



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament de selecció i contractació de professorat substitut de la UPC

Acord CG/2023/06/03, de 22 de juny de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat substitut de la UPC

Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador



ANTECEDENTS

El dia 12 d'abril de 2023 va entrar en vigor la Llei Orgànica 2/2003, de 22 de març, del Sistema Universitari -en endavant, LOSU-, que en l'article 80 regula una modalitat contractual específica de personal docent i investigador en règim laboral: els professors i professores substituïts, per tal de cobrir, entre d'altres, les necessitats temporals de docència ocasionades per la suspensió o reducció de la jornada del personal docent i investigador, amb reserva del lloc de treball.

Complint amb el que disposa l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors -en endavant, Estatut dels Treballadors- i l'article 77.5 LOSU, el passat 30 de març es va convocar la Comissió negociadora del conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, amb l'objectiu de portar a terme la negociació col·lectiva de les condicions de treball del professorat substituït.

Tot i la celebració de la Comissió Negociadora el 13 d'abril de 2023, la posterior constitució d'una Comissió Tècnica específica per tractar aquest assumpte que va celebrar dues reunions el 19 i el 25 d'abril, en què tant la part social com la de les universitats públiques han realitzat diverses propostes i han negociat de bona fe, el passat 2 de maig de 2023, la última reunió de la comissió negociadora va finalitzar sense acord, pels motius que s'exposen en l'acta de la sessió.

Davant la necessitat urgent i inajornable de convocar els processos selectius per seleccionar el professorat substituït que cobreixi tant les necessitats docents que es generin de forma immediata, per finalitzar l'actual curs acadèmic, així com del curs acadèmic 2023-2024 que s'iniciarà al mes de setembre, les Universitats han arribat a un acord conjunt per regular aquesta figura i les seves retribucions que a la UPC s'ha aprovat a la UPC en els seus òrgans de govern en data 22/06/23

D'acord amb el que s'estableix al punt 1.a) d'aquest acord conjunt de les universitats catalanes aprovat a la UPC per CG de 22/06/23 preferentment, per atendre les necessitats sobrevingudes i agilitzar els processos de substitució, les Universitats es dotaran borses d'ocupació d'acord amb el procediment establert per la pròpia Universitat.

Per tot el que ha estat exposat, en exercici de les competències establertes a l'article 206 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el Comitè d'Empresa de PDI Laboral i amb l'informe favorable de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, el Consell de Govern formula el següent



Índex

REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT SUBSTITUT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Àmbit d'aplicació	5
Article 3. Règim jurídic	5
Article 4. Modalitats dels processos de selecció	5
Article 5. Borses de treball	6
Article 6. Disciplines	6
Article 7. Concursos específics	6
Article 8. Cobertura de necessitats docents de professorat substitut	6
TÍTOL II. COMISSIONS DE SELECCIÓ	7
Article 9. Funció	7
Article 10. Composició	7
Article 11. Procés de designació dels membres de les comissions	7
Article 12. Règim d'actuació de les comissions	8
Article 13. Principis d'actuació de les comissions	9
TÍTOL III. PROCEDIMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS	10
Article 14. Convocatòria	10
Article 15. Bases de la convocatòria	10
Article 16. Publicació de la convocatòria i bases	10
Article 17. Requisits de participació	10
Article 18. Nivell lingüístic	11
Article 19. Sol·licituds	11
Article 20. Admissió dels aspirants	11
Article 21. Constitució de les comissions	11
Article 22. Calendari, criteris i puntuació mínima i ordre d'actuacions	11
Article 23. Fases del procés selectiu	12
Article 24. Prova de valoració dels mèrits i capacitats	12
Article 25. Prova oral	12
Article 26. Relació ordenada de persones candidates declarades aptes	13
TÍTOL IV. RÈGIM DE GESTIÓ I PERMANÈNCIA DE LES BORSES DE TREBALL	13
Article 27. Accés a les borses	13
Article 28. Participació en més d'una borsa	14
Article 29. Ordenació de les borses	14
Article 30. Informació de les borses	14
Article 31. Crida per a la contractació	14
Article 32. Baixes a la borsa	15



Article 33. Suspensió de la permanència en les borses	15
Article 34. Vigència de les borses	15
Article 35. Actualització de dades	15
TÍTOL V. CONTRACTACIÓ	15
Article 36. Formalització del contracte.....	16
Article 37. Característiques del contracte.....	16
Article 38. Període de prova.....	16
Article 39. Modificació i finalització del contracte.....	16
Article 40. Retribucions	17
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.....	17
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.....	17
DISPOSICIÓ FINAL	18



REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT SUBSTITUT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte la regulació de la figura i dels processos selectius que es duen a terme a la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació de professorat substitut

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La figura del professorat substitut s'ha regulat per primera vegada a la Llei Orgànica del Sistema Universitari 2/2023 de 22 de març (en endavant LOSU) en el seu article 80.
2. La finalitat del contracte és substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives (incloses les baixes mèdiques de llarga durada) diferents a la de servei actiu o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.
3. La LOSU 2/2023 preveu que la selecció d'aquest professorat es produirà mitjançant els procediments de concurs públic aplicables, podent les universitats establir instruments específics per la seva gestió i cobertura, incloses les borses d'ocupació.
4. El contracte comprendrà activitat docent lectiva i no lectiva i la dedicació no podrà superar l'assignada al professora o professor substituït . La durada del contracte, incloses les seves renovacions o pròrrogues, es correspondrà amb la de la causa objectiva que el va justificar.

Article 3. Règim jurídic

Els processos selectius per a la contractació de professorat substitut objecte d'aquest reglament es regeixen per la Ley Orgánica del Sistema Universitario 2/2023 de 22 de març (en endavant LOSU 2/2023), per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, i per la resta de normes de caràcter general aplicables, així com per les bases que es dictin per a cada convocatòria.

Article 4. Modalitats dels processos de selecció

1. La selecció del professorat substitut es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, en virtut del qual es podran crear i/o ampliar borses de treball ja constituïdes o seleccionar perfils específics



2. En tots dos casos, els procediments establerts per al desenvolupament dels processos de selecció han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència (art.86.1 LOSU 2/2023) i, en concret, han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Article 5. Borses de treball

1. Les borses de treball són llistes ordenades de persones que han estat declarades aptes per exercir la docència en la disciplina en la qual han estat avaluades en el procés selectiu corresponent.
2. Correspon al rector o rectora la convocatòria de processos selectius per a la creació o ampliació de borses de treball en aquells departaments i disciplines en què es prevegi la necessitat de contractar professorat substitut.

Article 6. Disciplines

Com a disciplina s'entén el conjunt de coneixements necessaris per exercir la docència en una de les assignatures o grup d'assignatures que imparteix un departament. Es considera que si una persona forma part de la borsa d'una disciplina pot impartir docència en qualsevol de les assignatures vinculades a aquesta disciplina, de manera que la manca de coneixements o de formació no pot ser una causa d'exclusió d'una proposta de contractació per a alguna d'aquestes assignatures.

Article 7. Concursos específics

Correspon al Consell de Govern la convocatòria de concursos específics per a la contractació de professorat substitut en aquells departaments o disciplines en què es consideri que l'especificitat de la necessitat docent que cal cobrir no justifica la creació d'una borsa de treball.

Article 8. Cobertura de necessitats docents de professorat substitut

1. La cobertura de necessitats docents de professorat substitut s'ha de fer prioritàriament mitjançant l'increment de la dedicació del professorat substitut ja contractat. Si aquest increment no és possible, es cobreixen mitjançant la crida a les persones de la borsa de treball de la disciplina i departament en què s'ha generat la necessitat en els termes previstos en aquest reglament.
2. Si l'especificitat de la necessitat docent que cal cobrir no justifica la creació d'una borsa de treball, es cobreix mitjançant la convocatòria de concursos específics en els termes previstos en aquest reglament.
3. Si, de forma sobrevinguda, calgués cobrir una necessitat docent corresponent a professorat substitut en un departament i disciplina en què la borsa de treball no existís o estigués esgotada, el rector o rectora podrà autoritzar la contractació d'urgència entre els professionals que compleixin els requisits legals i normatius per a la categoria de professorat substitut. Aquesta autorització serà excepcional i motivada per la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic. En tot cas, aquest contracte tindrà la durada necessària per poder dur a terme un procés selectiu que permeti cobrir la necessitat d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit,



capacitat i publicitat.

4. El vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat ha de comunicar al Comitè d'Empresa del PDI laboral, al final de cada quadrimestre, el nombre de contractacions que s'han dut a terme, d'acord amb els punts 2 i 3 d'aquest article.

TÍTOL II. COMISSIONS DE SELECCIÓ

Article 9. Funció

Les comissions de selecció duen a terme el desenvolupament dels processos selectius i tenen com a funció fonamental la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, de la seva capacitat d'acord amb els criteris de valoració establerts i de l'adequació de la persona al perfil requerit. L'actuació de les comissions de selecció s'ha d'ajustar als principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació. (art.86.1 LOSU 2/2023)

Article 10. Composició

1. Les comissions de selecció estan constituïdes per tres membres titulars i tres membres suplents de reconegut prestigi acadèmic.
2. Les comissions han d'estar formades d'acord amb els requisits següents:
 - a. El president o presidenta, (titular i suplent) de les comissions han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent i doctor o doctora, i tenir una valoració d'A en l'apartat docent segons el model d'avaluació (règim de dedicació docent) en la darrera convocatòria.
 - b. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent.
 - c. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser doctors o doctores.
3. Els membres de les comissions poden ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya. En aquest cas, la proposta ha d'estar justificada degudament.
4. Els membres de les comissions de selecció han de trobar-se en situació de servei actiu en el moment de la convocatòria del procés selectiu. En el cas del professorat emèrit, el nomenament ha d'estar en vigor en els termes previstos per l'Acord 83/2015 del Consell de Govern, de 5 de maig. En aquest darrer cas, es té en compte la darrera categoria docent que tenien en actiu per determinar la participació en la comissió i no cal acreditar els requisits del règim de dedicació.
5. Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Si s'escau, el vicerector o vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador s'encarrega de designar la persona que faci aquestes tasques, la qual pot intervenir sense vot de la manera i en el moment que estableixi la comissió.

Article 11. Procés de designació dels membres de les comissions

1. Correspon al rector o rectora nomenar els membres de les comissions per a cada procés selectiu, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat (CSAPDIU) i ateses les propostes de les unitats d'adscripció. Les unitats d'adscripció fan una única proposta ordenada de deu membres per cada àmbit propi de coneixement, preferiblement consensuada amb les unitats de vinculació. Les propostes de les unitats tenen una vigència d'un

any natural i han d'estar aprovades pels òrgans col·legiats establerts en el reglament de cada unitat. Excepcionalment, una unitat d'adscripció pot fer una proposta específica de comissió, en el cas de concursos específics, o disciplina, sempre que estigui justificada degudament. En aquesta proposta les unitats hauran de tenir en compte el criteri de paritat de gènere d'acord amb les directrius que estableix la LOSU (art.65.3 LOSU 2/2023)

2. La proposta de la CSAPDIU concreta les comissions per a cada procés selectiu i n'ha d'especificar els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària. Si els membres designats no formen part de la proposta de la unitat d'adscripció, la CSAPDIU ha d'emetre un informe justificatiu. El nomenament de les comissions s'haurà de fer d'acord amb el criteri de paritat de gènere que s'estableix a la LOSU per la designació de les comissions. (art. 65.3 LOSU 2/2023)
3. També es pot incorporar a les deliberacions de les comissions, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.
4. Atesa la unitat o les unitats de vinculació implicades i per tal de tenir-ne en consideració les necessitats específiques, el vicerector o vicerectora amb competències en l'àmbit de personal docent i investigador pot designar un membre de la comissió, amb veu però sense vot, en representació d'aquestes unitats.
5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o rectora, que ha de resoldre en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la renúncia.
6. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.
7. Si un interessat promou la recusació d'algun dels membres de la comissió, es procedirà d'acord amb el procediment regulat a l'article 24 de la Llei 40/2015
8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió, s'ha de nomenar la persona suplent que hi correspongui. Si aquesta persona també concorre en alguns dels supòsits d'impediment, ha de ser substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents complint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes en aquest reglament.
9. El vicerector o vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador ha de comunicar la convocatòria al Comitè d'Empresa de PDI Laboral, per tal que pugui fer la designació prevista.

Article 12. Règim d'actuació de les comissions

1. Correspon al president o presidenta convocar les comissions, atesos els seus membres i les persones designades pel Comitè d'Empresa i pel vicerector o vicerectora.



2. La constitució de les comissions exigeix la participació de la totalitat dels membres.
3. El membres titulars que no participen en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts d'acord amb el que preveu aquest reglament.
4. Els membres de la comissió que s'absenten en alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
5. A fi que les comissions puguin actuar vàlidament és necessària la participació de tots els membres. Si una comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat.
6. Les comissions prenen els acords amb el vot favorable de, com a mínim, dos membres de la comissió.
7. Les deliberacions de les comissions tenen caràcter secret.
8. Els membres de les comissions que no són professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec al pressupost descentralitzat de la unitat o unitats que han proposat el membre extern.
9. Els membres de la comissió hauran de signar en el moment de conèixer-se la llista de candidats que opten al procés de selecció i en tot cas abans de la constitució de la comissió, la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos d'acord amb el model normalitzat aprovat per la UPC.
10. Corresponen al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica de les comissions, amb el suport del personal administratiu de la Universitat, si escau.

Article 13. Principis d'actuació de les comissions

La valoració de les comissions es basa en els mèrits i capacitats de les persones candidates i la seva adequació a les necessitats de la Universitat que es posen de manifest a la convocatòria. L'actuació de les comissions de selecció s'ha d'ajustar als principis d'especialitat, valoració de mèrits, objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació.



TÍTOL III. PROCEDIMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

SECCIÓ 1. CONVOCATÒRIA I BASES

Article 14. Convocatòria

La convocatòria dels processos selectius ha d'incloure, com a mínim, les dades que estableixen els Estatuts de la UPC per a les convocatòries de concursos.

En el moment de l'aprovació d'aquest reglament, aquestes dades són: denominació, categoria, unitat d'adscripció i, si s'escau, unitat o unitats de vinculació inicial. Així mateix, ha d'incloure, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de dur a terme i, si escau, l'àmbit de coneixement, els criteris de valoració dels candidats o candidates, les proves que han de superar i la documentació que han de presentar.

Així mateix, en el cas de processos selectius per a la creació o ampliació de les borses de treball, la convocatòria ha d'especificar la disciplina o disciplines a què corresponen.

Article 15. Bases de la convocatòria

Les bases de la convocatòria concreten, d'acord amb aquest reglament i la resta de legislació i normativa aplicables, el marc en el qual s'ha de desenvolupar el procés selectiu, que ha de seguir criteris d'eficàcia en els compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat en la gestió pública i la resta de principis establerts per l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 16. Publicació de la convocatòria i bases

Mitjançant una resolució del rector o rectora es fan públiques o s'aproven, segons el que correspongui, la convocatòria i les bases al Tauler d'anuncis de Concursos de PDI la pàgina web de la UPC <https://concursospdi.upc.edu>.

SECCIÓ 2. REQUISITS

Article 17. Requisits de participació

1. Els requisits de participació són els que preveuen la legislació i la normativa vigent per a la contractació de professorat substitut
2. El compliment dels requisits establerts fa referència sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el moment de la contractació i mentre el contracte es mantingui en vigor.
3. Les bases de la convocatòria concreten els mitjans per a l'acreditació dels requisits de participació.



Article 18. Nivell lingüístic

Les persones aspirants han d'acreditar el nivell lingüístic que determini la legislació vigent.

SECCIÓ 3. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Article 19. Sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud i documentació requerida per participar en els processos selectius corresponents en el termini, amb el contingut i pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria. Aquesta documentació com a mínim inclourà:

- historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa
- presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i la trajectòria professional envers el perfil objecte del procés selectiu.

Article 20. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitza el termini de presentació de sol·licituds i documentació, el rector o rectora dicta una resolució per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, que ha d'especificar la causa d'exclusió, es publica pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria i estableix el règim de reclamacions.
2. Un cop finalitza el termini de reclamacions i queden resoltes, el rector o rectora dicta una resolució per aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica de la manera que estableixen les bases.

SECCIÓ 4. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

Article 21. Constitució de les comissions

D'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquest reglament, la constitució de les comissions exigeix la participació de tots els membres.

Article 22. Calendari, criteris i puntuació mínima i ordre d'actuacions

Un cop queden constituïdes les comissions, ateses les bases de les convocatòries acorden i fan públics:

- a. El calendari d'actuacions, que ha d'especificar les dates establertes per presentar la documentació, valorar la prova i dur a terme l'entrevista, i la data prevista de resolució del procediment. En el cas que el volum de persones candidates ho aconselli, les comissions poden especificar els intervals de dies en els quals es preveu fer les actuacions.
- b. Els criteris de valoració i barems, així com la puntuació mínima per superar



- cada una de les fases definides en el procés selectiu.
- c. L'ordre d'actuació de les persones candidates, d'acord amb la normativa reguladora.
 - d. Altres aspectes que les bases de la convocatòria permetin concretar a les comissions.

Article 23. Fases del procés selectiu

El procés selectiu es desenvolupa en dues fases de caràcter eliminatori.

- a. Primera fase: prova de valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates.
- b. Segona fase: Prova oral.

Cada una de les fases té un pes del 50 % del valor global del procés selectiu. Correspon a les comissions de selecció establir la valoració mínima requerida per superar cada una de les fases.

Article 24. Prova de valoració dels mèrits i capacitats

1. Aquesta fase no requereix la presència de les persones candidates i consisteix en la valoració de l'històric professional i acadèmic i de l'adequació al perfil objecte del procés selectiu per tal de donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria, mitjançant la valoració de la documentació aportada, d'acord amb els criteris de valoració establerts.
2. Les comissions poden requerir la documentació que certifiqui els mèrits esmentats i les capacitats al·legades a les persones aspirants en qualsevol moment.
3. Les comissions elaboren un informe motivat dels mèrits de totes les persones candidates.
4. A continuació, elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què s'ha de desglossar la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.

Article 25. Prova oral

1. Les comissions convoquen les persones candidates que han superat la prova per fer una prova oral selectiva i eliminatòria, per acreditar les seves capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc de treball.
2. La convocatòria concreta el dia, el lloc i l'hora en què es farà la prova oral, d'acord amb el que estableix el calendari.
3. La prova oral consisteix en la defensa de l'històric acadèmic i professional de cada candidat o candidata en relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima d'una hora per a cada persona candidata. Les comissions poden formular les qüestions que considerin oportunes en tot moment. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió, i les capacitats didàctiques en l'exposició.
4. En el cas que una comissió valori més d'un procés selectiu, pot acordar que es faci una única prova oral a la persona candidata que participi en més d'un dels diferents processos selectius valorats per aquesta comissió. La valoració d'aquesta fase pot ser diferent per a cada procés selectiu segons cada perfil.



5. A continuació, les comissions elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què es desglossa la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.
6. El fet que una persona candidata no es presenti a la prova oral en comporta l'exclusió del procés selectiu, excepte els casos de força major, que són valorats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

Article 26. Relació ordenada de persones candidates declarades aptes

1. Un cop finalitzades les dues proves, les comissions elaboren una relació de les persones candidates considerades aptes per ordre decreixent de puntuació.
2. Si una comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, ha de proposar al rector o rectora deixar el procés selectiu vacant.
3. En el cas de concursos específics, les comissions proposen la contractació de la persona candidata amb més puntuació i, en cas de renúncia o desistiment abans de l'inici del contracte, la contractació s'adjudica a la següent persona que hagi estat considerada apta segons l'ordre establert per les comissions.
4. En el cas dels processos selectius per a la creació o ampliació de les borses de treball, les persones s'integren en les borses d'acord amb les previsions d'aquest reglament.
5. Contra la proposta de les comissions es pot presentar una reclamació davant del rector o rectora en el termini i pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria.
6. Un cop admesa a tràmit la reclamació, és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació.

TÍTOL IV. RÈGIM DE GESTIÓ I PERMANÈNCIA DE LES BORSES DE TREBALL

Article 27. Accés a les borses

Les borses estan formades per:

- a) Les persones que hagin superat o superin els processos selectius de creació o ampliació de borses per a la contractació de professorat substitut.
- b) El professorat associat que en el moment que s'aprovi aquest reglament hagi superat processos selectius previs i no tingui un contracte en vigor com a associat en el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament.
- c) Aquell professorat associat que en el moment que finalitzi el contracte manifesti el seu interès per pertànyer a les borses de substituïts i del qual no consti cap informe negatiu de la unitat o unitats en què hagi prestat serveis, quedarà inscrit a la borsa de la disciplina o disciplines en les quals hagi exercit la docència.
- d) Les persones que superin els processos selectius de professorat associat indefinit i no obtinguin la plaça convocada podran sol·licitar la seva incorporació a la borsa de substituïts.

El Servei de Personal informarà als departaments de la nova incorporació de professors substituïts a les borses i serà el departament qui portarà la gestió interna de les mateixes. Mentre els departaments no disposin de l'eina informàtica per fer aquesta gestió, es realitzarà centralitzadament des del Servei de Personal.



Article 28. Participació en més d'una borsa

Una persona pot formar part de més d'una borsa en funció dels concursos o convocatòries específiques de creació o ampliació de borses en els quals hagi estat declarada apta en un o més departaments o en les disciplines en les quals hagi impartit docència d'acord amb l'article anterior.

Article 29. Ordenació de les borses

L'ordenació de les persones que formen part de la borsa de cada disciplina es realitza, en primer lloc, per l'antiguitat del concurs o procés selectiu superat, de més antic a més recent, i, en segon lloc, per l'ordre de puntuació obtinguda en el concurs o procés selectiu superat, de més gran a més petita.

Article 30. Informació de les borses

A la borsa de cada disciplina es recull la següent informació de les persones que en formen part:

1. Número d'ordre.
2. Nom i cognoms.
3. Disponibilitat per als diferents campus de la UPC.
4. Disponibilitat horària (matí, tarda, matí i tarda).
5. Adreça electrònica de contacte.
6. Telèfon de contacte, preferentment mòbil.

Correspon a les persones candidates garantir la vigència de totes les dades enumerades anteriorment; la disponibilitat i la possibilitat de consulta de l'adreça electrònica i el telèfon especificats, i la definició dels paràmetres adients per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada, cosa que impediria una comunicació correcta.

Article 31. Crida per a la contractació

1. Un cop establerta i aprovada la necessitat de contractació (disciplina, campus i horari), la direcció del departament contacta telefònicament i/o mitjançant l'adreça electrònica de contacte amb la primera persona de la borsa de la disciplina en la qual s'ha concretat la necessitat de cobertura que reuneixi els criteris de disponibilitat de campus i horària, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en un termini no inferior a dos dies hàbils.
2. Les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UPC com a professorat substitut, si la dedicació de l'oferta és superior a la vinculació en vigor, es consideren candidates a cobrir la necessitat i cal fer-los la crida, però la declinació de la nova proposta no comporta una modificació de l'ordre de posició a la borsa.
3. En tot cas, per agilitzar la gestió, la direcció del departament pot contactar amb més d'una persona, d'acord amb l'ordre de les borses, a les quals especifica que existeix una possibilitat que està pendent de la confirmació de persones més ben situades a la borsa.
4. En el cas que la necessitat que s'hagi de cobrir abasti més d'una disciplina i hi hagi candidats o candidates que formin part de totes, la proposta es podrà realitzar a la persona més ben situada en alguna d'aquestes disciplines.



5. Un cop confirmada la disponibilitat, la direcció del departament ho comunica al Servei de Personal perquè iniciï el procés de contractació.
6. En el cas que la persona a qui es faci la crida declini la proposta o no hi respongui en el temps establert, la direcció del departament ho tindrà en compte als efectes previstos en aquest reglament.

Article 32. Baixes a la borsa

1. La declinació d'una proposta que respecta la disponibilitat de campus i horaris manifestats, la manca de resposta a una crida per a la contractació, la manca dels requisits per a la contractació o la renúncia a un contracte de professorat substitut, comporten la pèrdua de tots els drets de permanència en les borses de les quals forma part la persona candidata, excepte els casos de força major acreditats degudament, que es poden al·legar davant del vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.
2. També l'informe desfavorable de la unitat comporta la baixa a la borsa. Aquest informe, que ha d'emetre l'òrgan col·legiat al que correspongui estatutàriament, s'ha de comunicar a la persona interessada.
3. A més, la permanència a la borsa de les persones candidates no pot ser superior a tres anys. Una vegada finalitzada la permanència en la borsa, per poder ser contractat caldrà superar de nou el procés selectiu.

Article 33. Suspensió de la permanència en les borses

La persona interessada pot emplenar una sol·licitud, adreçada a l'Àrea del Servei de Personal–Unitat de Captació de Talent-Concursos PDI, perquè se'n suspengui la participació en la borsa per un període no inferior a un quadrimestre acadèmic ni superior a tres. Durant aquest període de suspensió no se li fan crides i no perd la posició a la borsa.

Excepte en casos de força major acreditats degudament, que poden ser al·legats davant del vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, la suspensió no es pot sol·licitar un cop ja s'ha cursat una crida per a la contractació.

Article 34. Vigència de les borses

La vigència de cada una de les borses és de tres anys.

Article 35. Actualització de dades

Les persones que formen part de les borses han de mantenir vigents les dades informant dels canvis i actualitzacions a la direcció del departament.



Article 36. Formalització del contracte

Un cop formalitzada la proposta de contractació, ja sigui mitjançant la resolució d'un concurs específic ja sigui per crida de la borsa de treball, la persona adjudicatària del contracte serà contactada per correu electrònic pel Servei de PDI per signar el contracte i presentar la documentació per mitjans electrònics, necessària per a la contractació.

La signatura del contracte és un requisit previ imprescindible per a l'inici de l'activitat

Article 37. Característiques del contracte

El contracte es formalitzarà especificant l'objecte del mateix que ha de ser d'acord amb l'article 80 de la LOSU 2/2023, substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis o que redueixi la seva activitat docent

En el contracte s'especificarà la causa o causes que originen el contracte i la durada prevista d'aquestes.

Article 38. Període de prova

S'estableix un període de prova d'un mes, per aquells contractes que tinguin una durada de menys de sis mesos, i de dos mesos, per aquells contractes amb una durada superior als sis mesos.

En cas que, un cop iniciada la prestació dels serveis i dins d'aquest període, el departament d'adscripció constati l'objectiva manca d'idoneïtat del professor substituït, el contracte s'extingirà, sense necessitat d'esgotar-lo, prèvia emissió d'un informe desfavorable motivat, que comportarà l'extinció del contracte per la no superació del període de prova.

Article 39. Modificació i finalització del contracte

D'acord amb l'article 8.1., les noves necessitats docents objecte d'un contracte de professorat substituït, es cobriran preferentment amb l'increment de dedicació d'una persona ja contractada.

En aquest cas, es formalitzarà l'increment de dedicació mitjançant una addenda al contracte vigent on s'inclourà la nova dedicació, la causa que l'origina i la durada prevista.

De la mateixa manera, si un contracte vigent inclou més d'una causa, i alguna d'aquestes finalitza, es modificarà la dedicació mitjançant una addenda al contracte vigent.

Cas que la causa que va originar el contracte finalitzi, el Servei de PDI informarà, per mitjans electrònics, a la persona contractada de la data de finalització mitjançant la denúncia del contracte 15 dies abans de la seva finalització. (art.49.1.c Estatut



Treballadors RD 2/2015)

Article 40. Retribucions

Les percepcions econòmiques dels professors substituïts han de satisfer l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista en l'article 75 LOSU, de conformitat amb la dedicació (activitat docent) del professorat que substitueix.

Les retribucions del professorat substituït seran proporcionals a la seva dedicació i es faran a la UPC amb la retribució corresponent al "Professorat substituït tipus 2" de les taules retributives acordades per l'acord conjunt de les Universitats aprovat a la UPC al CG de 22 de juny de 2023, sense perjudici d'aquells acords als que es pugui arribar en un futur en l'àmbit de la negociació col·lectiva per totes les universitats i que podran substituir total o parcialment el seu contingut si així s'acorda.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Totes les previsions d'aquest reglament per als departaments també s'apliquen a les diferents unitats acadèmiques que desenvolupen un encàrrec docent per al qual requereixen la contractació de professorat substituït.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

1. Totes les borses creades a l'empara del Reglament aprovat per Acord CG/2019/03/40, que estan en vigor en el moment en què s'aprova aquesta disposició es declaren extingides amb la finalització del procés de contractació del curs 2023- 2024, de manera que també s'extingeixen tots els drets derivats de la permanència en aquelles borses, sense perjudici del dret de les persones que en formaven part a incorporar-se a la borsa de professorat substituït d'acord amb el previst al punt 2 d'aquesta disposició addicional.
2. Totes les persones que hagin superat els processos de selecció previstos al Reglament de selecció i contractació de professorat associat aprovat per Acord CG/2019/03/40, excepte els que en el moment d'aprovar-se aquest acord tinguin un contracte de professorat associat en vigor, prèvia conformitat del candidat/a passaran a formar part de la borsa de professorat substituït. L'ordre de la nova borsa tindrà en compte l'any de superació del concurs de la borsa, l'ordre en la mateixa i la disciplina, horari i campus que en elles estiguessin recollides.
3. Així mateix, en el cas que la definició de les disciplines proposades pels departaments d'acord amb l'article 6 d'aquest reglament requereixi la distribució de les persones que formen part d'alguna de les disciplines actuals entre dos o més de les proposades s'ha de constituir una comissió *ad hoc* en els mateixos termes previstos en aquest reglament per a les comissions de selecció que han d'avaluar els currículums a l'únic efecte de la distribució.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor el dia següent a la data en què l'aprovi el Consell de Govern de la UPC.