



RESOLUCIÓ núm. 635/2015, de 21 d'abril, de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual es convoquen concursos públics per a la contractació de professorat associat.

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU), modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya; l'Acord núm. 21/2015 del Consell de Govern de la UPC, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC, i en ús de les atribucions que tinc conferides segons els que estableixen els Estatuts d'aquesta universitat

RESOLC:

Primer i únic. Convocar els concursos de professorat associat que figuren a l'annex de les bases d'aquesta convocatòria, aprovats per l'Acord de la Comissió Permanent del Consell de Govern, de 20 de d'abril de 2015 (per delegació Acord 37/2015), pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de professorat associat a temps parcial (curs 2015-2016).

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta. Tot això d'acord amb el que disposen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 d'abril de 2015



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA

Enric Fossas
Rector



Bases específiques de la Resolució 635/2015 de 21 d'abril

Preàmbul

Aquesta convocatòria de concursos de professorat associat es fa a l'empara del que disposa l'article 207 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, de l'Acord 31/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'encàrrec docent per al curs 2015-2016 i de l'Acord de la Comissió Permanent del Consell de Govern, de 20 de d'abril de 2015 (per delegació Acord 37/2015), pel qual s'aprova la convocatòria de concursos de professorat associat a temps parcial (curs 2015.2016).

La figura de professorat associat es defineix com el professorat contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral, entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, per a desenvolupar tasques docents a la universitat. Disposa de plena capacitat docent en l'àmbit de la seva competència.

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria amb caràcter general es regeix pel que disposen els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats pel Decret 225/2003, de 23 de setembre, i modificats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, l'Acord núm. 21/2015 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC, i l'Acord núm. 154/2011 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de la UPC.

En el procediment de desenvolupament dels concursos:

-La Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

-La Llei 26/2010, de 14 de desembre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

1.2 Els contractes són de règim laboral amb caràcter temporal i amb dedicació a temps parcial.

1.3 La realització dels concursos ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats dels aspirants, els de mèrit i capacitat i el d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

1.4 Els concursos han d'estar resolts abans de l'11 de juny de 2015

1.5 La relació de vacants, i el perfil de les vacants, retribució, durada del contracte, criteris de valoració i comissions de selecció són els que consten a l'annex d'aquestes bases.





Segona. Requisits de les persones candidates

- a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. L'acreditació d'aquesta s'ha de fer amb els documents corresponents mitjançant certificats de les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials de la UPC, català o castellà.
- b) Ésser especialista de reconeguda competència que acrediti exercir llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.
- c) Tenir l'edat mínima exigida i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.
- e) No estar separat del servei de qualsevol administració pública, ni estar en situació de suspès en funcions per expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no és l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- f) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g) Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants.

Tercera. Sol·licitud

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar emplenada, signada i registrada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya en el termini de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de concursos PDI del Servei de Desenvolupament Professional mitjançant el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 635/2015.

3.2. La persona candidata únicament pot presentar una sol·licitud en la que s'inclourà tots els concursos i places en les que desitgi participar, tenint en compte que ha d'abonar la taxa d'inscripció per concurs a que es presenti.

A la sol·licitud, s'ha d'indicar per a cada concurs les places a les que opti, especificant la prioritització. Aquesta prioritització es vinculant, i serà utilitzada en l'adjudicació final de les places.





No indicar les prioritzacions a la sol·licitud única o no realitzar-la correctament, serà motiu d'exclusió provisional. Si passat el període de reclamacions contra la relació provisional de persones i excloses, alguna plaça no ha estat prioritzada s'interpretarà que no es vol participar a la mateixa.

3.3 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona; als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <http://www.upc.edu/registrespublics>, o bé es pot presentar a través del registre telemàtic de la UPC, que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/registre-telematic/registre>, o d'acord amb la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que estableix la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.4. L'import corresponent a la taxa d'inscripció per concurs és de 15 euros, d'acord amb el que estableix l'Acord núm. 83/2014 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el pressupost de la UPC 2015. El pagament s'ha de fer a CaixaBank, al compte corrent número 2100-3648-99-2500001536 (UPC Concursos i Oposicions), i s'hi ha d'especificar el nom, els cognoms i el codi del concurs o concursos.

La falta d'abonament d'aquesta taxa per concurs dins el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determina l'exclusió de l'aspirant.

En el cas de fer un pagament de taxa en que l'import resultant no correspongui amb el nombre total dels concursos en que participa, i no es pugui determinar la correspondència entre taxa i concurs, l'import s'aplicarà per ordre de prioritzacions, en cas de no haver prioritzacions, per ordre correlatiu de la llista segons la sol·licitud única presentada. Als concursos restants, la persona candidata serà exclosa, no sent esmenable el motiu d'exclusió a la convocatòria.

En cap cas, haver fet l'ingrés no suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en el temps i de la forma establerts.

3.5 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud única:

- a) Una fotocòpia del DNI, el passaport o la targeta d'identitat.
- b) Una fotocòpia dels documents que acreditin ser especialista de reconeguda competència i que exerceix llur activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

En cas de no treballar actualment, es considera satisfet aquest requisit quan les persones candidates acreditin un mínim de 2 anys d'activitat laboral dels darrers 4, per compte d'altri o pel seu compte.

- Documents vàlids a presentar per acreditar el requisit:
 - Professionals per compte propi: fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i certificat que acrediti la presentació de les declaracions dels pagaments a compte de l'IVA o de l'IRPF.



Informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti el període durant el qual han estat d'alta. Qualsevol altre que pugui acreditar el requisit.

- o Professionals per compte aliè: informe de vida laboral actual expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol altre que pugui acreditar el requisit.

Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'ha de mantenir en el moment de la signatura del contracte.

- c) Document original que acrediti l'ingrés de la taxa o taxes d'inscripció (depenent del nombre de concursos en que participi).

3.5 Als aspirants exclosos definitivament del procés selectiu que ho sol·liciten, se'ls reintegra l'import corresponent a la taxa d'inscripció, sempre que la causa de l'exclusió no sigui imputable a l'aspirant.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 En un màxim de 10 dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució, en què declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i n'indica, si s'escau, la causa de l'exclusió.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant del rector, en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació.

4.2 En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, n'han motivat l'exclusió, es considera que han desistit de la sol·licitud i, per tant, l'exclusió esdevé definitiva.

4.3 L'administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials i de fet que es produeixin en el procediment.

4.4 Quan finalitza el termini de presentació de reclamacions i un cop ha finalitzat el període per resoldre-les, si s'escau, el rector dicta i publica una resolució en què aprova la relació definitiva de les persones candidates admeses i excloses.

Contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, sense perjudici que s'hi pugui interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la publicació.

4.5 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la publicació de les llistes de persones admeses i excloses a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 635/2015, es considera que se n'ha fet de



manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

Cinquena. Comissions de selecció

5.1 La designació dels membres de les comissions i el règim de l'actuació en el desenvolupament del concurs es realitza en compliment del que disposa l'Acord núm. 21/2015 del Consell de Govern.

5.2 Les comissions de selecció són les establertes a l'annex d'aquestes bases.

5.3 A la comissió es pot incorporar, a les deliberacions de la comissió, amb i sense vot un membre del Personal Docent i Investigador de la universitat designat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral.

5.4 El vicerector de Personal Docent i Investigador pot designar una membre, amb veu i sense vot, en representació de la unitat o unitats de vinculació implicades.

5.5 El rector de la UPC nomena els membres que formen part de les comissions de selecció d'aquesta universitat; es considera que el nomenament dels membres ha estat efectuat mitjançant la present resolució.

5.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, les comissions tenen la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona. Es poden enviar per correu electrònic a l'adreça sdp.concursos@upc.edu, a l'assumpte s'hi ha d'especificar "Concursos PDI Laboral Temporal- Associat".

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 209.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic i l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

6.2 La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.3 El concurs es desenvolupa segons s'estableix el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat associat.

6.4 La comissió podrà començar les actuacions a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses disposant per resoldre el concurs fins al 11 de juny de 2015.

6.5 Constitució de la comissió

En la constitució s'acorda i es fa públic el calendari del concurs, els criteris de valoració d'acord amb el reglament i la puntuació mínima per superar les proves, l'aplicació o no de la disposició transitòria del reglament en relació a l'entrevista i el tauler d'anuncis on la comissió farà públiques les novetats del concurs.



6.6 Acte de presentació de documentació de les persones candidates

La comissió convocarà a les persones candidates a l'acte de presentació de la documentació amb dos dies hàbils d'antelació a l'acte. La documentació que ha d'aportar la persona candidata és:

- Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa
- Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i trajectòria professional envers el perfil de la plaça.

La comissió pot acordar, que es presenti addicionalment un resum de l'historial professional, acadèmic, docent i investigador.

En qualsevol moment, la comissió pot requerir a la persona candidata que porti qualsevol document que certifiqui els mèrits de l'historial.

6.7 Prova de valoració dels mèrits i capacitats

En aquesta prova, que és no presencial i eliminatòria, la comissió valora la documentació aportada, en particular ser especialista de reconeguda competència, i l'afinitat de l'activitat professional al perfil de la plaça.

Aquesta prova es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.

La comissió elabora, per consens, un informe únic i motivat de cadascuna de les persones candidates indicant la valoració.

Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectuï la provisió del concurs, que queda vacant.

En el cas que una mateixa comissió valori diversos concursos, la valoració de la persona candidata pot ser diferent depenent del perfil de cadascuna de les places.

Una vegada realitzada la prova, la comissió informa a les persones candidates del resultat.

6.8 Entrevista

A continuació es convoca, amb dos dies hàbils d'antelació, a les persones candidates que han superat la prova de valoració dels mèrits i capacitats, a la realització d'una entrevista, que és eliminatòria, i que tindrà una durada màxima d'1 hora.

En aquesta prova es valora les capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc.

Es valora fins a un màxim de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la serà establerta per la comissió.

Si la comissió ha acordat per consens l'aplicació de la disposició transitòria del reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat, pot eximir de realitzar l'entrevista a les persones candidates que compleixin els següents requisits:

- Disposin de valoracions en almenys dos processos d'avaluació d'enquestes a l'estudiantat de la nostra universitat.



- La mitjana dels dos darrers processos amb els quals hagi estat avaluat sigui igual o superior a 4.
- Tinguin un informe favorable de les unitats d'adscripció i vinculació.

En aquests casos, la puntuació de l'entrevista per les persones candidates que compleixin aquests requisits serà de 10 punts.

Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposa al rector que no s'efectuï la provisió del concurs, que queda vacant.

En el cas que la comissió valori més d'un concurs, pot acordar la realització d'una única entrevista per a les persones candidates que participin en diferents concursos a valorar per la mateixa comissió. Aquest acord serà comunicat a la persona candidata implicada i la valoració pot ser diferent depenent del perfil de cadascuna de les places.

Finalitzada l'entrevista, la comissió elabora un informe raonat de cada persona candidata sobre la prova realitzada.

6.9 Proposta de contractació

Una vegada finalitzat el concurs, la comissió d'acord amb la suma de les valoracions obtingudes a la prova de valoració dels mèrits i capacitats i a l'entrevista, ordenarà a les persones candidates per ordre decreixent de valoració final i realitzarà la proposta de contractació. En el cas que en el concurs hi hagin varies places amb diferent dedicació i /o vinculació, la comissió haurà de fer tantes propostes de contractació com a places, tenint en compte en quina plaça participa cada persona candidata, d'acord amb la relació d'admesos i exclosos.

La proposta de contractació serà publicada al tauler d'anuncis establert per la comissió i a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 635/2015.

6.10 Segons estableix el Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat associat, contra la proposta de contractació, les persones candidates poden presentar davant el rector una reclamació en el termini màxim de 10 dies naturals.

Setenà. Adjudicació de les places

7.1 Una vegada el Servei de Desenvolupament Professional disposi de totes les propostes de contractació de les comissions, proposarà al vicerector de personal docent i investigador, l'adjudicació de les places tenint en compte el següent criteri:

- En cas que la persona candidata hagi estat proposada per ser contractada a una única plaça a concurs, l'adjudicació serà directa.
- En cas que la persona candidata hagi estat proposada per ser contractada a més d'una plaça a concurs, l'adjudicació serà segons l'ordre de prioritització vinculant indicada a la sol·licitud única.



- En aquest cas, la vacant originada serà adjudicada al concursant següent segons la proposta de contractació de la comissió corresponent.
- Si amb aquesta nova adjudicació, la persona candidata es proposada per ser contractada a més d'un concurs, s'aplicarà el punt anterior, i així successivament.

7.2 La adjudicació de les places serà publicada a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 635/2015.

Vuitena. Acreditació de requisits i formalització del contracte

8.1 La documentació a presentar per les persones proposades a l'adjudicació així com la data en què s'ha de signar el contracte es farà pública a la pàgina web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos PDI laboral temporal – Resolució 635/2015.

8.2 La no compareixença a l'acte de signatura del contracte comporta la pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés, excepte en casos de força major que seran valorats pel rector, i la contractació de la següent persona que hagi superat el concurs i no hagi estat proclamada candidata guanyadora d'un altre concurs de la convocatòria.

8.3 Quan la persona proposada per a l'adjudicació de la plaça procedeixi de països no comunitaris ha de complir els requisits legislatius necessaris per contractar-la.

8.4 En cap cas, la persona a contractar podrà iniciar la seva activitat si prèviament no ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i ha signat el contracte.



ANNEX - DADES GENERALS DE LES PLACES

Denominació: PDI LABORAL TEMPORAL – PROFESSORAT CONTRACTAT

Categoria: PROFESSORAT ASSOCIAT TIPUS BÀSIC A TEMPS PARCIAL

Durada dels contractes: Curs acadèmic 2015-2016 (1)

Retribució anual*:	480 hores/anuals	7.475,18€
	400 hores/anuals	6.228,86€
	320 hores/anuals	4.982,54€
	240 hores/anuals	3.736,22€
	160 hores/anuals	2.492,50€
	80 hores/anuals	1.246,32€

*Retribucions establertes al Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes i als acords i/o normes que li siguin d'aplicació

Tasques professorat Associat

Impartició de docència: activitats de docència, avaluació i elaboració de material de suport associada a assignatures o grups d'assignatures impartides per les unitats.

Criteris de valoració

Les comissions jutjadores dels concursos fixaran els seus criteris de valoració d'acord amb les directrius següents:

A la prova de valoració dels mèrits i capacitats es valorarà:

- Ser especialista de reconeguda competència
- Afinitat de l'activitat professional al perfil de la plaça, d'acord amb la documentació presentada.

A l'entrevista es valorarà:

- Les seves capacitats per a l'exposició oral,
- La motivació docent
- El debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc.

Puntuació de les proves

- **Prova de valoració dels mèrits i capacitats:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.
- **Entrevista:** Puntuació màxima de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és establerta per la comissió.