



BASES ESPECÍFIQUES DE LA RESOLUCIÓ 36/2014 DE 17 DE GENER DE 2014 CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT CONTRACTAT DEL PROGRAMA SERRA HÜNTER

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Hünter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 3 de juliol del 2012 i el conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes de 5 d'octubre de 2012.

1.2. Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica d'Universitat 6/2001; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la resta de legislació que els sigui aplicable i pel que preveu el conveni de col·laboració, de 14 de desembre del 2012, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes per coordinar la publicitat i el procediment selectiu de les contractacions de professorat en el sí del Pla Serra Hünter.

1.3. Els contractes seran en règim laboral.

1.4. La relació de contractes és la que figura a la resolució de convocatòria.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de publicació d'aquesta convocatòria, els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.

b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.

c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya

Per als contractes de catedràtic contractat:



- b. Acreditar, almenys, 5 anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- c. Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Per als contractes de professor agregat:

- d. Acreditar, almenys, 3 anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- e. Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex 1. Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça sdp.concursos@upc.edu els documents següents, en format pdf:

- a. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Si està en possessió de l'acreditació de recerca, de l'acreditació de recerca avançada o informe favorable, establerts als articles 47 i 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- c. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- d. Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
http://www20.gencat.cat/docs/ur/home/minisites/EI%20Serra%20Hunter%20Programme/Fer%20la%20sol%20licitud/Documents/PSH_doc_aportacions_cat.doc



- e. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

http://www20.gencat.cat/docs/ur/home/minisites/EI%20Serra%20Hunter%20Programme/Fer%20la%20sol%C2%B7licitud/Documents/PSH_docencia_cat.doc

- f. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

http://www20.gencat.cat/docs/ur/home/minisites/EI%20Serra%20Hunter%20Programme/Fer%20la%20sol%C2%B7licitud/Documents/PSH_interes_d_r_cat.doc

3.2. Les sol·licituds es poden presentar en el registre de la Universitat Politècnica de Catalunya en l'horari que s'especifica en la web de la Universitat o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Les persones que hagin presentat, abans del 7 de maig, la seva candidatura a contractes de la Universitat en la primera part del procés de selecció caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Húnter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.1.

3.4. Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 60,30 € en concepte de drets, d'acord amb el que estableix decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, mitjançant ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el compte corrent núm. 2100-3648-99-2500001536 (UPC Concursos i Oposicions", indicant el nom del remitent i la referència del concurs.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb el que estableix aquesta base.

4. Admissió d'aspirants

4.1. El desè dia hàbil després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació dels motius d'exclusió i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, per presentar en els mateixos



llocs que s'indica a la base 3.2. possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

5. Comissió de selecció

5.1 La Comissió de selecció per cada vacant es la que s'indicarà a la resolució de convocatòria.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

5.3. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableix l'article 205.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la Comissió de Selecció es basa en el principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.



6.1. Amb la publicació de les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, els membres de la Comissió de Selecció rebran tots els documents aportats pels candidats admesos.

La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat.

6.2 Fases del concurs

Primera fase:

6.2.1. En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una valoració individual dels mèrits de cada candidat atenent a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i projecció internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata. Així mateix indicaran, de forma ordenada, els candidats que haurien de superar la primera fase.

6.2.2 En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte el nombre de candidats i els seus mèrits acadèmics. En cas que la Comissió consideri que cap candidat té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.

6.2.3. Un cop finalitzada aquesta primera fase, es publicarà la corresponent resolució de persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció, d'accés al contracte.

Segona fase:

6.2.4 En el termini de deu dies de la publicació del resultat de la primera fase, la Comissió publicarà el calendari d'actuació de la segona fase amb una antel·lació mínima de 3 setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascun dels candidats seleccionats. Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu currículum vitae, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.



6.2.5 Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades desistides i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

6.2.6. La prova de selecció serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Hünter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

7. Proposta de provisió

7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de candidats que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació del candidat situat en primer lloc.

Aquesta proposta es farà pública a la web de la Universitat

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

7.2 Les persones candidates podran presentar al·legacions a la proposta de la Comissió de selecció en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta. La Comissió d'apel·lació de la Universitat Politècnica de Catalunya haurà de resoldre abans de la resolució del concurs.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector o rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació al candidat escaient, el qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la



persona a qui s'adjudiqui plaça convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat c) de la base 2.1
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat b) de la base 2.1
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2: títol de Doctor i acreditació de recerca, recerca avançada o equivalent.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:

e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3 Els certificats de suficiència en llengua catalana, expedits per la Universitat Pompeu Fabra, que es consideren equivalents o de nivell superior al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

e.1.4 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt d1.

9.2 Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats



per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor del candidat o la candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Hünter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor Serra Hünter", depenent del cas.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, els interessats podran recuperar la documentació original presentada, si s'escau. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.