**CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LA PERSONA INTERESADA NO OBLIGADA A COMUNICARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA UPC PARA SU IDENTIFICACIÓN Y/O FIRMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE UN FUNCIONARIO PÚBLICO HABILITADO DE LA OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO**

Mediante el presente documento, el/la Sr./Sra. ……………………….………………….................…....…, con NIF .…………………………..........…… y domicilio en ...............……………………………....……….............

......................................................................................................................................................,

**EXPONE:**

Que es una persona no obligada que no dispone de los medios electrónicos necesarios y que, por este motivo, otorga su **CONSENTIMIENTO EXPRESO**, por esta única vez, para que su identificación y/o firma electrónica en el procedimiento administrativo con referencia ............................................................................ sea válidamente realizada por funcionario público habilitado de la oficina de asistencia en materia de registro de la UPC con número de identificación ................................... mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.

..................., ........... de ............. de 20..... ..................., ........... de ............. de 20.....

El/La Sr./Sra. ......... El/La Sr./Sra.

 Funcionario público habilitado

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos de que los datos recogidos en este formulario serán tratados tal y como se indica en la tabla de información de protección de datos. Los datos solicitados son necesarios para cumplir la finalidad mencionada y, por tanto, el no obtenerlos impide alcanzarla.

|  |
| --- |
| **Información de protección de datos** |
| **Responsable del tratamiento** | Universitat Politècnica de CatalunyaRegistro General de la Universitat Politècnica de Catalunyainfo.registre@upc.edu |
| **Datos de contacto del delegado o delegada de protección de datos** | [Universitat Politècnica de Catalunya](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades)Plaza Eusebi Güell, 6, edificio VX, 08034 Barcelona |
| **Finalidades del tratamiento** | [F03.6 Registro de documentos](https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F03.6). Gestionar sus solicitudes de trámites electrónicos con la Universidad. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una obligación legal:Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña. |
| **Destinatarios** | Sus datos no serán comunicados a terceros, salvo que exista una obligación legal. |
| **Derechos de las personas** | [Solicitar el acceso, la rectificación o supresión, la limitación del tratamiento. Oponerse al tratamiento. Portabilidad de los datos](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets). |
| **Plazo de conservación** | [Mientras sea necesario para cualquiera de los propósitos que se describen en nuestra política de conservación](file:///D%3A%5CUsers%5Cvictor%20huerta%5CDropbox%5CDocumentos%5CUPC%5CKAS%5C2020%5CLOPD%5CConsultes%5CServeis%20Jur%C3%ADdics%5CFormularis%20eRegiste%5C.%20%20https%3A%5Cwww.upc.edu%5Cnormatives%5Cca%5Cproteccio-de-dades%5Cnormativa-europea-de-proteccio-de-dades%5Cpolitica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal). |
| **Reclamación** | Si no ha sido satisfecho el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la APDCAT: apdcat.gencat.cat. |