



BASES DE LA RESOLUCIÓ 103_SAIP_PDI-2024-459/19

CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR DEL PLA SERRA HÜNTER

1 Normes generals

1.1 Aquests concursos són la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Hünter, segons la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (en endavant LUC); la disposició addicional dissetena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei 3/2016, del 15 de desembre, pel qual es prorroga, amb efectes des de l'1 de gener de 2016, el Pla Serra Hünter, i que fou modificada per l'article 233 de la Llei 5/2017, del 28 de març, i per l'article 95 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres administratives i del sector públic el qual prorroga el Pla fins a 31 de desembre de 2023; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març (en endavant LOSU); l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Hünter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques, les quals queden prorrogades; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat per als anys 2022-2023 l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de 05 d'octubre de 2023, sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2023, el qual modifica l'Acord de la Junta del CIC de 16 de desembre de 2022

1.2 Aquests concursos es regiran pel que disposa la LOSU, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; i els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, l'Acord CG/2019/07/41 d'11 de desembre de 2019, del Consell de Govern sobre l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la UPC i l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC.

1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal i a temps complet. La durada del contracte és de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la universitat realitzarà una avaluació orientativa de l'acompliment, d'acord amb l'article 78 de la LOSU.

El còmput del termini límit de durada del contracte i de la seva avaluació s'interromp en les situacions d'incapacitat temporal i en els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos, llicències, flexibilitats horàries i excedències per gestació, embaràs, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, lactància, risc durant la gestació, embaràs o lactància, violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o cura de familiars o persones dependents.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





Quan el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, podrà aconseguir una durada màxima de vuit anys tenint en compte la seva finalitat i el grau de les limitacions en l'activitat.

Així mateix, quan aquestes situacions donessin lloc a la reducció de la jornada, el contracte es prorrogarà pel temps equivalent a la jornada que s'hagués reduït.

1.4 La relació de contractes oferts és la que figura a la resolució de convocatòria.

1.5 Els dies amb consideració d'inhàbil, a l'efecte d'aquestes bases, són els que es troben publicats a la <http://seuelectronica.upc.edu>.

1.6 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la publicació de les resolucions i comunicacions relatives al concurs al Tauler d'anuncis de Concursos de PDI la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat Convocatòria de concursos > Concursos Serra Hünter > PSH 2023-1. Aquest és el mitjà on es faran públics els comunicats de les comissions dels diferents concursos i la proposta de contractació. Per tant, cada persona candidata haurà d'anar consultant el tauler, de manera que així es considera oportuna la notificació a les persones interessades i s'iniciïn els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

1.7 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

2 Requisits

2.1 Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els següents requisits, tant generals com específics, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la signatura del contracte. Aquests requisits s'han de poder acreditar en qualsevol moment del procés selectiu.

2.2 Requisits generals:

- a) Poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat.
- b) Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.3 Requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de Doctor.
- b) Disposar de la certificació acreditativa de coneixement suficient de català tal com recull l'Acord

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC.

3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i **finalitzarà el 14 de març de 2024**.

En aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte el col·lectiu específic, la sol·licitud s'haurà de realitzar electrònicament mitjançant el [formulari normalitzat](#) disponible a la seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria. Amb les excepcions que estableix el Reglament del Registre General de la UPC, segons Acord CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019.

3.2 Addicionalment al formulari normalitzat de sol·licitud, les persones aspirants han d'aportar els següents documents:

a) Còpia del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identitat.

b) Còpia del títol de doctor o doctora.

Per a la signatura del contracte, en el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, serà necessari que hagi estat homologat a un dels títols de caràcter oficial a Espanya o bé es disposi del certificat d'equivalència del grau acadèmic de doctor o doctora expedit per la universitat.

c) Curriculum vitae complet, en format lliure.

d) Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...).

e) Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 plana).

f) Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les 6 planes.

g) Si s'opta al mèrit preferent de desvinculació acadèmica caldrà indicar-ho al formulari de sol·licitud, i adjuntar l'annex corresponent d'aquestes bases.

h) Si s'opta al mèrit preferent de disposar de l'acreditació d'ajudant doctor, caldrà indicar-ho al formulari de sol·licitud i adjuntar còpia de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) per accedir a la categoria de professor lector o bé de la Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) per accedir a la categoria de professor ajudant doctor.

Els models dels documents d), e), i f) així com l'annex I de l'apartat g), els trobareu a la pàgina de la convocatòria.

(Atesa la composició de les comissions, es recomana que la documentació dels apartats c), d), e) i f) estigui, com a mínim, en llengua anglesa. També es recomana indicar el nom i cognoms en els fitxers).

3.3 Les persones candidates que pertanyen a un país que no forma part de la Unió Europea, tal i com recull l'article del Reglament General del Registre de la UPC, han de formalitzar la sol·licitud d'acord

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





amb el procediment establert a la pàgina web de la convocatòria.

3.4 La manca de presentació dels documents indicats en el mateix termini que la sol·licitud és causa d'exclusió del concurs, excepte pel que fa a la documentació de l'apartat g) que només serà requerida per a qui en la sol·licitud hagi al·legat el mèrit preferent. En aquest cas, la manca de presentació de la documentació comportarà el desistiment al mèrit preferent.

4. Admissió d'aspirants i mèrits preferents

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació dels motius d'exclusió i la relació provisional de persones candidates que opten als mèrits preferents indicats als apartats g) i h), del punt 3.2, amb indicació dels motius de no acreditació, si escau.

4.2 En un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, les persones interessades poden presentar un escrit d'esmena davant del rector. Aquest escrit es presentarà electrònicament mitjançant el formulari normalitzat disponible a la seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria

Les persones candidates provisionalment excloses que no esmenin, dins del termini assenyalat, les causes que han motivat la seva exclusió, es consideraran definitivament excloses.

Les persones candidates que no acreditin provisionalment el o els mèrits preferents, i no els esmenin, dins del termini assenyalat, desistiran definitivament al mèrit preferent no acreditat.

4.3 Un cop finalitzat el termini establert per presentar les reclamacions, es fa pública la relació definitiva de persones d'admeses i excloses i la relació definitiva de persones que acrediten o no els mèrits preferents.

4.4 Contra les dues resolucions, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

5 Comissió de selecció

5.1 Les comissions que han de portar a terme el procés de selecció, atès que és una convocatòria que prové d'un programa d'excel·lència, han estat conformades d'acord amb l'article 86.2 de la LOSU.

5.2 La Comissió de selecció per cada concurs és la que s'indica a l'annex de la resolució de la convocatòria.

5.3 Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.4 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.5 Els membres de la Comissió de Selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que conegui, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





5.6 La Comissió de Selecció farà pública les seves comunicacions al tauler d'anuncis de Concursos de PDI de la pàgina web de la UPC <https://treballa.upc.edu/ca>, a l'apartat "Convocatòria de concursos > Concursos Serra Hünter > Resolució corresponent a aquest procés, d'acord amb la base 1.7.

5.7 Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de Selecció té la seu al Servei d'Accés i Provisió (en endavant SAiP) – concursos PDI, planta 3 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona, correu electrònic: concursospdi.saip@upc.edu.

6 Procés de selecció

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 205.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, la valoració de la Comissió de Selecció es basa en el principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit. La Universitat garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i adopta les mesures que cal per adaptar-se a les necessitats específiques per a garantir la igualtat en l'accés, d'acord amb la legislació que hi és aplicable.

6.2 El president o presidenta de la comissió ha de convocar a tots els actes al membre del PDI de la UPC designat per l'òrgan de representació sindical de la universitat, que tindrà una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

6.3 Constitució de la Comissió de selecció

La Comissió de Selecció es constitueix a partir de la data de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i en un termini no superior als tres mesos a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat, d'acord amb a la base 1.7.

La constitució de la Comissió de Selecció serà telemàtica, i exigirà la presència dels membres titulars o els suplents que corresponguin.

En el desenvolupament d'aquesta convocatòria, els membres de les comissions, amb l'excepció del secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu que no tenen previst a les bases el seu desenvolupament telemàtic. Atès això, tant la secretària/el secretari com la persona candidata haurà d'assistir de forma presencial a les proves del concurs.

Els membres de les comissions que participin telemàticament, sinó disposen de signatura electrònica, podran signar, cadascun, en una còpia dels documents que hagin de ser signats per la totalitat dels membres, tenint la mateixa validesa que si haguessin signat tots els membres en el mateix document, si disposen de signatura electrònica no caldrà enviar còpia dels documents signats de forma manuscrita.

Una vegada constituïda, per tal que pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es procedeix a designar una nova comissió d'acord amb el procediment establert.

6.4 Criteris de valoració

En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics de valoració amb relació al perfil del concurs per a la primera i segona fase del mateix. Els criteris acordats per la comissió

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





s'atenen a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

S'hauran d'especificar els criteris que es valoraran a la primera fase i a la segona fase, així com la puntuació desglossada per a cadascuna d'elles. En aquests criteris s'acordarà el nombre de persones candidates que accediran a la segona fase (short list), d'acord amb la valoració obtinguda i la valoració mínima per superar la segona fase.

Només s'utilitza, la short list, quan hi hagi més de 4 persones candidates, i mai han de quedar menys de 4 per els concursos en els que hagi un contracte ofert, ni menys de 2 per contracte ofert. Aquesta limitació sempre és aplicable excepte que la comissió justifiqui per unanimitat i de forma completament raonada, que el nombre de candidats presentats que s'ajusten al perfil de la plaça és inferior, tot especificant candidat per candidat les raons que motiven aquesta exclusió.

Les persones incloses a la short list es consideren aptes.

Si hi ha 4 persones candidates o menys admeses al concurs, es realitzarà la primera prova i tots passaran a la segona fase. La comissió pot acordar que alguna persona candidata no accedeixi a la segona fase si no s'ajusta en absolut al perfil del contracte.

Només i de forma excepcional, podrà accedir una única persona candidata a la segona prova quan la comissió justifiqui per unanimitat, de forma completament raonada i amb arguments detallats, que la resta de persones candidates no s'adeqüen al perfil de la plaça sempre especificant les raons que motiven aquesta exclusió.

En la primera fase es consideren mèrits preferents, l'informe favorable emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé de l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) per accedir a la categoria de professor ajudant doctor i l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la UPC en els termes previstos en l'Acord de Consell de Govern (CG/2019/07/41 d'11 de desembre de 2019).

Aquests mèrits han de ser binaris, no poden ser avaluats parcialment i la seva ponderació ha de ser igual o superior a la de qualsevol de la resta de criteris específics de valoració aprovats per la comissió. Ambdós mèrits preferents tindran la mateixa puntuació.

La puntuació de la primera i segona fase no es ponderen, la prioritització recollida a la proposta de contractació es realitza d'acord amb la valoració de la segona fase.

Els criteris de valoració es fan públics d'acord amb la base 1.7.

6.5 Fases del concurs

Primera fase (eliminatòria):

Aquesta fase, no presencial i eliminatòria, consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones candidates.

Publicats els criteris de valoració específics, SAiP - Concursos PDI lliura a la comissió, la documentació presentada per les persones candidates.

En un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la publicació dels criteris de valoració, els membres

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





de la Comissió de Selecció fan un informe individual de cada persona candidata d'acord amb la documentació presentada. Aquests informes individuals tenen un caràcter auxiliar en la conformació de la voluntat de la comissió, i no forma part de l'acta del concurs.

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la finalització del termini anteriorment establert i en funció de les propostes dels membres, la Comissió acordarà l'informe consensuat de cadascuna de les persones candidates. Accediran a la segona fase el nombre de persones candidates acordades per la comissió en els criteris de valoració, d'acord amb la valoració obtinguda.

En aquest informe consensuat la comissió indicarà les puntuacions desglossades de cada persona candidata i la seva fonamentació, d'acord amb els criteris acordats.

El resultat de la primera fase es publica d'acord amb la base 1.7.

6.6 Segona fase (eliminatòria):

Consistirà en una prova presencial, eliminatòria i pública, en què s'avaluarà la idoneïtat de les persones candidates per optar al contracte del concurs.

Conjuntament amb la publicació dels resultats de la primera fase o en un termini màxim de 10 dies hàbils des d'aquesta, la comissió farà públic el calendari d'actuació de la segona fase amb una antelació mínima de 3 setmanes. En aquesta convocatòria es determina el lloc, dia i hora per a dur a terme la prova de cada una de les persones que han superat la primera fase.

El calendari d'actuació de la segona fase es publica d'acord amb la base 1.7.

Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir a les persones candidates que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu currículum vitae, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades desistides i, per tant, seran excloses del procés de selecció, excepte en els casos de força major degudament acreditats que seran valorats per la comissió. En tot cas, només es podrà endarrerir la realització d'aquesta prova si no interfereix en la resolució del procés en el termini establert.

En aquesta prova les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que consideri adient.

A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum vitae com sobre el seminari impartit, i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Hünter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

La comissió elabora l'informe consensuat de cadascuna de les persones candidates indicant la puntuació desglossada i la seva fonamentació, d'acord amb els criteris acordats.

Superaran la segona fase, les persones candidates que hagin obtingut la valoració mínima, indicada en els criteris de valoració establerts.

7 Proposta de contractació

7.1 Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció per ordre decreixent de valoració obtinguda a la segona fase i formularà la proposta de contractació d'acord amb aquesta prioritació.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





Si no hi hagués persona candidata que hagi superat el concurs, el concurs es declararà vacant.

La proposta de contractació o la declaració de la vacant es publica d'acord amb la base 1.7, una vegada es disposi de l'acta degudament signada.

7.2 Contra la proposta de contractació, així com contra el resultat de la primera fase del concurs en el cas de les persones candidates que no l'hagin superat, es pot presentar reclamació davant el rector en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la proposta de contractació.

D'acord amb l'article 78 dels Estatuts de la Universitat, correspon a la Comissió d'Apel·lació valorar les reclamacions contra les propostes de les comissions i ratifica o no la resolució reclamada. Posteriorment, el rector dicta una resolució congruent amb el que indica la Comissió d'Apel·lació, que podrà ser d'acord amb el que s'indiqui a la mateixa.

7.3 Finalitzat el termini de reclamacions, si s'escau, el rector dictarà la resolució definitiva d'adjudicació del contracte o contractes.

7.4 En el cas que no hi hagi hagut reclamació, contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant els Jutjats Socials de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui.

8 Resolució del concurs

La comissió disposa d'un termini no superior a sis mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, per a resoldre el concurs. La comissió podrà demanar al rector, de forma raonada, l'ampliació d'aquest termini.

9 Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte, la persona a qui s'adjudiqui la plaça convocada haurà de presentar la documentació que requereixi el Servei de Personal de la Universitat.

9.2 Es pot [sol·licitar](#) el certificat d'equivalència de grau acadèmic de doctor/a obtingut a l'estranger, en cas de no tenir el títol de doctor homologat. Presentada la documentació requerida, el contracte s'iniciarà en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació definitiva del contracte, preferentment a l'inici d'un quadrimestre acadèmic. Per acord entre les parts, aquest termini podrà ampliar-se.

9.3 La justificació del compliment de coneixements de català corresponent a la base 2.3, es realitzarà segons l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC.

Si les persones candidates no presenten la documentació necessària dins el termini establert, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor del candidat o la candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.4 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent.

En el cas que la persona contractada hagi acreditat el mèrit preferent de disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per accedir a la

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





categoria de professor lector, serà inscrita en el Pla Serra Hünter i en el seu contracte s'inclouran les següents clàusules addicionals, que ha de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Hünter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord als seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el SHP. (Per professorat Lector).
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu currículum vitae, que autoritzarà que sigui publicada al web del SHP.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor/a Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor/a Serra Hünter", depenent del cas.
- En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/a Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor/a Serra Hünter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.
- La persona contractada autoritza que la Universitat cedeixi les seves dades al Pla Serra Hünter, d'acord amb la normativa vigent en matèria de tractament i protecció de dades de caràcter personal.

Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

10. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

11. Dret d'accés i tractament de dades personals

- a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.
- b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.
- c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.
- d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





- e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la seu electrònica:
https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatiu_proteccio_dades_personals
o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.
- f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.
- g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1





ANNEX I - DOCUMENT PER OPTAR AL MÈRIT PREFERENT DE DESVINCULACIÓ

COGNOMS I NOM:

DNI / NIE.:

Havent presentat la sol·licitud per a una plaça de Serra Húnter (codi plaça concurs):
Publicada per resolució _____ de _____ i en compliment del que disposen les
bases de la convocatòria esmentada

EXPOSO, que la meua desvinculació de la universitat convocant ha estat:
(*Cal omplir una de les opcions per a l'acreditació de desvinculació*)

Opció A

Realització íntegra dels estudis de doctorat en una altre universitat, la qual ha expedit el títol de doctor:

Nom de la Universitat	Data d'obtenció

Opció B

Obtenció de contracte a la UPC de professorat permanent o com a Professor Lector a data anterior a 31/12/2014
Sí No

Opció C

Activitats realitzades amb posterioritat a la formació inicial (grau i màster o equivalent) a ens Esterns a la UPC

Data obtenció (Grau/Màster o equivalent):

Nom de l'ens extern:	Naturalesa de l'activitat(*)	Inici	Fi	Adjunto document Acreditatiu

(*) Indicar a l'apartat de naturalesa de l'activitat una de les següents opcions:
-Activitats de docència universitària
-Activitats de R+D+I
-Activitats de Transferència de Tecnologia i de Coneixement
-Activitats professionals de rellevància per al contracte al qual es vol optar

Opció D

Disposar de la desvinculació acadèmica d'acord amb la resolució emesa per la Universitat Politècnica de Catalunya.

Indicar número de la resolució

DECLARO que les dades que figuren en aquesta declaració són certes.

Nom i cognom (signatura i data)

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
CATALUNYA
Signat en: 07-02-2024 08:07:43
GMT+1

