|  |
| --- |
| **CONCURS SERRA I HÚNTER - PROPOSTA PRIORITZADA DE CONTRACTACIÓ** |
|  **SERRA I HUNTER COMPETITION - PROPOSED HIRING PRIORITY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Publicació al DOGC | Categoria | Perfil |
| Publication DOGC | Category | Profile |
| 08/03/2021 | Professorat LectorTenure-eligible lecturer | Òptica I OptometriaOptics and Optometry |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referència del concurs** | **UPC-LE-120028** |
| **Competition reference** |

|  |
| --- |
| Un cop finalitzada la prova de selecció, tenint en compte l’informe motivat elaborat per la comissió, aquesta acorda la proposta prioritzada de contractació i proposa la persona candidata que encapçala aquesta proposta perquè se la contracti. |
| At the end of the selection test, taking into account the reasoned report that it has drawn up, the committee agrees on the proposed hiring priority and proposes the hiring of the candidate at the top of the list..  |

|  |
| --- |
| **CANDIDATS/ATES QUE SUPEREN LA PROVA DE SELECCIÓ - PROPOSTA PRIORITZADA DE CONTRACTACIÓ** |
| **CANDIDATES WHO HAVE PASSED THE SELECTION TEST - PROPOSED HIRING PRIORITY** |
| **MIKEL ALDABA ARÉVALO** |

|  |
| --- |
| **CANDIDAT/ATA QUE ES PROPOSA PER A LA CONTRACTACIÓ** |
| **CANDIDATE PROPOSED FOR HIRING** |
| **MIKEL ALDABA ARÉVALO** |
|

|  |
| --- |
| Les persones candidates poden presentar al·legacions a la proposta de la comissió en el termini de **10 dies hàbils**, a partir de la data de publicació d’aquesta proposta prioritzada de contractació.  |

 |
|

|  |
| --- |
| The candidates can submit appeals on the committee's proposal within **10 working days** from the date of publication of this proposed hiring priority.  |

 |

Terrassa, 14 September 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Data de publicació de la proposta prioritzada de contractació a la pàgina web de la convocatòria (**ho ha d’emplenar l’Àrea de Personal i Organització)  |

 | 28 de setembre de 2021 |
|

|  |
| --- |
| **Date of publication of the proposed hiring priority on the website** (to be filled in by Staff and Organisation Area)  |

 |