

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ núm. 1239/2014, de 7 d'octubre, per la qual es convoca un concurs públic per a la contractació de professorat lector.**

D'acord amb la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, l'acord núm. 61/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector, i en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta Universitat

RESOLC:

Primer i únic. Convocar el concurs de professorat Lector que figura a l'annex de les bases d'aquesta convocatòria, aprovat per acord del Consell de Govern de data 2 d'octubre de 2014, i que es farà públic al web <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI Laboral Temporal".

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta. Tot això d'acord amb el que disposen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 7 d'octubre de 2014

P. d. (Resolució 3010/2006 de 13 de desembre)

Miquel Soriano Ibáñez

Vicerector de Personal Docent i Investigador

Bases específiques a la convocatòria de lectors curs 2014-2015(2)

Preàmbul

Aquesta convocatòria de un concurs de professorat Lector es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, de l'acord 18/2014 del Consell de Govern de data 6 de febrer pel qual s'aprova la convocatòria de places de lector (curs 2014-2015), el document informatiu del Consell de Govern 34/03 de 2014, de informació sobre la convocatòria de places de professorat lector, i l'acord 188/2014 del Consell de Govern per qual s'aprova la modificació de la convocatòria de provisió de la plaça LEC-8/732/2014.

CVE-DOGC-A-14289002-2014

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a l'article 49, defineix la figura de professorat lector com el professorat ajudant doctor, contractat per la universitat, amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica.

Primera

1.1 Aquesta convocatòria es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i modificats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig i l'acord núm. 61/2014 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel qual s'aprova el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector i l'acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

En el procediment de desenvolupament dels concursos:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- La Llei 26/2010, de 14 de desembre, de règim jurídic i de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

1.2 El contracte és de règim laboral amb caràcter temporal i amb dedicació a temps complet.

1.3 La realització del concurs ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat i el d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

1.4 El concurs ha d'estar resolt abans del 12 de desembre de 2014.

1.5 La relació i perfil de la vacant, la composició de la comissió i els criteris de valoració són els que consten a l'annex d'aquestes bases.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1 De caràcter general

a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.

b) Tenir l'edat mínima exigida i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.

d) No estar separat del servei de qualsevol administració pública, ni estar en situació de suspès en funcions per expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no és l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants i estudiantes.

2.2 Requisits específics:

a) Tenir el títol de doctor o doctora.

b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent previst a la llei per a ser contractat com a professor lector.

Tercera. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar emplenada, signada i registrada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya mitjançant el model normalitzat de

CVE-DOGC-A-14289002-2014

sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI Laboral Temporal".

3.2 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona; als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <http://www.upc.edu/registrespublics>, o bé es pot presentar a través del registre telemàtic de la UPC que trobareu a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/registre-telematic/registre>, o d'acord amb la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que estableix la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.3. L'import corresponent a la taxa d'inscripció per concurs és de 38,93 euros, d'acord amb el que estableix l'acord núm. 7/2014 del Consell de Govern per qual s'aproven les Tarifes 2014. El pagament s'ha de fer a la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, al compte corrent número 2100364899-2500001536 (UPC Concursos i Oposicions), i s'hi ha d'especificar els noms, els cognoms i la referència del concurs de l'annex.

La falta d'abonament d'aquesta taxa dins el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determina l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, haver fet l'ingrés no suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en el temps i de la forma establerts.

3.4 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Fotocòpia de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o equivalent.
- c) Fotocòpia del títol de doctor o doctora.
- d) Document original que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció.

3.5 La documentació que ha de valorar la comissió serà lliurada en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el punt 3.2 d'aquestes bases.

Documentació que ha de valorar la comissió:

- Historial acadèmic i professional, en format lliure (1 còpia)
- Pla de treball (1 còpia). El pla de treball és el document que explicita en el temps de quina manera el candidat o la candidata es proposa desenvolupar les tasques previstes a la convocatòria, i està limitat a la durada prevista del contracte. Exposarà de quina manera la persona candidata, en el marc de les tasques previstes a la convocatòria, es proposa assolir la plena capacitat docent i investigadora, inserir-se en els grups de treball docent i de recerca de les unitats d'adscripció, i assolir la seva consolidació individual.

També s'ha de presentar telemàticament dintre d'aquest termini a l'adreça sdp.concursos@upc.edu. En la documentació s'ha de fer constar la referència del concurs.

3.6 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·liciten, se'ls reintegra l'import corresponent a la taxa d'inscripció, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 En un màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixin en el procediment.

4.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates

admeses i excloses.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació.

4.5 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la publicació de les resolucions detallades a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI laboral temporal", es considera que se n'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

Cinquena. Comissions d'accés

5.1 La designació dels membres de les comissions d'accés es realitza en compliment del que disposa l'acord núm. 61/2014 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel qual s'aprova el reglament per a la provisió i contractació de professorat lector.

5.2 Les comissions d'accés són les establertes a l'annex d'aquestes bases.

5.3 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions d'accés d'aquesta universitat; es considera que el nomenament dels membres ha estat efectuat mitjançant la present resolució.

5.4 Les normes de funcionament intern de la comissió d'accés s'ajusten al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions d'accés tenen la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça sdp.concursos@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI Laboral Temporal- Lector".

5.6 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.7 A cada comissió es pot incorporar, amb veu i sense vot, un membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical d'aquesta universitat, que ha de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la del concurs.

5.8 Els comissions poden comptar amb l'assessorament tècnic. Aquest assessor, si s'escau, serà designat pel Vicerector de Personal Docent i Investigador, i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

5.9 La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no concorren en aquest acte són cessats i són substituïts pel membre suplent corresponent.

Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, si la comissió queda amb menys de 3 membres, s'anul·len les actuacions i es nomena una nova comissió.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió d'accés es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.3 El concurs es desenvolupa en dues fases.

6.4 Primera fase

Aquesta primera fase serà eliminatòria i es podrà fer telemàticament.

6.4.1 Constitució de la comissió d'accés

El president o presidenta, amb consulta prèvia a la resta dels membres de la comissió, comunica, amb una antelació suficient, la data, l'hora i el lloc previstos per a l'acte de constitució de la comissió.

La data de constitució de la comissió es publica al web de la UPC: <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI laboral temporal" i no podrà ser abans de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

En l'acte de constitució la comissió estableix el calendari per al desenvolupament del concurs.

6.4.2 Anàlisi i avaluació dels mèrits

La comissió valora els historials acadèmics i professionals i l'adequació dels plans de treball aportats i donar resposta a les necessitats en relació amb el perfil i les tasques de la plaça.

En el termini màxim establert per la comissió, els membres de la comissió elaboren individualment un informe raonat de cada persona candidata, i una llista prioritzada de les persones candidates per ordre d'idoneïtat.

Una vegada finalitzat aquest termini, tenint en compte els informes, les llistes prioritzades i els criteris establerts, la comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de les persones candidates indicant si superen o no la primera fase.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i, si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectuï la provisió del concurs, que queda vacant.

El resultat de la primera prova i el calendari d'actuació on s'especifica el lloc, dia i l'hora en què es durà a terme la segona prova, es farà públic al tauler que estableixi la comissió i al web de concursos: <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI laboral temporal".

La segona prova s'ha d'iniciar com a mínim 2 dies després de la publicació del resultat de la primera prova i el calendari d'actuació.

6.5.- Segona fase - Prova de selecció

La persona candidata s'ha de presentar el dia i l'hora fixats al calendari d'actuació en el lloc establert per dur a terme la prova de selecció. Si no s'hi presenta a l'hora assenyalada, disposa d'una segona convocatòria després de 15 minuts. Les persones que no es presenten es consideren no presentades i excloses del procés de selecció.

La prova presencial és pública i té una duració màxima de 2 hores. S'inicia amb una breu presentació personal del seu historial acadèmic i professional i del pla de treball, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. La comissió pot formular les qüestions que considera oportunes, tant sobre el l'historial, pla de treball, la lliçó o el tema impartit o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que ha de desenvolupar.

La comissió ha de valorar, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó, en relació amb el perfil de la plaça.

Finalitzada la prova de selecció, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada, en el qual n'avalua la idoneïtat amb referència al contracte objecte del concurs i indica si supera o no la prova de selecció.

6.6 La comissió pot sol·licitar en qualsevol moment, la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en l'historial acadèmic i professional.

6.7 Proposta de contractació

Una vegada finalitzada la prova de selecció i a la vista dels informes, la comissió elabora una proposta ordenada per ordre decreixent de les que consideri aptes i la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Si no hi ha cap persona que es consideri apta, el concurs es declara vacant.

Contra el resultat de la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de 10 dies naturals, a comptar de la publicació d'aquesta proposta a la pàgina

CVE-DOGC-A-14289002-2014

web de la UPC <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI laboral temporal"

Un cop admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que es resol.

Tal i com s'estableix a l'article 78.1 dels Estatuts de la Universitat, la Comissió d'Apel·lació s'encarrega de valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions d'accés i ratifica o no la proposta reclamada.

Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació.

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les persones interessades també poden interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació. En aquest cas no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Setena. Acreditació de requisits i formalització del contracte

7.1 Les persones a qui s'adjudiquen els contractes han de presentar en el Registre General de la UPC, en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la data de publicació de la proposta de contractació, la documentació necessària que sol·liciti el Servei de Personal i que es faran públics a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/concursospdi>, a l'apartat de "Concursos PDI laboral temporal"

7.2 En el cas de no presentar-la en el termini establert sense que hi hagi causa justificada acceptada, es procedeix a la contractació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs.

7.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per a contractar-la i afiliar-la.

7.4 En cap cas, la persona guanyadora podrà iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.

7.5 Les persones candidates proposades han de subscriure els contractes en el termini màxim de 6 mesos, prorrogables per mutu acord, a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació.

7.6 En cas que no es pugui formalitzar el contracte, es revoca l'adjudicació, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer les persones candidates en cas de falsedat.

Vuitena. Recuperació de la documentació

En el termini de sis mesos a partir de la proposta de contractació, les persones interessades poden recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entén que renuncien a recuperar-la.

ANNEX

DADES GENERALS DE LA PLAÇA	
Denominació	PDI Laboral Temporal
Categoria plaça	PROFESSORAT LECTOR
Dedicació	Temps complet
Retribució anual	31.954,16 €

CVE-DOGC-A-14289002-2014

Durada del contracte	2 anys (prorrogables 2 anys més)
Críteris de valoració	Primera fase: Es valorarà l'històric acadèmic i professional i l'adequació del pla de treball en relació amb el perfil genèric de la plaça i en el desenvolupament de les tasques docents i de recerca. Segona fase: Es valorarà la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i el debat amb la comissió i la capacitat docent en l'exposició de la lliçó, en relació amb el perfil genèric de la plaça i en el desenvolupament de les tasques docents i de recerca.
Tasques professorat lector	Docents: Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport. Recerca: Participació en la recerca amb possible direcció de grups i projectes totes elles relatives a línies de treball de recerca existents. Direcció de tesis doctorals.

DADES ESPECÍFIQUES DE LES PLAÇA I COMISSIÓ DE SELECCIÓ			
Referència concurs	LEC-8/732/2014		
Nombre de places	1 LECTOR		
Unitat d'adscripció	732 – ORGANITZACIÓ D'EMPRESES		
Unitat de vinculació	320 – Escola d'Enginyeria de Terrassa 220 -- Escola Tècnica Superior d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa		
Perfil genèric	Organització d'empreses: Organització de la Producció.		
Comissió			
Qualitat	Nom i cognom	CosCategoria	Universitat
President titular	RAFAEL PASTOR MORENO	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari titular	JOSEP M. SALLAN LEYES	TU	U. Politècnica de Catalunya
Vocal titular	MARIA E. GARCIA ALVAREZ	CC	U. Rovira i Virgili
President suplent	MONTSERRAT PEPIÓ VIÑALS	CU	U. Politècnica de Catalunya
Secretari suplent	VICENÇ FERNANDEZ ALARCON	AG	U. Politècnica de Catalunya
Vocal suplent	LAURA GUITART TARRES	TU	U. Barcelona

(14.289.002)