persones que l'hagin superat, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, i proposarà al rector, en el termini de cinc (5) dies hàbils, de forma motivada i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates per ordre de preferència, d'acord amb la valoració obtinguda, per a la seva contractació, relació que no podrà superar el nombre de places convocades. Així mateix, el procés podrà concloure amb la proposta de no proveir la plaça convocada. En el termini màxim de cinc (5) dies una vegada finalitzada l'actuació de la comissió de selecció, el secretari o secretària lliurarà en la seu de la comissió, d'acord amb la base 5.6, l'acta del concurs.

Contra el resultat de la proposta de contractació les persones candidates podran presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu (10) dies hàbils des de la data de publicació d'aquesta proposta en la pàgina web la UPC, d'acord amb la base 1.6.

En el cas de presentar-se alguna reclamació, i una vegada admesa a tràmit, se suspendrà la contractació fins a la seva resolució.

Tal com estableix l'article 198 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió de Reclamacions valorarà les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratificarà o no la proposta reclamada. Posteriorment, el rector dictarà una resolució congruent amb el que hagi decidit la Comissió de Reclamacions.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant. La resolució amb la declaració de la vacant serà publicada en el Diari de la Generalitat de Catalunya i podrà ser recorreguda en els termes previstos en la mateixa resolució.

7. Adjudicació del contracte

7.1 Finalitzat el termini de reclamacions, es publica en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya la resolució amb l'adjudicació del contracte de la persona proposada per la comissió de selecció.

7.2 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

8. Acreditació de requisits

8.1 El servei competent en gestió de personal, contactarà amb la persona proposada perquè presenti la documentació necessària per a la seva formalització.

8.2 Com a norma general, la data d'inici del contracte ha de coincidir amb l'inici d'un quadrimestre acadèmic (febrer/setembre), excepte acord entre la persona seleccionada i l'òrgan convocant.

8.3 El candidat o la candidata proposats per a la provisió de la plaça hauran de presentar en el termini de vint (20) dies hàbils des de la publicació de la proposta de contractació, si escau, la fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa que certifiqui que reuneix els requisits de la base 2.

8.4 En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada, es revocarà la contractació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a adjudicar al següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.5 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.6 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin les persones participants en el concurs estarà subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En tot cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant, UPC) serà la responsable del tractament de les dades personals continguts en la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se.

e) Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu Electrònica https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/exercici_drets_relatiu_proteccio_dades_personals) o mitjançant escrit al responsable del tractament en l'adreça postal c. Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona. Si considera que els seus drets no han estat atesos adequadament, pot comunicar-ho a la delegada de protecció de dades en l'adreça postal plaça Eusebi Güell, 6, edifici Vèrtex, 08034 Barcelona, o a través de la següent adreça de correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per a donar compliment als principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és aplicable. A aquest efecte, i d'acord amb la citada normativa i la legislació del procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades en el portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractats.

ANNEX II- Dades de les places

DADES GENERALS DE LA PLAÇA

Denominació: PDI Laboral Permanent

Categoria: PROFESSORAT CATEDRÀTIC CONTRACTAT

Dedicació Temps Complet

Tasques de professorat Catedràtic Contractat

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport. Totes són tasques associades a assignatures que comparteix la unitat d'adscripció a les unitats de vinculació.

CVE-DOGC-A-26027011-2026

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes, relativa de la unitat d'adscripció.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Direcció de tesis doctorals.

El projecte docent desenvoluparà un projecte de millora d'una de les assignatures que figuren en el perfil de la plaça objecte de la convocatòria, dins del context acadèmic on s'imparteix.

El projecte de recerca, de manera anàloga, consistirà en la proposta de desenvolupament de la línia de recerca del perfil de recerca associat amb la plaça, amb amplitud temàtica, plantejament global que inclogui la transferència a l'entorn socioeconòmic i visió a llarg termini, però integrada dins del context on es realitzarà.

El projecte de gestió proposarà un pla d'actuació que millori el funcionament de la institució des d'un càrrec unipersonal reconegut a l'acord núm.55/2016 del Consell de Govern.

DADES ESPECÍFIQUES DE LA PLAÇA

1 plaça de la categoria de Professorat Catedràtic Contractat

Oferta pública d'ocupació: 2024

Dedicació: Temps Complet

Referència del concurs: CC-130/702

Codi del lloc:71027551

Unitat d'adscripció: 702 – Departament de Ciència i Enginyeria de Materials

Àrea de coneixement: Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Unitat de vinculació: Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE)

Tasques a realitzar:

Responsabilitat docent: redacció de programes i coordinació d'equips docents. Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures de Materials Naturals i Biomaterials (Grau en Enginyeria de Materials) i Biomaterials Avançats (Màster universitari en Tecnologies Biomèdiques Avançades).

Desenvolupament i gestió de la recerca i direcció i coordinació de grups i projectes, relativa a Biomaterials, Biomecànica i Enginyeria de Teixits.

Direcció i coordinació universitària.

Relacions externes.

Direcció de tesis doctorals.

ANNEX III. Criteris de valoració

Amb caràcter totalment general, la comissió de selecció valorarà els següents aspectes dels historials de les persones candidates, d'acord amb el perfil de la plaça (annex II).

La comissió de selecció tindrà en compte l'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la transferència i intercanvi de coneixement, que tindran una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, segons el que s'estableix en l'article 71.1.a de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març,

del Sistema Universitari (LOSU).

Respecte als mèrits docents es consideraran:

A. Dedicació docent:

- A.1. Docència universitària impartida (primers i segons cicles, grau i/o postgrau).
- A.2. Direcció de tesis doctorals.
- A.3. Direcció de PFC, tesines, treballs de fi de màster i DEA.
- A.4. Altres mèrits relacionats amb l'activitat docent.

B. Qualitat de l'activitat docent:

- B.1. Avaluacions positives de la seva activitat.
- B.2. Material docent original i publicacions docents.
- B.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de l'activitat docent.

C. Qualitat de la formació docent:

- C.1. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.
- C.2. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.
- C.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la formació docent.

Respecte als mèrits investigadors (incloent la recerca en tecnologies educatives) es tindran en consideració:

D. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora:

- D.1. Publicacions científiques indexades.
- D.2. Altres publicacions científiques.
- D.3. Llibres i capítols de llibres.
- D.4. Creacions artístiques professionals.

E. Congressos

F. Conferències i seminaris

G. Qualitat i nombre de projectes i contractes de recerca

- G.1. Participació en projectes i/o en contractes de recerca.
- G.2. Altres mèrits relacionats amb la qualitat i el nombre de projectes i contractes de recerca.

H. Qualitat de la transferència dels resultats:

- H.1. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.
- H.2. Transferència de coneixement al sector productiu.
- H.3. Altres mèrits relacionats amb la qualitat de la transferència dels resultats.

I. Mobilitat del professorat:

- I.1. Estadies en centres de recerca.
- I.2. Altres mèrits relacionats amb la mobilitat del professorat.

J. Altres mèrits relacionats amb l'activitat investigadora.

CVE-DOGC-A-26027011-2026

Respecte a la gestió universitària es considerarà:

K. Experiència en gestió i administració educativa, científica i tecnològica:

K.1. Desenvolupament de càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits en els Estatuts de la Universitat o que hagin estat assimilats, o en organismes públics de recerca durant un any com a mínim.

K.2. Desenvolupament de càrrecs en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració general de l'Estat o de les comunitats autònomes durant un any com a mínim.

K.3. Altres mèrits relacionats amb l'experiència en gestió i administració, incloent-hi les activitats de representació sindical i de personal.

Els candidats o candidates podran aportar tots aquells mèrits que considerin apropiats.

L. Premis i altres mèrits:

En tots els casos serà objecte d'una valoració especial l'acreditació del coneixement de llengües estrangeres, especialment l'anglesa.

Els pesos dels blocs d'indicadors relacionats amb la recerca i la docència seran com a mínim del 45 % i el 25 %, respectivament, i el del relacionat amb la gestió, del 5 %, també com a mínim. No obstant això, en cas que les valoracions dels indicadors relacionats amb la docència siguin insuficients, es podrà declarar no apte el candidat o candidata, amb independència de la resta de qualificacions.

La comissió de selecció fixarà els pesos relatius assignats a les dues proves de les quals consta el concurs d'accés a places de Catedràtic/a Contractat/da; en tot cas, cap exercici no podrà tenir un pes inferior al 40%. La comissió de selecció farà públiques les valoracions obtingudes per cadascuna de les persones candidates en les diferents proves del concurs, expressades en una escala de 0 a 10 per a cadascun d'elles.

Així mateix, en igualtat de mèrits, s'aplicarà el criteri de discriminació positiva a fi d'afavorir la igualtat de gènere.

Barcelona, 26 de gener de 2026

El vicerector

(26.027.011)