



Plaça	Tècnic/a d'administració		
Codi	133-34		
Destinació	CTT- Servei de Gestió Econòmica Recerca i Innovació		
Perfil genèric	Tècnic/a Gestió Nivell 3 (F)		
Núm. RLT	71018723		
Escala	Gestió/administratiu-iva (Subgrup A2/C1)	Nivell:	20
Comp. específic	"T"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives

- Organitzar i executar els processos associats a la gestió econòmica dels projectes de recerca assignats, per garantir la prestació dels serveis.
- Realitzar la justificació dels projectes de recerca de la UPC de justificació centralitzada (projectes amb col·laboració, INNPACTO, Retos, europeus, etc.): preparació proposta de justificació, revisió amb el PDI/UTG, correcció/reorientació incidències, auditoria prèvia, justificació conjunta amb coordinador, justificacions dels socis, informació aplicatius de les institucions finançadores, tancament justificació i signatura electrònica.
- Realitzar el seguiment de l'execució de les justificacions dels projectes de recerca de la UPC de justificació descentralitzada, en els processos subsegüents als que realitzen les UTG's: justificació de despeses de personal i les fases que precisen de l'accés als aplicatius de les institucions finançadores, signatura electrònica, etc.
- Importar a SAP les despeses justificades per cada projecte.
- Analitzar l'adequació de la imputació de les despeses.
- Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Assessorar al PDI i a gestors en l'execució de projectes i en l'elegibilitat de costos i optimització del consum del pressupost (CeGe's i professors).
- Participar en requeriments de revisió de projectes en les seves diverses fases (esmena, acord d'inici, reintegrament, recurs, dins el seu àmbit de responsabilitat).
- Fer el seguiment i comptabilització d'ingressos i despeses.
- Establir calendaris de treball.
- Proposar les millores que consideri oportunes per tal d'assegurar l'aplicació de criteris homogenis en cadascuna de les USR de les UTG's.
- Participar en el procés de millora contínua aportant la seva visió tècnica.
- Executar la implantació de projectes, dins l'àmbit de la seva competència
- Identificar i proposar millores dins l'àmbit de les TIC aplicades a la gestió econòmica i justificació de projectes, mirant d'aprofitar les sinèrgies amb d'altres unitats de la UPC.



Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc legislatiu de la recerca. Normatives dels programes públics de recerca/innovació. Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Normativa i procediments de gestió econòmica, comptabilitat i de contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments. Justificació de projectes de recerca.
- Marc legal i normatives generals en l'administració pública i universitària: procediment administratiu, contractació pública, protecció de dades, transparència, ...
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Gestió de projectes.
- Redacció i revisió de propostes, informes, acords, continguts d'informació...
- Gestió per processos i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Coordinació d'activitats, processos i resultats.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament als usuaris.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió. SAP. Excel a nivell avançat.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i assoliment; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat.