



Convocatòria signatura documentació contractual

Les persones amb plaça adjudicada poden **signar el seu contracte entre el 20 i el 24 de juliol**, als llocs i horaris indicats a continuació:

Data	Lloc	Horari
Dilluns 20 de juliol	Campus NORD: Servei de Personal, Edifici Vèrtex, planta 3a	10 a 13 hores
Dimarts 21 de juliol	Campus TERRASSA: EET, sala de reunions 2, planta 0	9 a 16 hores
Dimecres 22 de juliol	Campus SUD: ETSEIB, planta 5a, espai UTG	9 a 16 hores
Dijous 23 de juliol	Campus BAIX LLOBREGAT: Edifici Campus D7, planta 0	9 a 16 hores
Divendres 24 de juliol	Campus NORD: Servei de Personal, Edifici Vèrtex, planta 3a	10 a 13 hores

Documentació a presentar:

- Fotocòpia dels documents que **acreditin** ser especialista de reconeguda competència i que **exerceix** llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. En cas de no treballar actualment, es considera satisfet aquest requisit quan les persones candidates acreditin un mínim de 2 anys d'activitat laboral dels darrers 4, per compte d'altri o pel seu compte.

Documents vàlids a presentar per acreditar el requisit:

Professionals per compte propi:

- Fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i certificat que acrediti la presentació de les declaracions dels pagaments a compte de l'IVA o de l'IRPF.
- Informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti el període durant el qual han estat d'alta.
- Qualsevol altre que pugui acreditar el requisit.

Professionals per compte aliè: informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o qualsevol altre que pugui acreditar el requisit.

Les persones que no hagin prestat mai serveis amb anterioritat a la UPC o que portin desvinculades més de 6 mesos, seran citades el dia 17 de juliol a les 10 hores a la signatura del contracte, i hauran de presentar, addicionalment, la següent documentació:

- Fotocòpia de la llibreta o compte corrent on voleu domiciliar la nòmina. Hi ha de constar el vostre nom com a titular del compte. En el cas de banca per internet haureu de lliurar document on consti el titular i el número de compte.
- Original i fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotografia mida carnet (original).
- Fotocòpia del llibre de família (en cas que tingueu fills/filles).

Per a qualsevol dubte o aclariment al respecte podeu contactar amb el Servei de Personal mitjançant el correu electrònic puc.personal@upc.edu.

Servei de Personal