



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament de selecció i contractació de professorat Associat

**Acord CG/2023/06/04, de 22 de juny de 2023, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de
selecció i contractació de professorat Associat**

Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador

Reglament de Selecció i Contractació de Professorat Associat

Índex

Títol 1r DISPOSICIONS GENERALS	2
Art 1. Objectiu del reglament i definició de la categoria	2
Art 2. Règim Jurídic	2
Títol 2n CONVOCATÒRIA I BASES	3
Art 3. Convocatòria	3
Art. 4 Bases de la convocatòria	3
Article 5. Publicació de la convocatòria i bases	3
Article 6. Requisits de participació	3
Títol 3r COMISSIONS DE SELECCIÓ	4
Art 7. Funció de les comissions	4
Art 8. Composició	4
Art. 9. Procés de designació	4
Art 10 Règim d'actuació de les comissions:	6
Art. 11. Principis d'actuació de les comissions	6
Títol 4 PROCÉS SELECTIU	7
Article 12. Fases del procés selectiu	7
Article 13. Prova de valoració dels mèrits i capacitats	7
Article 14. Prova oral	8
Article 15 . Proposta de les comissions	8
Article 16. Resolució del concurs	9
Títol 5è CONTRACTACIÓ	9
Article 17. Documentació	9
Article 18. Acreditació de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari	9
Article 19 Formalització del contracte.	10
Article 20 Durada i dedicació	10
Article 21 Període de prova	10
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	11
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	11
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	11

Títol 1r DISPOSICIONS GENERALS

Art 1. Objectiu del reglament

El present reglament regula el procés de selecció de la figura de professor associat regulada a l'art. 79 de la Ley Orgánica del Sistema Universitario. D'acord amb el previst a la Llei, les universitats podran contractar amb aquesta modalitat a especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari quan existeixin necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.

La finalitat del contracte serà desenvolupar tasques docents en les que aportin els seus coneixements i experiència professionals a la universitat, en aquelles matèries en les que aquesta experiència resulti rellevant.

Aquestes tasques docents no podran incloure el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació. El professorat associat podrà desenvolupar tasques docents fins a un màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic.

El contracte serà de caràcter indefinit i comportarà una dedicació a temps parcial.

Art 2. Règim Jurídic

Les normatives d'aplicació seran, a més d'aquest reglament i de les bases que es dictin en cada convocatòria, les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament:

- Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU 2/2023 de 22 de març)
- LLei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les Universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya

Títol 2n CONVOCATÒRIA I BASES

Art 3. Convocatòria

El sistema selectiu és el de concurs, d'acord amb l'art. 86 de la LOSU 2/2023. Els procediments establerts per al desenvolupament dels processos de selecció han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, i concurrència. En concret, han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Art. 4 Bases de la convocatòria

Les bases de la convocatòria concreten, d'acord amb aquest reglament i la resta de legislació i normativa aplicables, el marc en el qual s'ha de desenvolupar el procés selectiu, que ha de seguir criteris d'eficàcia en els compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat en la gestió pública i la resta de principis establerts per l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 5. Publicació de la convocatòria i bases

El rector o la rectora, o càrrec en qui delegui, mitjançant resolució, farà públiques la convocatòria i bases del concurs de professorat associat al Tauler d'anuncis de Concursos de PDI la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu> .

Article 6. Requisits de participació

- 1.Els requisits de participació són els que preveuen la legislació i la normativa vigent per a la contractació de professorat associat.
- 2.El compliment dels requisits establerts fa referència sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el moment de la contractació.

Títol 3r COMISSIONS DE SELECCIÓ

Art 7. Funció de les comissions

Les comissions de selecció duen a terme el desenvolupament dels processos selectius i tenen com a funció fonamental la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, de la seva capacitat d'acord amb els criteris de valoració establerts i de l'adequació de la persona al perfil requerit.

Art 8. Composició

1. Les comissions de selecció estan formades per tres membres: president/a, secretari/ària i vocal titulars i els tres membres suplents respectius, tots de reconegut prestigi acadèmic.
2. Les comissions han d'estar formades d'acord amb els requisits següents:
 - a. El president o presidenta, (titular i suplent) de les comissions han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent doctor o doctora, i tenir una valoració d' A en l'apartat docent segons el model d'avaluació (règim de dedicació docent) en la darrera convocatòria.
 - b. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent.
 - c. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser doctors o doctores. d. És recomanable que formi part del professorat associat almenys un dels membres de la comissió
3. Els membres de les comissions poden ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya.
4. Els membres de les comissions de selecció han de trobar-se en situació de servei actiu en el moment de la convocatòria del procés selectiu.
5. Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Si s'escau, el vicerector o vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador s'encarrega de designar la o les persones que faci aquestes tasques que poden intervenir sense vot de la manera i en el moment que estableixi la comissió.

Art. 9. Procés de designació

1. Correspon al rector o rectora, o càrrec en qui delegui, nomenar els membres de les comissions per a cada procés selectiu, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat (CSAPDIU) i ateses les propostes de les unitats d'adscripció. El nomenament de les comissions s'haurà de fer d'acord amb el criteri de paritat de gènere que s'estableix a la LOSU (art.65.3).

2. Les unitats d'adscripció i vinculació fan una única proposta de sis membres consensuada pel procés selectiu, identificant els càrrecs de president/a, secretari/ària i vocal titulars i els seus respectius suplents. En aquesta proposta les unitats hauran de tenir en compte el criteri de paritat de gènere d'acord amb les directrius que estableix la LOSU (art.65.3)

3. La proposta de la CSAPDIU aprova la composició de la comissió per a cada procés selectiu i n'ha d'especificar els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària.

4. Si els membres designats no formen part de la proposta de la unitat d'adscripció, la CSAPDIU ha d'emetre un informe justificatiu.

5. També es pot incorporar a les deliberacions de les comissions, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.

6. Atesa la unitat o les unitats de vinculació implicades i per tal de tenir-ne en consideració les necessitats específiques, el vicerector o vicerectora amb competències en l'àmbit de personal docent i investigador pot designar un membre de la comissió, amb veu però sense vot, en representació d'aquestes unitats.

7. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o rectora, que ha de resoldre en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la renúncia.

8. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.

9. Els membres de la comissió hauran de signar, en el moment de conèixer-se la llista de candidats que opten al procés de selecció, i en tot cas abans de la constitució de la comissió, la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) d'acord amb el model normalitzat aprovat per la UPC.

10. Si un/a interessat/ada promou la recusació d'alguns dels membres de la comissió, es procedirà d'acord amb el procediment regulat a l'article 24 de la Llei 40/2015.

11. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió, s'ha de nomenar la persona suplent que hi correspongui. Si aquesta persona també concorre en alguns dels supòsits d'impediment, ha de ser substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents i complint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes en aquest reglament.

Art 10 Règim d'actuació de les comissions:

1. Correspon al president o presidenta convocar les comissions, les persones designades pel Comitè d'Empresa i pel vicerector o vicerectora si s'escau, ateses les disponibilitats i en el mateix moment i acte.
2. La constitució de les comissions exigeix la participació de la totalitat dels membres de la Comissió, i del membre designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral , si s'escau.
3. El membres titulars que no participen en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts d'acord amb el que preveu aquest reglament.
4. Els membres de la comissió que s'absenten en alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
5. A fi que les comissions puguin actuar vàlidament és necessària la participació de tots els membres. Si una comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat.
6. Les comissions prenen els acords amb el vot favorable de, com a mínim, dos membres de la comissió.
7. Les deliberacions de les comissions tenen caràcter secret.
8. Corresponen al o la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica de les comissions, amb el suport del personal administratiu de la Universitat, si escau.

Art. 11. Principis d'actuació de les comissions

La valoració de les comissions es basa en els mèrits i capacitats de les persones candidates i la seva adequació a les necessitats de la Universitat que es posen de manifest a la convocatòria. L'actuació de les comissions de selecció s'ha d'ajustar als principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació. (art.86.1 LOSU 2/2023). En cap cas la comissió pot definir perfils diferents, particulars o específics respecte al general manifest en la convocatòria.

Títol 4 PROCÉS SELECTIU

Article 12. Fases del procés selectiu

Constituïda la comissió, el procés selectiu es desenvoluparà en dues fases de caràcter eliminatori.

- a) Primera fase: prova de valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates (màxim 50 punts)
- b) Segona fase: Prova oral (màxim 50 punts)

Correspon a les comissions de selecció establir la valoració mínima requerida per superar cada una de les fases.

Article 13. Prova de valoració dels mèrits i capacitats

Aquesta fase no requereix la presència de les persones candidates i consisteix en la valoració de l'històric professional i acadèmic i de l'adequació al perfil objecte del procés selectiu per tal de donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria, mitjançant la valoració de la documentació aportada, d'acord amb els criteris de valoració establerts pel tribunal i publicats abans de la seva avaluació al taulell d'anuncis de les comissions.

Les comissions poden requerir la documentació que certifiqui els mèrits esmentats i les capacitats al·legades a les persones aspirants en qualsevol moment.

Els criteris de valoració per a aquesta primera fase es distribuïran de la forma següent:

- Formació, experiència docent en l'àmbit, i adequació d'aquesta a la disciplina de la plaça (25 punts)
- Adequació i afinitat de la seva activitat professional al perfil/disciplina de la plaça (fins a 25 punts)

Les comissions elaboren un informe motivat dels mèrits de totes les persones candidates.

A continuació, elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què s'ha de desglossar la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.

Article 14. Prova oral

Les comissions convoquen les persones candidates que han superat la prova per fer una prova oral selectiva i eliminatòria, per acreditar les seves capacitats per a l'exposició oral, la capacitat docent i el debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc de treball.

La puntuació de la prova oral tindrà una valoració màxima de 50 punts

La convocatòria indicarà el dia, el lloc i l'hora en què es s'ha de fer la prova oral, d'acord amb el que estableix el calendari

La prova oral consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional de cada candidat o candidata en relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima d'una hora per a cada persona candidata. Les comissions poden formular les qüestions que considerin oportunes en tot moment. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió, i les capacitats didàctiques en l'exposició. En el cas que una comissió valori més d'un procés selectiu, pot acordar que es faci una única entrevista a la persona candidata que participi en més d'un dels diferents processos selectius valorats per aquesta comissió. La valoració d'aquesta fase pot ser diferent per a cada procés selectiu segons cada perfil.

A continuació, les comissions elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què es desglossa la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.

El fet que una persona candidata no es presenti a la prova oral en comporta l'exclusió del procés selectiu, excepte els casos de força major, que són valorats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

Art. 15. Proposta de les comissions

Les comissions proposen la contractació de la persona candidata amb més puntuació i, en cas de renúncia o desistiment abans de l'inici del contracte, la contractació s'adjudica a la següent persona que hagi estat considerada apta segons l'ordre establert per les comissions.

Contra la proposta de contractació, així com contra la publicació del resultat de la primera prova del concurs en el cas de les persones candidates que no l'hagin superat, es pot presentar reclamació davant el/la rector/a en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la publicació de la proposta de contractació. La reclamació admesa a tràmit atura la contractació fins que es resolgui.

Article 16. Resolució del concurs

El Rector o la rectora, o càrrec en qui delegui, resol la convocatòria i es fa públic el resultat del procés.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Títol 5è CONTRACTACIÓ

Art. 17. Documentació

Un cop resolt el concurs, la persona seleccionada ha de presentar la documentació requerida per a la contractació, d'acord amb la legislació vigent així com aquella que acrediti els requisits de la convocatòria, si escau. Només se sol·licitarà la documentació que no hagi estat requerida en el procés selectiu, a excepció de l'acreditació de l'activitat professional.

Art. 18. Acreditació de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari

L'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari és un requisit imprescindible per a la contractació de professorat associat que s'haurà d'acreditar tant en el moment del concurs com en el de la contractació.

Cas que l'activitat professional acreditada finalitzi, el professor haurà de comunicar-ho al servei competent en matèria de Personal Docent i Investigador, d'acord amb el procediment que s'estableixi. La pèrdua d'aquesta activitat serà causa objectiva de l'extinció del contracte a la finalització del curs en el que es desenvolupi l'activitat docent.

Cas que l'activitat professional acreditada es modifiqui substancialment (objecte de l'activitat o empresa) també caldrà comunicar-ho al servei competent en matèria de Personal Docent i Investigador, d'acord amb el procediment que s'estableixi. El vicerector/a competent valorarà la idoneïtat de la nova activitat i determinaran la

continuitat del contracte. En cas contrari, emetrà un informe motivat i serà causa objectiva de l'extinció del contracte a la finalització del curs en el que es desenvolupi l'activitat docent. La Universitat es reserva el dret de fer comprovacions aleatòries de la vigència de les dades recollides als expedients personals, en qualsevol moment de la durada del contracte.

En l'acreditació de l'activitat professional externa no es tindrà en compte l'afectació de la mateixa per qualsevol de les modalitats d'expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) contemplades en els articles 47 i 47 bis de l'Estatut dels Treballadors, i per tant s'indicarà l'activitat professional habitual.

Art. 19 Formalització del contracte.

Un cop formalitzada la proposta de contractació, el servei competent en matèria de Personal Docent i Investigador, contactarà amb la persona proposada per gestionar la contractació. Aquest servei posarà a disposició de la persona adjudicatària el contracte per a la seva signatura per mitjans electrònics. La signatura del contracte és un requisit previ imprescindible per a l'inici de l'activitat.

Art. 20 Durada i dedicació

El contracte tindrà caràcter indefinit i la jornada serà a temps parcial. La jornada anual s'indicarà al contracte i vindrà determinada per la necessitat docent que origina el contracte, atesa la legislació vigent en el moment de la formalització.

La distribució de les tasques docents vindrà determinada per l'encàrrec docent del curs acadèmic i podrà no ser igual en cada quadrimestre. La finalitat del contracte és desenvolupar tasques docents i la dedicació lectiva màxima serà de 120 hores anuals, que es podran distribuir de forma no homogènia entre períodes docents. La resta de la jornada es dedicarà a preparar la docència, elaborar material de suport, corregir treballs i atenció acadèmica de l'estudiantat.

Art. 21 Període de prova

El contracte establirà un període de prova de 6 mesos d'acord amb el previst a l'art. 14.1 de l'Estatut del Treballador. El període de prova s'establirà per les contractacions de nou accés, Durant el període de prova, es podrà produir la resolució a instància de qualsevol de les dues parts. Transcorregut aquest període, el contracte tindrà plens efectes

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Des de l'entrada en vigor de la LOSU i fins a 31 de desembre de 2024 es posaran en marxa els processos d'estabilització del professorat associat detallats a la disposició transitòria setena de la LOSU que es regiran per un reglament de concursos específic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga tot el que disposa el reglament de selecció contractació del professorat associat de la UPC aprovat per acord de CG/2019/03/40 respecte a la regulació de la figura de professor associat, sense perjudici dels drets que puguin derivar dels processos selectius actualment en marxa en base a aquest reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest reglament és provisional fins que s'arribi a un acord en la negociació del conveni col·lectiu respecte a la figura d'associat LOSU moment en el qual s'adaptarà a l'acord que es produeixi.