



Plaça:	RESPONSABLE DE SERVEIS		
Codi:	520-61		
Destinació:	Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius (BCT)		
Perfil genèric:	Bibliotecari/ària Responsable de Serveis (F)		
Núm. RLT	70001024		
Escala:	FABM/AABM	Nivell:	22
Comp. específic:	"S"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Elaborar i implementar objectius específics entorn als serveis bibliotecaris d'aprenentatge, de recerca i/o digitals de les biblioteques, segons els objectius anuals del Pla Estratègic, les directrius del Cap de la biblioteca i les Unitats de Recursos de Serveis Generals.
- Planificar, difondre, supervisar i avaluar els serveis bibliotecaris d'aprenentatge, de recerca i/o digitals per als usuaris presencials i no presencials per tal d'aconseguir i incrementar una major qualitat i ús dels recursos d'informació i documentació
- Coordinar el desenvolupament dels projectes i el funcionament dels serveis bibliotecaris d'aprenentatge, de recerca i/o digitals amb els caps de les unitats de recursos de Serveis Generals per tal d'oferir i garantir uns serveis estàndards des de totes les biblioteques
- Supervisar, realitzar i validar els processos tècnics, circuits i procediments que es derivin de la gestió de la informació i documentació.
- Analitzar, atendre i interpretar les pràctiques, les demandes i les necessitats dels usuaris actuals i potencials tot desenvolupant una cultura d'informació basada en l'ús intensiu dels recursos bibliotecaris
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec, per optimitzar-ne el rendiment.
- Supervisar, coordinar i avaluar el personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional potenciant el treball en equip, per tal d'optimitzar el seu rendiment.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Les biblioteques de la UPC i els seus serveis als usuaris: planificació estratègica, organització i gestió de serveis directes als usuaris.
- Gestió dels recursos d'informació i documentació dels serveis bibliotecaris.
- Tècniques i metodologies de planificació i organització, control i seguiment. Gestió per objectius. Gestió de projectes.
- Tècniques i metodologies de diagnosi, d'avaluació i millora dels serveis, millora de processos i qualitat dels serveis.
- Tècniques de coordinació i gestió d'equips de treball.
- Tecnologies i eines de gestió de la informació i documentació: Bibliotècnica, UPCCommons, Atenea, etc.
- Tècniques de comunicació i d'atenció d'usuaris de serveis bibliotecaris.



- Tècniques de recollida i anàlisi de dades, redacció i elaboració d'informes i memòries.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i innovació, comunicació i assoliment, lideratge i direcció de persones.