



Plaça:	CAP UNITAT DE PROJECTES INTERNACIONALS R+D+I		
Codi:	152-02		
Destinació:	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació		
Perfil genèric:	Cap 2 Nivell 1(F)		
Núm. RLT	71016077		
Escala:	A1A2	Nivell:	24
Comp. específic:	"I"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Coordinar, definir línies, controlar i supervisar els procediments i circuits de gestió de programes internacionals per garantir la uniformitat de processos a les diferents Unitats de Suport a la Recerca (USR) de les UTGs i el correcte funcionament global.
- Dirigir la Unitat dins del marc del programa de treball del Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, per garantir l'assoliment dels objectius estratègics.
- Dissenyar actuacions de foment de la participació de PDI, i de la comunitat UPC, en general, en programes de la Unió Europea i a nivell internacional.
- Analitzar les diferents modalitats de participació i de finançament, i proposar la modalitat més convenient de participació per tota la Universitat.
- Assessorar a les USR de les UTGs i coordinar l'assessorament al PDI sobre l'estructuració dels programes de finançament i els seus instruments (prioritats temàtiques, accions específiques i accions clau).
- Realitzar reunions periòdiques amb tècnics i gestors de projectes internacionals de les USR de les UTGs i amb el cap de les USR, per tal d'informar i assessorar sobre novetats i noves accions.
- Dissenyar actuacions per fomentar la participació (promoció interna) i oferir suport als investigadors en la gestió dels projectes internacionals.
- Organitzar accions per potenciar els projectes en què els equips d'investigació de la UPC tenen el rol de coordinador.
- Identificar de forma personalitzada les noves oportunitats de finançament (incloent cerca de fonts de finançament de la UE, i d'altres fora de programa marc).
- Organitzar i coordinar la difusió de les noves convocatòries i els programes de finançament en coordinació amb les USR de les UTGs.
- Coordinar l'assessorament pel que fa als diferents programes aplicables, recomanacions a nivell pressupostari, disseny dels consorcis, compatibilitat entre fonts de finançament, valorització posterior dels resultats de la recerca.
- Interlocutar amb la Comissió Europea i d'altres entitats finançadores, amb els socis, amb els Punts Nacionals de Contacte per a l'intercanvi d'informació de valor afegit i fer accions de lobby.
- Impulsar la participació de la UPC en xarxes de referència a nivell internacional.
- Interlocutar i coordinar amb altres Unitats/Serveis de la UPC (serveis jurídics, RRHH, economia, comunicació, UPCnet, etc) per tal d'assegurar tots els aspectes de la seva competència amb expertesa en d'altres unitats i serveis UPC.



Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, programes internacionals, etc. Fonts de finançament pública per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell europeu i internacional. Normatives Europees i internacionals per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultats.
- Tècniques de comunicació, màrqueting i promoció.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Gestió de projectes: planificació, gestió, control i seguiment. Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Lideratge i direcció de persones, tècniques de gestió d'equips de treball.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions: SAP i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari. Ofimàtica de gestió.
- Castellà, català i anglès parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, comunicació i negociació, solució de problemes, orientació a la millora i a l'usuari, lideratge i direcció de persones.