

BASES ESPECÍFIQUES DE LA RESOLUCIÓ 335/2016 DE 26 DE FEBRER

CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT CONTRACTAT DEL PROGRAMA SERRA HÚNTER

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 3 de juliol del 2012 i el conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes de 5 d'octubre de 2012.

1.2. Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica d'Universitat 6/2001; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la resta de legislació que els sigui aplicable i pel que preveu el conveni de col·laboració, de 14 de desembre del 2012, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes per coordinar la publicitat i el procediment selectiu de les contractacions de professorat en el sí del Pla Serra Húnter.

1.3. Els contractes seran en règim laboral.

1.4. La relació de contractes és la que figura a la resolució de convocatòria.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de publicació d'aquesta convocatòria, els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.

b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.

c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya

Per als contractes de catedràtic/catedràtica contractat/contractada:

b. Acreditar, almenys, **3** anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

c. Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. (Acord de la Junta del CIC de 30 de gener de 2014, sobre els criteris d'aplicació del requisit de desvinculació de les futures convocatòries de professorat contractat permanent – agregat i catedràtic- i professorat lector, modificat per Acord de la Junta del CIC d'1 d'octubre de 2015).

c. Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Per als contractes de professor lector:

d. Disposar de l'informe favorable emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya als efectes de l'avaluació positiva o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, la persona candidata escollida podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.

3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar emplenada, signada i registrada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya mitjançant el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos Serra Húnter > Resolució 335/2016.

3.2 La sol·licitud es pot presentar al Registre General de la Universitat, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell núm. 6, 08034 Barcelona, o als registres públics de la UPC, que es poden consultar a l'adreça web <http://www.upc.edu/registrespublics/>, o bé es pot presentar a través del registre telemàtic de la UPC que es troba a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis/registre/eRegistre>, o d'acord amb la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que estableix la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.3. L'import corresponent a la taxa d'inscripció per a participar en el concurs de Catedràtic/Catedràtica Contractat/Contractada és de **52,35 euros** i per a participar en un concurs de professorat Lector és de **38,93€**, en concepte de drets, d'acord amb el que disposa l'Acord núm.111/2015 pel qual s'aprova el pressupost de la UPC per al 2016, les seves bases i les tarifes 2016. El pagament s'ha de fer a CaixaBank, al compte corrent número IBAN ES96 2100 3648 9925 0000 1536 (UPC Concursos i Oposicions), i s'hi ha d'especificar els noms, els cognoms i la referència del concurs.

La falta d'abonament d'aquesta taxa dins el termini de presentació de sol·licituds no és esmenable, la qual cosa determina l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, haver fet l'ingrés no suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en el temps i de la forma establerts.

3.4 La sol·licitud s'ha de presentar en el **termini de 30 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la qual s'ha d'adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.
- Document original que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció

La persona candidata haurà de trametre per correu electrònic a l'adreça **sdp.concursos@upc.edu**, i dintre del termini establert a la base 3.4, els documents següents, en format pdf:

A. Per a participar a la plaça de Catedràtic/Catedràtica Contractat/Contractada

- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Acreditació de recerca avançada emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), d'acord amb l'article 47 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé una acreditació equivalent.
- Acreditat dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

B. Per a participar a les places de professorat Lector

- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Informe favorable emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), d'acord amb l'article 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé una acreditació equivalent.
- Si es disposa, acreditar l'experiència post-doctoral internacional o l'estada de la persona candidata en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la universitat contractant.

C. Per a participar en qualsevol de les dues categories (Catedràtic/Catedràtica Contractat/Contractada i professorat Lector)

- Curriculum vitae complet, en format lliure.

- b. Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...), d'acord amb el model que es troba a la
pàgina: http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_doc_aportacions_cat.doc.
- c. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
http://serrahunter.gencat.cat/web/sites/serrahunter/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_docencia_cat.doc.
- d. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
http://serrahunter.gencat.cat/web/sites/serrahunter/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_interes_d_r_cat.doc

3.5. Les persones que hagin presentat, abans del 31 de maig, la seva candidatura a contractes de la Universitat en la primera part del procés de selecció caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Húnter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.4.

4. Admissió d'aspirants

4.1. El desè dia hàbil després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació dels motius d'exclusió i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.2. possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

5. Comissió de selecció

5.1 La Comissió de selecció per cada vacant es la que s'indicarà a la resolució de convocatòria.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

5.3. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.4. Els membres de la Comissió de Selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

5.5. La Comissió de Selecció farà pública les seves comunicacions al tauler d'anuncis de la pàgina web de la UPC <https://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos PDI > Convocatòria de concursos > Concursos Serra Húnter > Resolució 335/2016.

5.6. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Servei de Desenvolupament Professional, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona, correu electrònic: sdp.concursos@upc.edu.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableix l'article 205.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la Comissió de Selecció es basa en el principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques d'aquestes persones pel que fa a l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.1. Una vegada constituïda la Comissió de Selecció, els membres de la Comissió disposaran de tots els documents aportats per les persones candidates admeses.

La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat, d'acord amb a la base 5.5.

6.2 Fases del concurs

Primera fase:

6.2.1. En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una valoració individual dels mèrits de cada persona candidata atenent a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitius aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i projecció internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata. Per als contractes de professorat lector serà mèrit preferent l'experiència post-doctoral internacional o l'estada de la persona candidata en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la universitat contractant. Així mateix indicaran, de forma ordenada, les persones candidates que haurien de superar la primera fase.

6.2.2 En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte el nombre de persones candidates i els seus mèrits acadèmics. En cas que la Comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.

6.2.3. Un cop finalitzada aquesta primera fase, es publicarà a la web de la Universitat, d'acord amb a la base 5.5., la corresponent resolució de persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció, d'accés al contracte.

Segona fase:

6.2.4 En el termini de deu dies de la publicació del resultats de la primera fase, la Comissió publicarà a la web de la Universitat, d'acord amb a la base 5.5. el calendari d'actuació de la segona fase amb una antelació mínima de 3 setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de

cadascuna de les persones candidates seleccionades. Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu curriculum vitae, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

6.2.5 Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades desistides i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

6.2.6. La prova de selecció serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

7. Proposta de provisió

7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de les persones candidates que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació de la persona candidata situada en primer lloc.

Aquesta proposta es farà pública a la web de la Universitat, d'acord amb la base 5.5.

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

7.2. Una vegada publicada la proposta de contractació del concurs, les persones candidates en el procés selectiu podran tenir accés a l'expedient del concurs, si ho demanen expressament a la seu de la comissió d'acord amb la base 5.6.

7.3 Les persones candidates podran presentar al·legacions a la proposta de la Comissió de selecció en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta. La Comissió d'apel·lació de la Universitat Politècnica de Catalunya haurà de resoldre abans de la resolució del concurs.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector o rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació al candidat o candidata escaient, el qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui plaça convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat b) de la base 2.1.
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat a) de la base 2.1.
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:

e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3 Els certificats de suficiència en llengua catalana, expedits per la Universitat Pompeu Fabra, que es consideren equivalents o de nivell superior al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

e.1.4 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt d1.

9.2 Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor del candidat o la candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor Serra Húnter", depenent del cas.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, els interessats podran recuperar la documentació original presentada, si s'escau. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.