

## ANUNCI

### PROCÉS DE SELECCIÓ

#### TÈCNIC/A PER AL GABINET DEL RECTOR de la UPC

(Tècnic/a de Gestió nivell 3, A2/C1)

La Universitat Politècnica de Catalunya obre un procés selectiu per proveir la plaça de Tècnic/a per al Gabinet de Rector de la UPC com a **PERSONAL EVENTUAL**.

Poden prendre part en el procés selectiu el personal funcionari de carrera, el personal laboral fix de la UPC i el personal extern a la UPC que en compleixi els requisits. La persona seleccionada, en el cas de ser personal de la UPC, quedarà en situació de serveis especials si es tracta de personal funcionari o en situació d'excedència forçosa si és personal laboral fix, en ambdós casos amb reserva de plaça durant la vigència del nomenament com a personal eventual.

#### PERFIL DE LA PLAÇA:

##### Requisits:

Mínim titulació de formació professional de grau superior, cicles formatius de grau mitjà i grau superior, batxillerat o titulació equivalent

##### Competències organitzatives:

- Dissenyar, programar i organitzar actes institucionals.
- Elaborar informes de suport a la presa de decisions en l'àmbit de les relacions institucionals .
- Elaborar continguts i materials institucionals.
- Gestionar propostes d'acords institucionals: convenis, ...
- Donar suport tècnic al gabinet del rector en les tasques administratives i tècniques que se li encarreguin, dins de l'àmbit de la seva responsabilitat.

##### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Comunicació institucional i màrqueting.
- Protocol i relacions institucionals.



- Redacció de continguts, informes, acords, ...
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Gestió de projectes.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Estructura i organització de la UPC.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Usuari avançat de bases de dades. Usuari de xarxes socials.
- Idiomes: català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.
- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.
- Es valorarà la formació especialitzada en els àmbit de la comunicació, les relacions institucionals i el protocol.

### Competències personals:

Planificació i Visió Estratègica, Comunicació i Orientació a l'usuari, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora.

## PROCÉS DE CONVOCATÒRIA I SELECCIÓ

Les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud adreçada al Servei de Desenvolupament Professional i presentar-la al registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics> o bé a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits-i-serveis/cataleg-de-serveis-i-tramits> o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- **La seva trajectòria professional acreditada**, posant especial èmfasi en l'àmbit del protocol i les relacions institucionals.
- La seva **motivació/expectatives** vers la plaça i el seu **projecte i visió del lloc (principals objectius, línies d'actuació, criteris, capacitats personals, ...)**.

**El termini per a rebre sol·licituds de persones interessades finalitza el dia 15 de juny de 2018.**

Es valorarà la defensa del mèrits i capacitats professionals i l'adequació del perfil vers la plaça, en relació als requeriments, polítiques generals, necessitats i evolució del lloc i de l'àmbit específic en la UPC.

Un cop valorades les sol·licituds rebudes, es convocarà a les candidatures finalistes a la realització d'entrevistes personals per a completar i/o ampliar la informació i valorar les competències personals d'adequació al perfil de la plaça.

En cas de considerar-se necessari, es pot convocar a les persones finalistes a la realització d'una prova tècnica-professional relacionada amb les responsabilitats del lloc de treball.

Barcelona, 5 de juny de 2018

Xavier Massó Pérez

Gerent