



RESOLUCIÓ núm. 13/2020, de 9 de gener, de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual es convoquen processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat.

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. CG/2019/03/40, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Convocar els processos selectius de creació i/o ampliació de borses de professorat associat que figuren a l'annex II de les bases d'aquesta convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

Barcelona, 9 de gener de 2020

Rector

Prof. Francesc Torres



Bases de la Resolució 13/2020 de 9 de gener

Preàmbul

Aquesta convocatòria de processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat es fa a l'empara del que disposa l'Acord núm. CG/2019/03/40, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC.

La Llei Orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'Universitats defineix la figura de professorat associat com el professorat contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral, entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a desenvolupar tasques docents a la universitat mitjançant les quals aportin els seus coneixements i experiència professionals a la universitat. Disposa de plena capacitat docent en l'àmbit de la seva competència.

1. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria amb caràcter general es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i modificats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig; l'Acord núm. CG/2019/03/40, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC, i que inclou en el seu títol V el règim de gestió i permanència de les borses de treball; per les bases d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal i amb dedicació a temps parcial.

1.3 Per ser contractada, la persona haurà de mantenir els requisits previstos en aquestes bases en el moment d'inici del contracte.

1.4 La retribució d'acord amb la dedicació, criteris de valoració i la relació de les borses que es convoquen són els que consten als annexos d'aquesta resolució.

1.5 Als efectes de la convocatòria, es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per la Universitat i que es troben publicats a la seu electrònica de la Universitat: <https://seuelectronica.upc.edu/ca>

1.6 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions i comunicacions relatives al concurs al Tauler d'anuncis de Concursos de PDI <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 13/2020 (a partir d'ara, pàgina web de la convocatòria) es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.7 Per a la resta d'actes de tràmit: calendari d'actuació de la comissió, publicació de criteris, i d'altres acords, a efectes de notificació a les persones candidates, es publicaran al tauler d'anuncis determinat per cada comissió a la unitat d'adscripció (des d'ara, tauler d'anuncis de la comissió), mitjançant el qual es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades. De forma addicional, en la mateixa data de publicació al tauler d'anuncis de la comissió, la comissió podrà comunicar els actes mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos



siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impedit la correcta comunicació.

1.8 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

2. Requisites

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació de la identitat s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Ésser especialista de reconeguda competència que acrediti estar exercint llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. L'activitat professional ha d'estar relacionada amb la disciplina de la borsa a la qual es participi.

c) Tenir l'edat mínima exigida i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

3. Sol·licitud

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El termini de presentació de la sol·licitud finalitza el **29 de gener de 2020 (inclòs)**.

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el formulari normalitzat disponible a la seu electrònica <https://seuelectronica.upc.edu/ca>.

3.3 La persona candidata haurà de presentar una sol·licitud per borsa. A la sol·licitud, la persona candidata indicarà la seva disponibilitat per als diferents campus de la UPC així com la seva disponibilitat horària (matí / matí-tarda / tarda).



3.4 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- a) Una còpia del DNI o NIE.
- b) Declaració de la seva activitat professional actual fora de l'àmbit acadèmic universitari, d'acord amb el model de declaració que trobareu a la pàgina web de la convocatòria <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 13/2020.

L'activitat professional que s'indiqui a la declaració ha d'estar relacionada amb la disciplina de la borsa a la qual es participi, per tant s'ha de presentar una declaració per codi de disciplina.

El compliment de les condicions s'han de mantenir en el moment de presentar la sol·licitud, en el moment que s'ofereixi el contracte, en el moment de la signatura.

Serà responsabilitat de la persona candidata la compatibilitat del seu contracte actual amb el contracte ofert.

La universitat podrà demanar en qualsevol moment del procediment o una vegada finalitzat aquest, els documents que verifiquin l'activitat declarada.

- c) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

4. Admissió d'aspirants

4.1 El desè dia hàbil després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i comprovades les mateixes, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini establert a la mateixa resolució, que no podrà ser inferior a 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació a la web de la convocatòria.

El mitjà per presentar la reclamació serà tal i com s'indica al punt 3.2 d'aquestes bases.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3. Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions contra la relació provisional d'admesos i exclosos, el rector dicta i publica a la web de la convocatòria la resolució definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici que s'hi pugui interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació.

5. Comissions de selecció

5.1 La designació dels membres de les comissions i el règim de l'actuació en el desenvolupament del concurs es realitza en compliment del que disposa l'Acord núm. CG/2019/03/40, de 24 de maig de 2019 del Consell de Govern.



5.2 Les comissions de selecció seran publicades en la web de la convocatòria abans de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

5.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.4 En les deliberacions de la comissió es pot incorporar, amb veu i sense vot un membre del Personal Docent i Investigador de la universitat designat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral.

5.5 El vicerector Política de Personal Docent i Investigador pot designar membres assessors amb veu i sense vot, a petició del departament o de les comissions.

5.6 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions de selecció d'aquesta universitat.

5.7 Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de Selecció té la seu a l'Àrea de Personal i Organització – concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona, correu electrònic: concursos.pdi.apo@upc.edu.

6. Procés de selecció

6.1 D'acord amb el que estableix els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la Comissió de Selecció es basa en el principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit. La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.2 El procés selectiu es desenvolupa segons s'estableix el Títol III del Reglament per a la selecció i contractació de professorat associat de la UPC.

6.3 El president de la comissió ha de convocar a tots els actes al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical de la universitat, que tindrà una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

6.4 La comissió podrà començar les actuacions a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses disposant fins el **31 de març de 2020** per resoldre el procés selectiu.

6.5 Constitució de la comissió de selecció

La comissió es podrà constituir de forma presencial o telemàtica, el dia i hora indicada pel president.

En la constitució s'acorda i es fa públic al tauler d'anuncis de la comissió:

-El calendari d'actuacions, que ha d'especificar les dates establertes per presentar la documentació, valorar la prova i dur a terme la entrevista, i la data prevista de resolució del procediment.

-Els criteris de valoració i barems, així com la puntuació mínima per superar cada una de les fases definides en el procés selectiu.

-L'ordre d'actuació de les persones candidates en les diferents disciplines de les borses, d'acord amb la resolució de la Direcció General de la Funció Pública que determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius.

-La ubicació física o electrònica del tauler d'anuncis de la comissió.



La ubicació del tauler d'anuncis de la comissió se publica a la web de la convocatòria.

Adicionalment, la comissió podrà comunicar els acords presos mitjançant el correu electrònic.

6.6 Acte de presentació de documentació de les persones candidates

La comissió publica al tauler d'anuncis de la comissió la convocatòria a l'acte de presentació de documentació, amb un mínim de tres dies naturals d'antelació a l'acte. La documentació que ha d'aportar la persona candidata és:

- Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa
- Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i trajectòria professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents

La comissió pot acordar, que es presenti adicionalment un resum de l'historial professional, acadèmic, docent i investigador.

Adicionalment, la comissió podrà comunicar aquesta convocatòria mitjançant el correu electrònic.

En qualsevol moment, la comissió pot requerir a la persona candidata que aporti qualsevol document que certifiqui els mèrits de l'historial.

En l'acte de presentació la comissió informará a les persones candidates, dels criteris establerts, de qualsevol acord pres durant la constitució i del calendari d'actuació de la comissió, indicant quan disposarà del resultat de la prova de valoració dels mèrits i capacitats i la data de les entrevistes.

La comissió podrà acordar que l'acte de presentació de la documentació es realitzi de forma telemàtica. En aquest cas haurà d'indicar una adreça de correu electrònic en la qual les persones candidates hauran de adreçar-la i establir l'interval de temps en el qual es pot trametre la documentació, podent delimitar el formats i mida màxima de la documentació.

6.7 Prova de valoració dels mèrits i capacitats

En aquesta prova, que és no presencial i eliminatòria, la comissió valora la documentació aportada, en particular ser especialista de reconeguda competència, i l'afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és l'establerta per la comissió.

La comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de cadascuna de les persones candidates indicant la valoració.

Una vegada realitzada la prova la comissió publicarà al tauler d'anuncis de la comissió el resultat de la mateixa i la convocatòria d'entrevista a les persones candidates que l'han superada amb un mínim de tres dies naturals d'antelació.

Adicionalment, la comissió podrà comunicar el resultat de la primera prova i la convocatòria a l'entrevista mitjançant el correu electrònic.

6.8 Entrevista

La entrevista, és presencial i eliminatòria, i té una durada màxima d'1 hora.

En aquesta prova es valora les capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a les diverses matèries o especialitats, així com el nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.



Es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió.

Finalitzada l'entrevista, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada.

Una vegada realitzada l'entrevista, la comissió publica al tauler d'anuncis de la comissió el resultat de les persones candidates que superen l'entrevista.

Addicionalment, la comissió podrà comunicar el resultat de l'entrevista mitjançant el correu electrònic.

6.9 Relació ordenada de persones candidates declarades aptes

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió d'acord amb la suma aritmètica de les valoracions obtingudes a la prova de valoració dels mèrits i capacitats i a l'entrevista, ordenarà a les persones candidates per disciplina i dintre de la disciplina per ordre decreixent de valoració final.

Aquesta relació serà publicada al tauler d'anuncis de la comissió i a la pàgina web de la convocatòria <https://concursospdi.upc.edu>, a l'apartat > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 13/2020.

6.10 Contra aquesta relació, així com contra la publicació del resultat de la primera prova del procés selectiu en el cas de les persones candidates que no l'hagin superat, es pot presentar reclamació davant el rector en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la ordenada de persones declarades aptes a la pàgina web de la convocatòria.

Setena. Contractació per borsa

7.1 Concretada la necessitat docent, la unitat d'adscripció/departament contactarà amb les persones de la borsa corresponent d'acord amb l'ordre establert a la disciplina requerida per oferir la contractació.

7.2 La declinació d'una proposta que respecta la disponibilitat de campus i horaris manifestats, la manca de resposta a una crida per a la contractació, la manca dels requisits per a la contractació o la renúncia a un contracte de professorat associat, comporten la pèrdua de tots els drets de permanència en les borses de les quals forma part la persona candidata, excepte els casos de força major acreditats degudament, que es poden al·legar davant del vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

7.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legals necessaris per a ser contractada

7.4 El Servei de Personal notificarà a la persona proposada els terminis per a la signatura electrònica del contracte, en aplicació de l'acord de Consell de Govern, Aprovació de la política d'identificació i signatura electrònica de la Universitat Politècnica de Catalunya, de data 23 de maig de 2017. La no signatura comporta la renúncia al contracte i per tant pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés.

7.5 En cap cas, la persona a contractar podrà iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

7.6 Un cop finalitzat el contracte, cas que no hagi renovació, si la persona ha manifestat el seu interès a continuar a la borsa, es reincorporarà la borsa corresponent excepte que hi hagi informe desfavorable de la unitat.



ANNEX I - DADES GENERALS

Denominació: PDI LABORAL TEMPORAL – PROFESSORAT CONTRACTAT

Categoria: PROFESSORAT ASSOCIAT TIPUS BÀSIC A TEMPS PARCIAL

Durada dels contractes: Dependrà de la necessitat docent.

Retribució anual*:

480 hores/anuals 7.958,98€

400 hores/anuals 6.631,90€

320 hores/anuals 5.304,94€

240 hores/anuals 3.978,12€

160 hores/anuals 2.653,90€

80 hores/anuals 1.326,96€

*Retribucions corresponent al 2019

Tasques professorat Associat

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport associada a assignatures o grups d'assignatures impartides per les unitats.

Criteris de valoració

Les comissions jutjadores dels processos selectius fixaran els seus criteris de valoració d'acord amb les directrius següents:

A la prova de valoració dels mèrits i capacitats es valorarà:

- Ser especialista de reconeguda competència
 - Afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents, d'acord amb la documentació presentada.

A l'entrevista es valorarà:

- Les seves capacitats per a l'exposició oral i la competència lingüística.
- La motivació docent.
- El debat amb relació a la matèria o especialitat.

Puntuació de les proves

- **Prova de valoració dels mèrits i capacitats:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.
- **Entrevista:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.