



RESOLUCIÓ núm. 281/2017, de 17 de febrer, de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual es convoquen processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat.

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 222/2016, de 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós.

I en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatus d'aquesta universitat,

RESOLC:

Primer i únic. Convocar els processos selectius de creació i/o ampliació de borses de professorat associat que figuren a l'annex de les bases d'aquesta convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

Barcelona, 17 de febrer de 2017
Prof. Enric Fossas Colet
El rector



Bases específiques de la Resolució 281/2017 de 17 de febrer

Preàmbul

Aquesta convocatòria de processos selectius de creació i/o ampliació de borses de treball per a la categoria de professorat associat es fa a l'empareda del que disposa l'Acord núm. 222/2016, 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós

La figura de professorat associat es defineix com el professorat contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral, entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a desenvolupar tasques docents a la universitat. Disposa de plena capacitat docent en l'àmbit de la seva competència.

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria amb caràcter general es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i modificats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, l'Acord núm. 222/2016, de 15 de desembre, del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova la modificació del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC i publicació text refós, i per les bases d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1.2 S'acudirà obligatòriament a les borses en cas que la universitat no pugui cobrir les necessitats sobrevingudes de docència amb el professorat a temps complet o bé amb l'increment de dedicació del professorat associat ja contractat.
- 1.3 Els contractes seran de règim laboral amb caràcter temporal i amb dedicació a temps parcial.
- 1.4 Per ser contractada, la persona haurà de mantenir els requisits previstos en aquestes bases en el moment d'inici del contracte.
- 1.5 La relació de les borses que es convoquen, retribució d'acord amb la dedicació, criteris de valoració i comissions de selecció són els que consten a l'annex d'aquestes bases.
- 1.6 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 281/2017, es considera que se n'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.



Segona. Estructura de les borses

2.1 Les borses estaran classificades en les diferents disciplines que imparteix el departament.

2.2 Les comissions podran considerar apte a un candidat per formar part de la borsa d'una o de vàries de les disciplines que imparteix el departament, sense perjudici que una mateixa persona pugui ser seleccionada, en diferents processos, per formar part de les borses de més d'un departament.

2.3 Dins de cada disciplina les persones estaran ordenades, en primer terme, per l'antiguitat del concurs o procés selectiu superat de més antic a més recent i, en segon terme, per l'ordre de puntuació obtingut en el concurs o procés selectiu superat de major a menor.

2.4 La vigència de cada una d'aquests borses serà d'un any renovable per anys successius si el Consell de Govern, a proposta de la unitat, no acorda el contrari i amb un màxim de tres anys.

Tercera. Requisits de les persones candidates

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Ésser especialista de reconeguda competència que acrediti exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

c) Tenir l'edat mínima exigida i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

e) No estar separat del servei de qualsevol administració pública, ni estar en situació de suspès en funcions per expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no és l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

f) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empres del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.



Quarta. Sol·licitud

4.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar emplenada, signada i registrada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 281/2017.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **3 de març de 2017 (inclòs)**.

4.3. La persona candidata haurà de presentar una única sol·licitud en la que indicarà tots els processos selectius per a les borses en les que desitgi participar.

4.4 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona; als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <http://www.upc.edu/registrespublics>, o bé es pot presentar a través del registre telemàtic de la UPC, que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits-i-serveis/registre/eRegistre>, o d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

4.5 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud única:

- a) Una fotocòpia del DNI, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Una fotocòpia dels documents que acreditin ser especialista de reconeguda competència i que exerceix llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

En cas de no treballar actualment, es considera satisfet aquest requisit quan les persones candidates acreditin un mínim de 2 anys d'activitat laboral dels darrers 4, per compte d'altri o pel seu compte.

- Documents vàlids a presentar per acreditar aquest requisit:
 - Professionals per compte propi: fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i certificat que acrediti la presentació de les declaracions dels pagaments a compte de l'IVA o de l'IRPF.
Informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti el període durant el qual han estat d'alta, o bé altre documentació que pugui acreditar el requisit.
 - Professionals per compte aliè: informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o bé altre documentació que pugui acreditar el requisit.



Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'ha de mantenir en el moment que s'ofereixi el contracte i en el moment de la signatura del mateix.

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1 En un màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació.

5.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

5.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixin en el procediment.

5.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici que s'hi pugui interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació.

Sisena. Comissions de selecció

6.1 La designació dels membres de les comissions i el règim de l'actuació en el desenvolupament del concurs es realitza en compliment del que disposa l'Acord núm. 222/2016 del Consell de Govern.

6.2 Les comissions de selecció són les establertes a l'annex d'aquestes bases.

6.3 Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.4 A la comissió es pot incorporar, a les deliberacions de la comissió, amb veu i sense vot un membre del Personal Docent i Investigador de la universitat designat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral.

6.5 El vicerector de Personal Docent i Investigador pot designar membres assessors amb veu i sense vot, a petició del departament o de les comissions.



6.6 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions de selecció d'aquesta universitat; es considera que el nomenament dels membres ha estat efectuat mitjançant la present resolució.

6.7 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona, adreça sdp.concursos@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar Borses Associats.

Setena. Desenvolupament dels processos selectius

7.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

7.2 En la realització dels processos selectius s'han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats dels aspirants, de mèrit i capacitat i publicitat.

7.3 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

7.4 El procés selectiu per a borsa es desenvolupa segons s'estableix el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat associat.

7.5 La comissió podrà començar les actuacions a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses disposant per resoldre el procés selectiu fins al 24 d'abril de 2017.

7.6. A la web de Servei de Desenvolupament Professional <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal > Resolució 281/2017, es publicarà la data de constitució, de presentació de candidats i el calendari d'actuacions, per a cada procés selectiu.

7.7 Constitució de la comissió

En la constitució s'acorda i es fa públic el calendari del procés selectiu, els criteris de valoració, la puntuació mínima per superar les proves, i el tauler d'anuncis on la comissió farà públiques les novetats del procés.

7.8 Acte de presentació de documentació de les persones candidates

La comissió convocarà a les persones candidates a l'acte de presentació de la documentació amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a l'acte. La documentació que ha d'aportar la persona candidata és:

- Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa
- Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i trajectòria professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents



La comissió pot acordar, que es presenti addicionalment un resum de l'història professional, acadèmica, docent i investigadora.

En qualsevol moment, la comissió pot requerir a la persona candidata que porti qualsevol document que certifiqui els mèrits de l'història.

7.9 Prova de valoració dels mèrits i capacitats

En aquesta prova, que és no presencial i eliminatòria, la comissió valora la documentació aportada, en particular ser especialista de reconeguda competència, i l'afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.

La comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de cadascuna de les persones candidates indicant la valoració.

Una vegada realitzada la prova, la comissió informa a les persones candidates del resultat.

7.10 Entrevista

A continuació es convoca, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, a les persones candidates que han superat la prova de valoració dels mèrits i capacitats, a la realització d'una entrevista, que és eliminatòria, i que tindrà una durada màxima d'1 hora.

En aquesta prova es valora les capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a les diverses matèries o especialitats.

Es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió.

Finalitzada l'entrevista, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada.

7.11 Proposta prioritzada de contractació per borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió d'acord amb la suma de les valoracions obtingudes a la prova de valoració dels mèrits i capacitats i a l'entrevista, ordenarà a les persones candidates per disciplina i dintre de la disciplina per ordre decreixent de valoració final.

La proposta prioritzada de contractació per borsa serà publicada al tauler d'anuncis establert per la comissió i a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 281/2017".

7.12 Contra la proposta de priorització, les persones candidates poden presentar davant el rector una reclamació en el termini màxim de 10 dies naturals.



Vuitena. Contractació per borsa

8.1 Concretada la necessitat docent, es contactarà amb les persones de la borsa corresponent d'acord amb l'ordre establert a la disciplina requerida per oferir la contractació.

8.2 La no resposta a l'oferta o la declinació de la proposta comportarà la pèrdua del torn de preferència i el passi al final de la borsa excepte en casos de força major que seran valorats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

8.3 Un cop finalitzat el contracte, cas que no hagi renovació, la persona es reincorporarà a la mateixa posició en la borsa corresponent excepte que hi hagi informe desfavorable de la unitat.

8.4 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per a contractar-la.

8.5 En cap cas, la persona a contractar podrà iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.



ANNEX DADES GENERALS

Denominació: PDI LABORAL TEMPORAL – PROFESSORAT CONTRACTAT

Categoria: PROFESSORAT ASSOCIAT TIPUS BÀSIC A TEMPS PARCIAL

Durada dels contractes: Dependrà de la necessitat docent.

Retribució anual*:	480 hores/anuals	7.549,84€
	400 hores/anuals	6.291,18€
	320 hores/anuals	5.032,40€
	240 hores/anuals	3.773,74€
	160 hores/anuals	2.517,44€
	80 hores/anuals	1.258,78€

*Retribucions establertes a data de la convocatòria.

Tasques professorat Associat

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport associada a assignatures o grups d'assignatures impartides per les unitats.

Criteris de valoració

Les comissions jutjadores dels processos selectius fixaran els seus criteris de valoració d'acord amb les directrius següents:

A la prova de valoració dels mèrits i capacitats es valorarà:

- Ser especialista de reconeguda competència
- Afinitat de l'activitat professional envers la docència que imparteix el departament en els diferents centres docents, d'acord amb la documentació presentada.

A l'entrevista es valorarà:

- Les seves capacitats per a l'exposició oral,
- La motivació docent
- El debat amb relació a la matèria o especialitat.

Puntuació de les proves

- **Prova de valoració dels mèrits i capacitats:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.
- **Entrevista:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.