



Plaça	Cap Unitat de Comptabilitat		
Codi	133-33		
Destinació	CTT- Servei de Gestió Econòmica R+D		
Perfil genèric	Cap 2 nivell 2 (F)		
Núm. RLT	70001532		
Escala	Tècnic/a de gestió/gestió (Subgrup A1/A2)	Nivell:	24
Comp. específic	"L"	Jornada:	Partida

Perfil específic

Competències organitzatives

- Dissenyar els processos i procediments de comptabilització de la gestió econòmica de la recerca que afecten a la Unitat de Comptabilitat i a les UTG's.
- Programar, coordinar i avaluar les comptabilitzacions de la pròpia Unitat (comptabilització centralitzada) i coordinar les comptabilitzacions de les UTG's (comptabilització descentralitzada), definint criteris i calendaris.
- Establir els criteris de comptabilització de la gestió econòmica de la recerca i documentació en coordinació amb el Servei d'Economia, atenent als processos, requeriments i normativa existent.
- Coordinar les actuacions previstes en el procés de comptabilització amb els responsables de la pròpia Unitat i els de les UTG's .
- Realitzar l'anàlisi de la disponibilitat dels projectes per la concessió de crèdits.
- Coordinar la gestió de la tresoreria associada a la recerca en relació als ingressos, gestió de comptes corrents, targetes, etc.
- Elaborar estudis i informes econòmics relacionats amb l'activitat de la recerca (tancaments comptables, informes Generalitat, informes òrgans de gestió, etc).
- Assessorar als tècnics i als responsables de les UTG's en aspectes de l'execució i comptabilització dels projectes.
- Impulsar millores a les eines TIC i canvis o adaptacions de les mateixes, degudes a canvis de l'entorn (canvis de normatives), participant en el disseny de requeriments i coordinant l'execució amb els diferents Serveis/UTG's de la UPC implicats.
- Impulsar, dirigir i participar en la realització de sessions formatives adreçades als tècnics de l'Àrea de Recerca, Caps de les USR i del seu personal, així com del PDI en el seu cas.
- Detectar mancances i proposar millores necessàries per ser més eficients, tant dins la pròpia Unitat com a les UTG pel que fa a la comptabilitat de la gestió econòmica de la recerca i per donar millor servei.
- Dirigir, coordinar i supervisar les persones de la Unitat en el desenvolupament de les seves tasques i procurar per la seva formació i desenvolupament professional.



Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC i de la gestió econòmica de la recerca de la UPC.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la contractació pública a la UPC
- Marc normatiu, la legislació de referència i procediments, entre d'altres en:
 - L'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC).
 - Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido
 - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
 - Reglament RD 887/2006 de la Ley Gral. de Subvenciones
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques de planificació estratègica, planificació i organització del treball i gestió per objectius.
- Disseny i gestió de processos.
- Planificació, gestió, control i seguiment de projectes i del treball. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Elaboració d'informes.
- Tècniques de comunicació, negociació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Lideratge i direcció de persones. Tècniques de gestió i coordinació d'equips i grups de treball, control i seguiment de processos i de resultats.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. SAP i ofimàtica de gestió.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i Visió estratègica, Comunicació i Negociació, Innovació, Orientació a la Millora i Solució de problemes, Lideratge, Direcció de persones i Compromís amb el servei públic i la institució.

