

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****Resolució 103_SAIp_PDI-2025-2793/148, per la qual es convoquen concursos dins la categoria de professorat lector**

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) amb el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i l'Acord CG/2024/04/23 d'11 de juliol pel qual s'aprova la modificació del Reglament per a la provisió i contractació del professorat lector i publicació del text refós.

Publicades les declaracions de vacants corresponents a la resolució 103_SAIp_PDI-2024-5504/143, per la qual es convoquen concursos dins la categoria de professorat lector, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern (CG/2024/05/18) pel qual es va aprovar la distribució de places de professorat lector corresponents al programa Maria Goyri, i la declaració de vacant que prové de la resolució 103_SAIp_PDI- 2023-3858/55, per la qual es convoquen concursos públics per a la contractació de professorat lector.

L'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023 estableix que el rector o la rectora exerceix les funcions pròpies del màxim òrgan de govern de la Universitat. Així mateix, l'article 68 dels Estatuts de la UPC li atribueix totes les funcions establertes a la normativa vigent i pels mateixos Estatuts, així com totes aquelles que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

L'article 9 de la Llei 40/2015 i l'art. 8 de la Llei 26/2010 faculten el rector de la UPC per delegar les seves competències en altres òrgans, delegació que ha dut a terme segons aquestes disposicions.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat.

Resolc:

Primer. Publicar la convocatòria de 13 places de professorat lector, les bases i els perfils que figuren als annexos d'aquesta resolució.

Segon. Aplicar a aquesta convocatòria el procediment de tramitació d'urgència previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació.

Barcelona, 9 de maig de 2025

Per delegació de competència del rector (Resolució 038-2025-425/8, de 29.1.2025; DOGC núm. 9347, de 10.2.2025)

Miquel Soriano Ibañez

Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

Annex I

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix per aquestes bases i pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord CG/2024/04/23 d'11 de juliol pel qual s'aprova la modificació del Reglament per a la provisió i contractació del professorat lector i publicació del text refós i l'Acord CG/2023/03/09 del 13 d'abril pel qual s'aprova la Normativa d'acreditació del coneixement del català del PDI de la UPC.

1.2 Les persones seleccionades són contractades en règim laboral amb caràcter temporal i a temps complet. La durada del contracte és de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la universitat realitza una avaluació orientativa de l'acompliment, d'acord amb l'article 78 de la LOSU. El còmput del termini límit de durada del contracte i de la seva avaluació s'interromp en les situacions d'incapacitat temporal i en els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos, llicències, flexibilitats horàries i excedències per gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, lactància, risc durant la gestació, embaràs o lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o cura de familiars o persones dependents. En el cas que el candidat/a seleccionat hagi gaudit d'un contracte previ en una altra institució, el contracte de lector es formalitza pel temps que resti fins a exhaurir els 6 anys de durada màxima.

1.3 En la realització del concurs s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

1.4 Els perfils de les places són les que figuren a l'annex II de l'acord que aprova aquestes bases.

1.5 Els dies amb consideració d'inhàbils, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la seu electrònica de la universitat.

1.6 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància a part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

1.7 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions a la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat de Concursos PDI > Concursos PDI laboral temporal > Resolució corresponent a aquest procés, i al tauler d'anuncis de la comissió habilitat en aquesta pàgina, es considera que s'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

2. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els següents requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i els han de mantenir fins al moment de la contractació:

a) Haver abonat en concepte de drets d'inscripció o estar en alguns dels supòsits d'exempció de les taxes que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el pressupost de la UPC.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, entesa, aquesta com la d'accés a la pensió de jubilació en la seva modalitat contributiva sense coeficient reductor per raó d'edat, en els termes establerts a l'article 67 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions

CVE-DOGC-A-25132006-2025

Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Tenir el títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

g) No haver superat el temps màxim de contractació com professor ajudant doctor, en els termes establerts en l'article 78 de la Llei Orgànica del Sistema Universitari.

h) Disposar de l'acreditació de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar-ne s'ha de sol·licitar l'exempció temporal de l'acreditació en els termes previstos a l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril, del Consell de Govern.

i) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya. El període de presentació de sol·licituds i la documentació corresponent és de vint (15) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.2 En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'ha de realitzar, exclusivament, electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica, amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.3 A la sol·licitud s'ha d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de comunicació. Correspon a les persones candidates garantir la vigència de l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud, la seva consulta i la definició dels paràmetres per evitar que els correus tramesos siguin rebutjats o tractats de forma inadequada impeding la correcta comunicació.

3.4 S'ha d'abonar en concepte de drets d'inscripció, la quantitat de 72,05€. per concurs al qual es presenti candidatura d'acord amb les previsions del pressupost de la UPC per al 2024, que estableix les següents exempcions i bonificacions:

- Exempció del pagament de la taxa per a les persones que acrediten que estan en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica, i les que acrediten una discapacitat igual o superior al 33 %.
- Bonificació del 30% a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. Sent l'import a abonar de 50,40€
- Bonificació del 50% a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Sent l'import a abonar de 36,02€.

L'ingrés o transferència bancària ha de ser efectuat en el compte corrent IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 de CaixaBank (Codi SWIFT: CAIXESBB) - concursos i oposicions - indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi del concurs a la qual es desitja concursar. La falta d'abonament d'aquesta taxa durant el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable i determina l'exclusió de la persona candidata.

En cap cas, l'ingrés de la taxa pot substituir la presentació de la sol·licitud. El fet de no presentar la sol·licitud en el termini indicat comportarà l'exclusió sense possibilitat d'esmena, encara que s'hagi realitzat l'ingrés.

3.5 Addicionalment al previst en el punt anterior, amb la sol·licitud per concurs les persones candidates han d'aportar els següents documents:

a) Còpia del títol de doctor/a o de la homologació corresponent o certificat d'equivalència, si no es disposa d'aquest últim, s'ha d'aportar el comprovant d'haver-lo sol·licitat dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb la liquidació de la taxa corresponent.

CVE-DOGC-A-25132006-2025

b) Còpia del certificat que acrediti el coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar-ne, es pot sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una exempció temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.

c) Còpia del document bancari que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció. En el cas d'aplicar-se reduccions i/o exempcions establertes legalment, presentar la documentació que certifiqui el motiu.

d) Historial acadèmic i professional, en format lliure.

e) Pla de treball per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça.

Es convenient que el nom dels arxius dels apartats d) e) s'indiqui el nom de la persona candidata i si es tracta del historial acadèmic i professional (HAP) o del pla de treball (PT).

En aquests documents només es farà constar el nom i cognoms com a dades personals.

Atès que la convocatòria estableix diversos mèrits preferents, tal com s'indica a l'apartat 6.3.1, en cas d'optar a algun d'aquests mèrits, cal també:

f) Si s'opta al mèrit preferent d'activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys 5 dels darrers cursos acadèmics dels darrers 7 anys (cursos 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024), cal presentar degudament complimentat el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria i còpia dels contractes de professor associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre. En cas que aquesta activitat docent hagi estat realitzada a la UPC no cal presentar aquestes còpies.

g) Si s'opta al mèrit preferent de disposar de l'acreditació d'ajudant doctor, adjuntar còpia de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) per accedir a la categoria de professor lector o bé de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad i Acreditación (ANECA) per accedir a la categoria de professor ajudant doctor.

h) Si s'opta al mèrit preferent d'estades en universitats i centres d'investigació, cal presentar degudament complimentat el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria i còpia dels documents que l'acreditin. Aquest mèrit valora la realització d'activitats de recerca o docència i en el seu cas de transferència i intercanvi de coneixement per un període acumulat de, com a mínim, nou mesos, en universitats o centres de recerca diferents d'aquella institució en la qual es va presentar la tesi doctoral, quedant expressament exclosa la mera participació en projectes d'investigació conjunts. S'ha d'acreditar la realització i la durada de les activitats dutes a terme pel compliment del mèrit.

i) Si s'opta al mèrit preferent d'haver gaudit almenys durant un any d'un contracte postdoctoral en el marc d'una convocatòria competitiva dels programes d'excel·lència recollits a l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria General d'Universitats, (BOE núm. 293) o del programa Margarita Salas, caldrà adjuntar degudament complimentat el model normalitzat disponible a la pàgina web de la convocatòria d'acord amb la base 1.7 i còpia del contracte o contractes postdoctorals. En cas que aquest contracte s'hagi realitzat a la UPC no cal presentar aquestes còpies.

3.6 Tota la documentació requerida s'han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. Admissió de les persones candidates i mèrits preferents

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i analitzades les mateixes, es fa pública la relació de les candidatures admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió, la relació de qui ha acreditat el requisit de coneixement de català i, si escau, les que han demanat l'exempció i la de qui opta als mèrits preferents, indicant si consten acreditats i, si escau, el motiu de la manca d'acreditació.

4.2 En un termini de cinc (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar una al·legació per a la millora o esmena de les sol·licituds en les termes i en la forma que indiquin les relacions indicades.

4.3 Les persones candidates que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, seran considerats desistides de la sol·licitud, i les que no esmenin la manca d'acreditació, dels mèrits als quals opten, desistides del mateixos.

4.4 Un cop finalitzat el termini establert per presentar les al·legacions, es fa pública la resolució definitiva de candidatures admeses i excloses, la resolució per la qual es concedeix l'exempció temporal per acreditar el

CVE-DOGC-A-25132006-2025

coneixement del català (C1 MECR), si escau, i la resolució dels mèrits preferents acreditats.

4.5 Contra aquestes resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiquin.

5. Comissions de selecció

5.1 La composició de les comissions de selecció es fa pública abans de la publicació de la resolució definitiva de candidatures admeses i excloses.

5.2 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que es disposa a la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

5.3 La comissió disposa per resoldre el concurs de quinze (15) dies hàbils a partir de la publicació de la resolució definitiva de candidatures admeses i excloses. De forma excepcional i motivada, les comissions poden sol·licitar a l'òrgan convocant una ampliació d'aquest termini. Si l'òrgan convocant autoritza l'ampliació, aquesta es comunica a totes les persones interessades en el procés.

5.4 Els i les membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.5 Els i les membres de la comissió de selecció que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències i/o indemnitzacions pel seu servei. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la seva gestió econòmica, si n'hi ha, amb l'ajuda del personal administratiu de la mateixa universitat.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions de selecció tenen la seu al Servei d'Accés i Provisió- concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça concursospdi.saip@upc.edu a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI laboral temporal".

5.7 El Comitè d'Empresa de PDI laboral pot designar un representant per concurs, que ha de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la plaça i que té dret a veu però sense vot en les actuacions de la comissió.

5.8 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.9 Els membres titulars de les Comissions i el representant del Comitè d'Empresa de PDI Laboral, si escau, coneguda la relació definitiva d'admesos i exclosos, i abans de la seva constitució, signen una Declaració d'Absència de Conflicte d'interessos (DACI). Si concorrem motius d'abstenció, la persona que no pot signar la DACI, presenta una Declaració de Conflicte d'interès (DCI) que haurà de ser tramesa, a la major brevetat possible a l'òrgan convocant per tal que resolgui sobre la mateixa.

5.10 En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, poden optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària o el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs que així ho prevegin. De forma general, correspon al secretari o a la secretària la participació presencial, si bé la comissió pot acordar que sigui un altre membre de la comissió qui participi presencialment.

5.11 Les actes del concurs són signades pel secretari o la secretària amb el vistiplau del president o de la presidenta i amb la conformitat electrònica del vocal, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. De forma excepcional, el president o la presidenta de la comissió, si no disposa de signatura electrònica, pot donar el vistiplau de forma manuscrita en una còpia dels documents.

5.12 La presidència de la comissió ha de convocar, si escau, als actes de la comissió membre del PDI de la UPC designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

5.13 Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic mitjançant nomenament per part del vicerector competent en matèria de Personal Docent i Investigador d'un assessor o assessora que pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió, prèvia signatura de la corresponent DACI.

5.14 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres

CVE-DOGC-A-25132006-2025

titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent. Si, un cop constituïda, la comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la mateixa i es nomena una nova. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

5.15 Les actuacions de les comissions són públiques i les deliberacions tenen caràcter secret.

6. Procés de selecció

6.1 El procés de selecció ha de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència i d'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

6.2 Constitució de la comissió de selecció

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió. Aquest acte es pot fer telemàticament.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC d'acord amb la base 1.7 i no pot ser anterior a la de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

La constitució exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent.

6.3 El concurs es desenvolupa en les següents fases i d'acord amb el procediment indicat:

6.3.1 Primera Prova

La primera prova consisteix en la valoració de l'historial acadèmic i professional i en la valoració de l'adequació del pla de treball presentat per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Es valora la documentació aportada i el pla de treball presentat. Aquesta fase és no presencial i es pot realitzar de forma telemàtica.

La comissió, en el moment de la constitució, estableix els aspectes específics que seran valorats d'acord amb els criteris de valoració d'aquesta convocatòria.

Els criteris de valoració establerts són:

- 1) Experiència docent ajustada en el perfil de la plaça convocada: Fins a 10 punts.
- 2) Experiència investigadora, incloent la transferència intercanvi de coneixement ajustada en el perfil de la plaça: Fins a 10 punts.
- 3) Cursos de formació docent: Fins a 5 punts.
- 4) Internacionalització: Fins a 5 punts.
- 5) Altres: Fins a 5 punts.
- 6) Pla de Treball: Fins a 10 punts.
- 7) Haver desenvolupat activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys 5 cursos acadèmics dels darrers 7 anys mitjançant contractes de professor associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre: 10 punts.
- 8) Disposar de l'acreditació de lector emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé de l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) per accedir a la categoria de professor ajudant doctor: 10 punts.
- 9) Haver realitzat estades en universitats i centres d'investigació. Es valorarà la realització d'activitats de recerca o docència i en el seu cas de transferència i intercanvi de coneixement per un període acumulat de, com a mínim, nou mesos, en universitats o centres de recerca diferents d'aquella institució en la qual es va presentar la tesi doctoral, quedant expressament exclosa la mera participació en projectes d'investigació conjunts.: 10 punts.
- 10) Haver gaudit almenys durant un any d'un contracte postdoctoral en el marc d'una convocatòria competitiva

CVE-DOGC-A-25132006-2025

dels programes d'excel·lència recollits a l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria General d'Universitats, (BOE núm. 293) o del programa Margarita Salas: 10 punts.

Els ítems 7), 8), 9) i 10) tenen la consideració de mèrits preferents i només poden ser avaluats com a assolits o no assolits.

La comissió pot establir un llinar mínim per superar aquesta prova que, en tot cas només podrà tenir en consideració en els criteris de l'1) al 6) i aquest llinar no pot ser superior al 60% de la nota màxima d'aquests criteris (27/45).

6.3.2 Segona prova

Aquesta prova és eliminatòria i presencial, té una valoració de 40 punts i consisteix en la defensa de l'històric acadèmic i professional i del pla de treball presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima de 90 minuts. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó.

Per a la valoració de la segona prova, la comissió estableix, en el moment de la constitució, els aspectes específics a valorar i la puntuació dels mateixos, d'acord amb els següents criteris:

- 1) Defensa de l'històric acadèmic i professional amb un mínim del 40%.
- 2) Defensa del pla de treball amb un mínim del 20%
- 3) Exposició d'una lliçó o d'un tema amb un mínim del 20%

La comissió estableix el llinar mínim per superar aquesta prova, que mai pot ser superior al 60% de la nota màxima establerta per a la mateixa (24/40)

6.3.3 Procediment de desenvolupament de les proves

Els criteris de valoració tramesos per les comissions seran publicats a la pàgina web de la convocatòria, d'acord amb la base 1.7.

Un cop publicats els criteris, des del servei competent en la gestió administrativa de les convocatòries es lliura al secretari o a la secretària de la comissió de selecció la documentació presentada per les persones candidates.

- Primera prova

Els membres de la comissió elaboren individualment un informe raonat de cada persona candidata. Aquesta valoració té un caràcter auxiliar en la conformació de la voluntat de la comissió.

La comissió elabora posteriorment i per consens, un informe únic, motivant cadascuna de les valoracions acordades en els criteris de valoració per a cadascuna de les persones candidates i convoca a la segona prova a les que hagin superat la primera.

- Segona prova

La convocatòria a la segona prova s'ha de publicar amb una antelació mínima de dos (2) dies hàbils respecte a la data de realització.

L'ordre d'actuació en la segona prova ve determinat alfabèticament pels cognoms i el nom i, en aquesta convocatòria, s'inicia en la lletra "A", d'acord amb la resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer (DOGC 6/03/2025), que determina l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a l'any 2025.

Les persones candidates s'han de presentar el dia i l'hora fixats al convocatòria a la segona prova en el lloc establert per dur-la a terme. Si no s'hi presenten a l'hora assenyalada, disposen d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten queden excloses del procés de selecció.

6.4 Proposta de contractació

Una cop finalitzat el procés de selecció, la comissió elabora la proposta de contractació d'acord amb la puntuació final obtinguda i atenent als torns de les places objecte de concurs.

La puntuació final serà el resultat de la suma aritmètica de la primera i de la segona prova. Aquesta puntuació, conjuntament amb el torn pel qual es participa, determina la prioritització per a la proposta de contractació.

CVE-DOGC-A-25132006-2025

La plaça o places que, d'acord amb el paràgraf anterior, no puguin ser cobertes per manca de candidatures aptes, són declarades vacants.

Contra la proposta de contractació, es pot presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de la publicació de la proposta de contractació.

D'acord amb l'article 78 dels Estatuts de la Universitat, correspon a la Comissió d'Apel·lació valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions i ratifica o no la resolució reclamada. Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació.

7. Adjudicació del contracte

Finalitzat el termini de reclamacions davant de la Comissió d'Apel·lació o una vegada resoltes aquestes, si escau, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució d'adjudicació del contracte de la persona o persones proposades per la comissió de selecció o la declaració de vacant, segons correspongui.

8. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 El servei competent en gestió de personal, contactarà amb la persona adjudicatària del contracte per tal que presenti la documentació necessària per a la seva formalització.

8.2 La persona beneficiària entregarà el certificat d'equivalència, títol de doctor/a en el moment de formalitzar el contracte.

8.3 L'inici dels contractes derivats d'aquesta convocatòria està previst durant el mes d'octubre de 2025. En cas que, per les circumstàncies derivades del desenvolupament del procés selectiu, no es pogués formalitzar amb aquests efectes, l'inici del contracte serà coincident amb l'inici del primer quadrimestre acadèmic possible excepte per acord entre les parts.

8.4 En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, es revocarà l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat, i es procedirà a contractar a la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

8.5 El contracte de les persones proposades, d'acord amb la proposta de contractació, es realitzarà en la modalitat (característiques, durada) de professorat lector o, en el seu cas, en aquella que s'ajusti a la legalitat vigent en el moment en que s'hagi de formalitzar el contracte de treball.

8.6 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la i afiliar-la.

8.7 En cap cas la persona guanyadora no pot iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donada d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

9. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

10. Tractament de dades personals

a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la

CVE-DOGC-A-25132006-2025

responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.

d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatus_proteccio_dades_personals o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

Annex II

DADES GENERALS DE LES PLACES

Denominació: PDI Laboral Temporal

Categoria: PROFESSORAT LECTOR

Dedicació: temps complet.

Tasques de professorat lector:

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a assignatures que imparteix la unitat d'adscripció a les unitats de vinculació.

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes de la unitat d'adscripció.

Direcció de tesis doctorals.

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLACES

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 701 Departament d'Arquitectura de Computadors

Perfil: Arquitectura de Computadors

Àmbit de coneixement: enginyeries de les TIC

Unitat de vinculació: FIB

CVE-DOGC-A-25132006-2025

Nombre de places: 2

Torns: lliure

Referència del concurs: LE-165-166/701

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 707 Departament Enginyeria de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial

Perfil: Enginyeria Sistemes i Automàtica

Àmbit de coneixement: enginyeria industrial

Unitat de vinculació: EEBE/ETSEIB/ESEIAAT/FNB/EPSEVG

Nombre de places: 2

Torns: lliure

Referència del concurs: LE-178-179/707

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 712 Departament Enginyeria Mecànica

Perfil: Enginyeria Mecànica

Àmbit de coneixement: enginyeria industrial

Unitat de vinculació: EEBE/EPSEM/ESEIAAT/ETSEIB

Nombre de places: 1

Torns: lliure

Referència del concurs: LE-194/712

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 742 Departament de Ciència i Enginyeria Nàutiques

Perfil: Ciències i Tècniques de la Navegació

Àmbit de coneixement: enginyeria industrial

Unitat de vinculació: FNB

Nombre de places: 1 Torn: Lliure

Referència del concurs: LE-249/742

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 750 Departament d'Enginyeria Minera, Industrial i TIC

Perfil: Màquines i Motors Tèrmics o Expressió Gràfica a l'Enginyeria

Àmbit de coneixement: enginyeria industrial

Unitat de vinculació: EPSEM

Nombre de places: 1

Torn: Lliure

CVE-DOGC-A-25132006-2025

Referència del concurs: LE-282/750

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 750 Departament d'Enginyeria Minera, Industrial i TIC

Perfil: Tecnologia Electrònica

Àmbit de coneixement: enginyeria industrial

Unitat de vinculació: EPSEM

Nombre de places: 1

Torn: lliure

Referència del concurs: LE-281/750

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 735 Departament de Projectes Arquitectònics

Perfil: Projectes Arquitectònics

Àmbit de coneixement: arquitectura, urbanisme i edificació

Unitat de vinculació: ETSAB/ETSAV

Nombre de places: 3

Torn: lliure

Referència del concurs: LE-235-236-237/735

Distribució: CG 25/10/2024

Unitat d'adscripció: 740 Departament d'Urbanisme, Territori i Paisatge

Perfil: Urbanística i Ordenació del Territori

Àmbit de coneixement: Urbanisme i Ordenació del Territori

Unitat de vinculació: ETSAB/ETSAV

Nombre de places: 1

Torns: lliure

Referència del concurs: LE-247/740

Categoria: 1 plaça de Professorat Lector

Codi del lloc: 71024458

Torn: lliure

Referència del concurs: LE-114/758

Unitat d'adscripció: 758 Dept. Enginyeria de Projectes i de la Construcció

Àmbit de coneixement: Enginyeria Industrial

Àrea de coneixement: Projectes d'Enginyeria

Unitat de vinculació: Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT) i Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB).

CVE-DOGC-A-25132006-2025

Tasques que s'han de dur a terme:

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport.

Totes són tasques associades a les assignatures i/o matèries impartides pel Departament als Centres de vinculació i d'una manera preferent a: Projectes (GRETÍ-GRETA), Gestió de Projectes (GETI) i Direcció Integrada de Projectes (MUEI).

Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes totes relatives a les línies de recerca pròpies de qualsevol dels grups de recerca que pertanyen al departament.

Direcció de tesis doctorals.

(25.132.006)