



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# **Reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC**

Acord CG/2019/03/40, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC

**Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador**

- Document amb l'informe favorable del la Comissió de Personal i Acció Social de 08/05/2019



## **Aprovació del Reglament de selecció i contractació de professorat associat de la UPC**

### **Exposició de motius**

En els darrers anys, la universitat ha posat en marxa un model de captació de professorat associat en forma de borses de treball en comptes de les tradicionals convocatòries de llocs de treball.

Aquest model té l'avantatge de permetre'n l'execució prèviament a la determinació exacta de les necessitats docents que cal cobrir amb professorat associat (encàrrec docent, anàlisi de la situació, reunions de contractació entre el vicerectorat competent en matèria de PDI i les direccions dels departaments, etc.) i, alhora, permetre que el professorat associat sigui seleccionat d'acord amb els principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

Si bé, inicialment, les borses de treball es van configurar com un model auxiliar a la convocatòria de llocs de treball, la realitat és que han esdevingut la via gairebé exclusiva d'accés a la figura de professorat associat. Aquest fet ha estat conseqüència dels curts terminis que hi ha entre la concreció de la necessitat docent que s'estableix anualment i l'inici del quadrimestre acadèmic, cosa que fa inviable el desenvolupament de convocatòries de llocs de treball amb prou antelació per cobrir les necessitats docents. Així mateix, les borses són un element que permet fer front a les necessitats sobrevingudes que s'han esdevingut durant el curs acadèmic en un termini raonable.

Després de tres anys de funcionament de les borses de treball, es presenta aquest nou reglament, que estableix que l'eina preferent de selecció de professorat associat és la creació o ampliació de borses de treball, de manera que es reserven els concursos específics per a aquelles necessitats que per la seva singularitat fan innecessària la creació d'una borsa.

Fruit de l'experiència acumulada aquests tres anys, recollint les aportacions de les unitats i l'òrgan de representació del personal, el Reglament concreta el concepte de disciplina i el règim de permanència en les borses, segons els quals es mantenen les previsions per a les comissions i l'estructura del procediment selectiu, que s'ha demostrat que eren eficients.

Per tot el que ha estat exposat, en exercici de les competències establertes a l'article 206 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el Comitè d'Empresa de PDI Laboral i amb l'informe favorable de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat, el Consell de Govern formula el següent

### **ACORD**

Únic. Aprovar el Reglament per a la selecció i contractació de professorat associat de la Universitat Politècnica de Catalunya que s'adjunta a continuació.



## REGLAMENT PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

El present reglament té com a objecte la regulació dels processos selectius que es duen a terme a la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació de professorat associat.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La figura del professorat associat està recollida a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU); a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), i als Estatuts de la Universitat, com a professorat contractat temporal a temps parcial.
2. La finalitat del contracte és que el professorat associat desenvolupi tasques docents a través de les quals aporti coneixements i experiència professional a la Universitat, i enriqueixi amb la seva experiència la visió global i l'aprenentatge de l'estudiant.
3. Les condicions ordinàries de dedicació i retribució són les que estableixen les normes generals o els convenis aplicables.

#### Article 3. Règim jurídic

Els processos selectius per a la contractació de professorat associat objecte d'aquest reglament es regeixen per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, i per la resta de normes de caràcter general aplicables, així com per les bases que es dictin per a cada convocatòria.

#### Article 4. Modalitats dels processos de selecció

1. La selecció del professorat associat es realitza mitjançant la creació i ampliació, si escau, de borses de treball o mitjançant la convocatòria de concursos específics, d'acord amb el que preveu aquest reglament.
2. En tots dos casos, els procediments establerts per al desenvolupament dels processos de selecció han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i, en concret, han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

#### Article 5. Borses de treball

1. Les borses de treball són llistes ordenades de persones que han estat declarades aptes per exercir la docència en la disciplina en la qual han estat avaluades en el procés selectiu corresponent.

2. Correspon al rector o rectora la convocatòria de processos selectius per a la creació o ampliació de borses de treball en aquells departaments i disciplines en què es prevegi la necessitat de contractar professorat associat.

#### **Article 6. Disciplines**

Com a disciplina s'entén el conjunt de coneixements necessaris per exercir la docència en una de les assignatures o grup d'assignatures que imparteix un departament. Es considera que si una persona forma part de la borsa d'una disciplina pot impartir docència en qualsevol de les assignatures vinculades a aquesta disciplina, de manera que la manca de coneixements o de formació no pot ser una causa d'exclusió d'una proposta de contractació per a alguna d'aquestes assignatures.

En el termini d'un mes des de l'aprovació d'aquest reglament, els departaments hauran d'haver formalitzat la seva proposta de disciplines.

#### **Article 7. Concursos específics**

Correspon al Consell de Govern la convocatòria de concursos específics per a la contractació de professorat associat en aquells departaments o disciplines en què es consideri que l'especificitat de la necessitat docent que cal cobrir no justifica la creació d'una borsa de treball.

#### **Article 8. Cobertura de necessitats docents de professorat associat**

1. La cobertura de necessitats docents de professorat associat s'ha de fer prioritàriament mitjançant l'increment de la dedicació del professorat associat ja contractat. Si aquest increment no és possible, es cobreixen mitjançant la crida a les persones de la borsa de treball de la disciplina i departament en què s'ha generat la necessitat en els termes previstos en aquest reglament.
2. Si l'especificitat de la necessitat docent que cal cobrir no justifica la creació d'una borsa de treball, es cobreix mitjançant la convocatòria de concursos específics en els termes previstos en aquest reglament.
3. Si, de forma sobrevinguda, calgués cobrir una necessitat docent corresponent a professorat associat en un departament i disciplina en què la borsa de treball no existís o estigués esgotada, el rector o rectora podrà autoritzar la contractació per lliure designació entre els professionals que compleixin els requisits legals i normatius per a la categoria de professorat associat. Aquesta autorització serà excepcional i motivada per la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic. En tot cas, aquest contracte tindrà la durada necessària per poder dur a terme un procés selectiu que permeti cobrir la necessitat d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
4. El vicerector o vicerectora competent en matèria de professorat ha de comunicar al Comitè d'Empresa del PDI laboral, al final de cada quadrimestre, el nombre de contractacions que s'han dut a terme, d'acord amb els punts 2 i 3 d'aquest article.

## **TÍTOL II. COMISSIONS DE SELECCIÓ**

#### **Article 9. Funció**

Les comissions de selecció duen a terme el desenvolupament dels processos selectius i tenen com a funció fonamental la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates, de la seva capacitat d'acord amb els criteris de valoració establerts i de l'adequació de la persona al perfil requerit.

### **Article 10. Composició**

1. Les comissions de selecció estan constituïdes per tres membres titulars i tres membres suplents de reconegut prestigi acadèmic.
2. Les comissions han d'estar formades d'acord amb els requisits següents:
  - a. El president o presidenta, el titular i el suplent de les comissions han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent i doctor o doctora, i tenir una valoració d'A en l'apartat docent segons el model d'avaluació (règim de dedicació docent) en la darrera convocatòria.
  - b. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser membres del personal docent i investigador amb vinculació permanent.
  - c. Almenys dos membres titulars i dos suplents han de ser doctors o doctores.
  - d. És recomanable que formi part del professorat associat almenys un dels membres de la comissió.
3. Els membres de les comissions poden ser externs a la Universitat Politècnica de Catalunya. En aquest cas, la proposta ha d'estar justificada degudament.
4. Els membres de les comissions de selecció han de trobar-se en situació de servei actiu en el moment de la convocatòria del procés selectiu. En el cas del professorat emèrit, el nomenament ha d'estar en vigor en els termes previstos per l'Acord 83/2015 del Consell de Govern, de 5 de maig. En aquest darrer cas, es té en compte la darrera categoria docent que tenien en actiu per determinar la participació en la comissió i no cal acreditar els requisits del règim de dedicació.
5. Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Si s'escau, el vicerector o vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador s'encarrega de designar la persona que faci aquestes tasques, la qual pot intervenir sense vot de la manera i en el moment que estableixi la comissió.

### **Article 11. Procés de designació dels membres de les comissions**

1. Correspon al rector o rectora nomenar els membres de les comissions per a cada procés selectiu, a proposta de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la Universitat (CSAPDIU) i ateses les propostes de les unitats d'adscripció. Les unitats d'adscripció fan una única proposta ordenada de deu membres per cada àmbit propi de coneixement, preferiblement consensuada amb les unitats de vinculació. Les propostes de les unitats tenen una vigència d'un any natural i han d'estar aprovades pels òrgans col·legiats establerts en el reglament de cada unitat. Excepcionalment, una unitat d'adscripció pot fer una proposta específica de comissió, en el cas de concursos específics, o disciplina, sempre que estigui justificada degudament.
2. La proposta de la CSAPDIU concreta les comissions per a cada procés selectiu i n'ha d'especificar els tres membres titulars i els tres membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària. Si els membres designats no formen part de la proposta de la unitat d'adscripció, la CSAPDIU ha d'emetre un informe justificatiu.
3. També es pot incorporar a les deliberacions de les comissions, amb veu i sense vot, un membre del personal docent i investigador de la Universitat designat pel Comitè d'Empresa de PDI Laboral.
4. Atesa la unitat o les unitats de vinculació implicades i per tal de tenir-ne en consideració les necessitats específiques, el vicerector o vicerectora amb

- competències en l'àmbit de personal docent i investigador pot designar un membre de la comissió, amb veu però sense vot, en representació d'aquestes unitats.
5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o rectora, que ha de resoldre en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la renúncia.
  6. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.
  7. Quan es produeix la recusació a què fa referència l'article 24 de la Llei 40/2015, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data en què se l'informa de la recusació si en el seu cas es dona o no la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o rectora ha d'emetre'n una resolució en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'hi puguin interposar recursos posteriors.
  8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió, s'ha de nomenar la persona suplent que hi correspongui. Si aquesta persona també concorre en alguns dels supòsits d'impediment, ha de ser substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents i complint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes en aquest reglament.
  9. El vicerector o vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador ha de comunicar la convocatòria al Comitè d'Empresa de PDI Laboral, per tal que pugui fer la designació prevista.

## **Article 12. Règim d'actuació de les comissions**

1. Correspon al president o presidenta convocar les comissions, atesos els seus membres i les persones designades pel Comitè d'Empresa i pel vicerector o vicerectora.
2. La constitució de les comissions exigeix la participació de la totalitat dels membres.
3. Els membres titulars que no participen en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts d'acord amb el que preveu aquest reglament.
4. Els membres de la comissió que s'absenten en alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
5. A fi que les comissions puguin actuar vàlidament és necessària la participació de tots els membres. Si una comissió queda amb menys de tres membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat.
6. Les comissions prenen els acords amb el vot favorable de, com a mínim, dos membres de la comissió.
7. Les deliberacions de les comissions tenen caràcter secret.
8. Els membres de les comissions que no són professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec al pressupost descentralitzat de la unitat o unitats que han proposat el membre extern.



9. Corresponen al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica de les comissions, amb el suport del personal administratiu de la Universitat, si escau.

### **Article 13. Principis d'actuació de les comissions**

La valoració de les comissions es basa en els mèrits i capacitats de les persones candidates i la seva adequació a les necessitats de la Universitat que es posen de manifest a la convocatòria. L'actuació de les comissions de selecció s'ha d'ajustar als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

## **TÍTOL III. PROCEDIMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS**

### **SECCIÓ 1. CONVOCATÒRIA I BASES**

#### **Article 14. Convocatòria**

La convocatòria dels processos selectius ha d'incloure, com a mínim, les dades que estableixen els Estatuts de la UPC per a les convocatòries de concursos.

En el moment de l'aprovació d'aquest reglament, aquestes dades són: denominació, categoria, unitat d'adscripció i, si s'escau, unitat o unitats de vinculació inicial. Així mateix, ha d'incloure, excepte en casos justificats, l'especificació de les tasques que s'han de dur a terme i, si escau, l'àmbit de coneixement, els criteris de valoració dels candidats o candidates, les proves que han de superar i la documentació que han de presentar.

Així mateix, en el cas de processos selectius per a la creació o ampliació de les borses de treball, la convocatòria ha d'especificar la disciplina o disciplines a què corresponen.

#### **Article 15. Bases de la convocatòria**

Les bases de la convocatòria concreten, d'acord amb aquest reglament i la resta de legislació i normativa aplicables, el marc en el qual s'ha de desenvolupar el procés selectiu, que ha de seguir criteris d'eficàcia en els compliment dels objectius fixats, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, responsabilitat en la gestió pública i la resta de principis establerts per l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Article 16. Publicació de la convocatòria i bases**

Mitjançant una resolució del rector o rectora es fan públiques o s'aproven, segons el que correspongui, la convocatòria i les bases.

### **SECCIÓ 2. REQUISITS**

#### **Article 17. Requisits de participació**

1. Els requisits de participació són els que preveuen la legislació i la normativa vigent per a la contractació de professorat associat.
2. El compliment dels requisits establerts fa referència sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el moment de la contractació i mentre el contracte es mantingui en vigor.



3. Les bases de la convocatòria concreten els mitjans per a l'acreditació dels requisits de participació.

#### **Article 18. Nivell lingüístic**

1. Les persones aspirants han de tenir un nivell lingüístic que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics de l'estudiantat.
2. Les bases de la convocatòria estableixen com s'ha d'acreditar el nivell lingüístic.

### SECCIÓ 3. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

#### **Article 19. Sol·licituds**

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud per participar en els processos selectius corresponents en el termini, amb el contingut i pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria.

#### **Article 20. Admissió dels aspirants**

1. Un cop finalitza el termini de presentació de sol·licituds, el rector o rectora dicta una resolució per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, que ha d'especificar la causa d'exclusió, es publica pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria i estableix el règim de reclamacions.
2. Un cop finalitza el termini de reclamacions i queden resoltes, el rector o rectora dicta una resolució per aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica de la manera que estableixen les bases.

### SECCIÓ 4. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

#### **Article 21. Constitució de les comissions**

D'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquest reglament, la constitució de les comissions exigeix la participació de tots els membres.

#### **Article 22. Calendari, criteris i puntuació mínima i ordre d'actuacions**

Un cop queden constituïdes les comissions, ateses les bases de les convocatòries acorden i fan públics:

- a. El calendari d'actuacions, que ha d'especificar les dates establertes per presentar la documentació, valorar la prova i dur a terme l'entrevista, i la data prevista de resolució del procediment. En el cas que el volum de persones candidates ho aconselli, les comissions poden especificar els intervals de dies en els quals es preveu fer les actuacions.
- b. Els criteris de valoració i barems, així com la puntuació mínima per superar cada una de les fases definides en el procés selectiu.
- c. L'ordre d'actuació de les persones candidates, d'acord amb la normativa reguladora.
- d. Altres aspectes que les bases de la convocatòria permetin concretar a les comissions.



### **Article 23. Acte de presentació de documentació de les persones candidates**

1. Les comissions convoquen les persones admeses al lliurament de la documentació que han de valorar durant el desenvolupament del procés selectiu.
2. Entre la publicació del calendari d'actuacions i l'acte de presentació de la documentació cal respectar un termini mínim de cinc dies hàbils.
3. La documentació que ha d'aportar el candidat o candidata és la que s'estableix a la convocatòria i, en tot cas, ha d'incloure:
  - a. Historial professional, acadèmic, docent i investigador i documentació acreditativa.
  - b. Presentació i argumentació de la seva vinculació i coherència dels coneixements i la trajectòria professional envers el perfil objecte del procés selectiu.
4. La documentació que han de valorar les comissions, si ho estableixen les bases i és acordat per les comissions, es pot presentar telemàticament. En qualsevol cas, les comissions poden requerir a la persona candidata que porti els documents originals o qualsevol document que certifiqui els mèrits de l'historial.
5. No presentar aquesta documentació comporta l'exclusió del procés selectiu.

### **Article 24. Fases del procés selectiu**

El procés selectiu es desenvolupa en dues fases de caràcter eliminatori.

- a. Primera fase: prova de valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates.
- b. Segona fase: entrevista.

Cada una de les fases té un pes del 50 % del valor global del procés selectiu. Correspon a les comissions de selecció establir la valoració mínima requerida per superar cada una de les fases.

### **Article 25. Prova de valoració dels mèrits i capacitats**

1. Aquesta fase no requereix la presència de les persones candidates i consisteix en la valoració de l'historial professional i acadèmic i de l'adequació al perfil objecte del procés selectiu per tal de donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria, mitjançant la valoració de la documentació aportada, d'acord amb els criteris de valoració establerts.
2. Les comissions poden requerir la documentació que certifiqui els mèrits esmentats i les capacitats al·legades a les persones aspirants en qualsevol moment.
3. Les comissions elaboren un informe motivat dels mèrits de totes les persones candidates.
4. A continuació, elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què s'ha de desglossar la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.

### **Article 26. Entrevista**

1. Les comissions convoquen les persones candidates que han superat la prova per fer una entrevista selectiva i eliminatòria, per acreditar les seves capacitats per a l'exposició oral, la motivació docent i el debat amb relació a la matèria o especialitat del lloc de treball.
2. La convocatòria concreta el dia, el lloc i l'hora en què es s'ha de fer l'entrevista, d'acord amb el que estableix el calendari.

3. L'entrevista consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional de cada candidat o candidata en relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima d'una hora per a cada persona candidata. Les comissions poden formular les qüestions que considerin oportunes en tot moment. Es valora, entre altres aspectes, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió, i les capacitats didàctiques en l'exposició.
4. En el cas que una comissió valori més d'un procés selectiu, pot acordar que es faci una única entrevista a la persona candidata que participi en més d'un dels diferents processos selectius valorats per aquesta comissió. La valoració d'aquesta fase pot ser diferent per a cada procés selectiu segons cada perfil.
5. A continuació, les comissions elaboren i fan pública la relació de persones candidates que consideren aptes per ordre de puntuació segons la seva idoneïtat, en què es desglossa la puntuació per a cada un dels aspectes analitzats.
6. El fet que una persona candidata no es presenti a l'entrevista en comporta l'exclusió del procés selectiu, excepte els casos de força major, que són valorats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.

#### **Article 27. Relació ordenada de persones candidates declarades aptes**

1. Un cop finalitzada la prova i l'entrevista, les comissions elaboren una relació ordenada de les persones candidates considerades aptes per ordre decreixent de puntuació.
2. Si una comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, ha de proposar al rector o rectora deixar el procés selectiu vacant.
3. En el cas de concursos específics, les comissions proposen la contractació de la persona candidata amb més puntuació i, en cas de renúncia o desistiment abans de l'inici del contracte, la contractació s'adjudica a la següent persona que hagi estat considerada apta segons l'ordre establert per les comissions.
4. En el cas dels processos selectius per a la creació o ampliació de les borses de treball, les persones s'integren en les borses d'acord amb les previsions d'aquest reglament.
5. Contra la proposta de les comissions es pot presentar una reclamació davant del rector o rectora en el termini i pels mitjans establerts a les bases de la convocatòria.
6. Un cop admesa a tràmit la reclamació, és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació.

### **TÍTOL V. RÈGIM DE GESTIÓ I PERMANÈNCIA DE LES BORSES DE TREBALL**

#### **Article 28. Accés a les borses**

Les borses estan formades per:

- a) Les persones que hagin superat o superin els processos selectius de creació o ampliació de borses per a la contractació de professorat associat.
- b) El professorat associat en actiu en el moment que s'aprovi aquest reglament que hagi superat processos selectius previs, que en el moment que finalitzi el contracte manifesti el seu interès per pertànyer a les borses i del qual no consti cap informe negatiu de la unitat o unitats en què hagi prestat serveis. Aquest professorat quedarà inscrit a la borsa de la disciplina o disciplines en les quals hagi exercit la docència.

### **Article 29. Participació en més d'una borsa**

Una persona pot formar part de més d'una borsa en funció dels concursos o convocatòries específiques de creació o ampliació de borses en els quals hagi estat declarada apta en un o més departaments o en les disciplines en les quals hagi impartit docència d'acord amb l'article anterior.

### **Article 30. Ordenació de les borses**

L'ordenació de les persones que formen part de la borsa de cada disciplina es realitza, en primer lloc, per l'antiguitat del concurs o procés selectiu superat, de més antic a més recent, i, en segon lloc, per l'ordre de puntuació obtinguda en el concurs o procés selectiu superat, de més gran a més petita.

### **Article 31. Informació de les borses**

A la borsa de cada disciplina es recull la següent informació de les persones que en formen part:

1. Número d'ordre.
2. Nom i cognoms.
3. Disponibilitat per als diferents campus de la UPC.
4. Disponibilitat horària (matí, tarda, matí i tarda).
5. Adreça electrònica de contacte.
6. Telèfon de contacte, preferentment mòbil.

Correspon a les persones candidates garantir la vigència de totes les dades enumerades anteriorment; la disponibilitat i la possibilitat de consulta de l'adreça electrònica i el telèfon especificats, i la definició dels paràmetres adients per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada, cosa que impediria una comunicació correcta.

### **Article 32. Crida per a la contractació**

1. Un cop establerta i aprovada la necessitat de contractació (disciplina, campus i horari), la direcció del departament contacta telefònicament i/o mitjançant l'adreça electrònica de contacte amb la primera persona de la borsa de la disciplina en la qual s'ha concretat la necessitat de cobertura que reuneixi els criteris de disponibilitat de campus i horària, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en un termini no inferior a dos dies hàbils.
2. Les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UPC com a professorat associat, si la dedicació de l'oferta és superior a la vinculació en vigor, es consideren candidates a cobrir la necessitat i cal fer-los la crida, però la declinació de la nova proposta no comporta una modificació de l'ordre de posició a la borsa.
3. En tot cas, per agilitzar la gestió, la direcció del departament pot contactar amb més d'una persona, d'acord amb l'ordre de les borses, a les quals especifica que existeix una possibilitat que està pendent de la confirmació de persones més ben situades a la borsa.
4. En el cas que la necessitat que s'hagi de cobrir abasti més d'una disciplina i hi hagi candidats o candidates que formin part de totes, la proposta es podrà realitzar a la persona més ben situada en alguna d'aquestes disciplines.
5. Un cop confirmada la disponibilitat, la direcció del departament ho comunica al Servei de Personal perquè iniciï el procés de contractació.

6. En el cas que la persona a qui es faci la crida declini la proposta o no hi respongui en el temps establert, la direcció del departament ho comunica a l'Àrea de Personal i Organització-Concursos PDI als efectes previstos en aquest reglament.

### **Article 33. Baixes a la borsa**

1. La declinació d'una proposta que respecta la disponibilitat de campus i horaris manifestats, la manca de resposta a una crida per a la contractació, la manca dels requisits per a la contractació o la renúncia a un contracte de professorat associat, comporten la pèrdua de tots els drets de permanència en les borses de les quals forma part la persona candidata, excepte els casos de força major acreditats degudament, que es poden al·legar davant del vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador.
2. També l'informe desfavorable de la unitat comporta la baixa a la borsa. Aquest informe, que ha d'emetre l'òrgan col·legiat que hi correspongui estatutàriament, s'ha de comunicar a la persona interessada.
3. A més, la permanència a la borsa de les persones candidates no pot ser superior a tres anys. En el cas que siguin contractades, aquest període es reinicia en el moment que finalitza el contracte.

### **Article 34. Suspensió de la permanència en les borses**

La persona interessada pot emplenar una sol·licitud, adreçada a l'Àrea de Personal i Organització, perquè se'n suspengui la participació en la borsa per un període no inferior a un quadrimestre acadèmic ni superior a tres. Durant aquest període de suspensió no se li fan crides i no perd la posició a la borsa.

Excepte en casos de força major acreditats degudament, que poden ser al·legats davant del vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, la suspensió no es pot sol·licitar un cop ja s'ha cursat una crida per a la contractació.

### **Article 35. Vigència de les borses**

La vigència de cada una de les borses és d'un any, renovable per anys successius si el Consell de Govern, atesa la unitat corresponent, no acorda el contrari.

### **Article 36. Actualització de dades**

Les persones que formen part de les borses han de mantenir vigents les dades informant dels canvis i actualitzacions l'Àrea de Personal i Organització-Concursos PDI.

## **TÍTOL VI. CONTRACTACIÓ**

### **Article 37. Documentació per a la contractació**

Un cop formalitzada la proposta de contractació, ja sigui mitjançant la resolució d'un concurs específic ja sigui per crida de la borsa de treball, la persona adjudicatària del contracte ha de presentar la documentació requerida per a la contractació. El fet de no presentar la documentació comporta la pèrdua de tots els drets derivats de la participació en el procés —excepte en els casos de força major, que valorarà el rector o rectora— i la proclamació de la següent persona proposada que hagi superat el concurs o que la segueixi en l'ordre de la borsa.

### **Article 38. Formalització del contracte**



El Servei de Personal convoca per a la signatura del contracte la persona proposada. La signatura del contracte és un requisit previ imprescindible per a l'inici de l'activitat.

### **Article 39. Pròrroga dels contractes**

En finalitzar la durada inicial del contracte, si la necessitat persisteix i la persona continua complint els requisits, el rector o rectora pot, potestativament, prorrogar-lo en els termes previstos en la legislació vigent.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

S'entén que totes les previsions d'aquest reglament per als departaments també s'apliquen a les diferents unitats acadèmiques que desenvolupen un encàrrec docent per al qual requereixen la contractació de professorat associat.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

1. Atenent el que preveu l'Acord 21/2015 del Consell de Govern, d'aprovació del Reglament de selecció, provisió i contractació de professorat associat de la UPC, modificat pels acords del Consell de Govern 60/2016 i 222/32016, totes les borses creades que estan en vigor en el moment en què s'aprova aquesta disposició es declaren extingides amb la finalització del procés de contractació del curs 2019-2020, de manera que també s'extingeixen tots els drets derivats de la permanència en aquelles borses.
2. Tot i això, les persones que formen part de les borses extingides són incloses en les borses per disciplines creades a l'empara d'aquest reglament, si es compleixen els requisits següents: no haver format part d'aquestes mateixes borses durant tres anys sense haver estat contractat i no haver renunciat a una contractació, excepte que la renúncia s'hagi realitzat per qüestions geogràfiques. La inclusió en les noves borses comporta el manteniment de l'antiguitat i l'ordre de la convocatòria en la qual van participar. A aquests efectes, l'Àrea de Personal i Organització ha de contactar amb les persones que formen part de les borses actuals per demanar-los la conformitat a ser incloses en les borses que es creïn d'acord amb aquest reglament, així com les dades necessàries per configurar les borses establertes.
3. Així mateix, en el cas que la definició de les disciplines proposades pels departaments d'acord amb l'article 6 d'aquest reglament requereixi la distribució de les persones que formen part d'alguna de les disciplines actuals entre dos o més de les proposades s'ha de constituir una comissió *ad hoc* en els mateixos termes previstos en aquest reglament per a les comissions de selecció que han d'avaluar els currículums a l'únic efecte de la distribució.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'aprovació d'aquest reglament, queda derogat el Reglament per a la provisió i contractació de professorat associat aprovat per l'Acord 21/2015 del Consell de Govern, modificat pels acords 60/2016 i 222/2016.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entra en vigor el dia següent a la data en què l'aprovi el Consell de Govern de la UPC.