



Nom del lloc	Tècnic/a Staff		
Codi	072-05		
Destinació	Àrea de Personal		
Perfil genèric	Tècnic/a Staff nivell 1 (F)		
Núm. RLT	71026156		
Escala	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell	26
Comp. específic	"I"	Jornada	Partida

Requisits:

Titulació específica del lloc: Llicenciatura o Grau en dret.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Elaborar, i portar a terme projectes relacionats amb polítiques generals de la universitat en l'àmbit de personal.
- Assessorar a l'Àrea de Personal en matèria de personal docent i acadèmic (PDI), personal investigador (PI) i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) que presta serveis en la Universitat.
- Donar suport en la gestió de personal en relació als processos d'elaboració i gestió de procediments, normatives, protocols d'actuació, resolucions que afecten al conjunt del personal o a col·lectius específics de PDI, PI i PTGAS.
- Atendre els requeriments de la Inspecció de Treball.
- Realitzar l'estudi de novetats legislatives en matèria de personal.
- Assessorar en relació a l'actuació fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Comptes en matèria de personal PDI i PTGAS.
- Elaborar i redactar informes jurídics.
- Mantenir la interlocució i coordinació amb els serveis jurídics de la Universitat.

Competències tècniques

Competències tècniques Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Estructura i organització universitària i de la UPC. Estructura i organització del personal de les universitats públiques: règim jurídic, classificació de personal, estructura organitzativa de la UPC...



- Relacions de les institucions amb Seguretat Social, Inspecció de Treball, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes, ...
- Marc normatiu general i de l'àmbit de personal: Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya; Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Estatuts de la UPC; RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari; DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; RD 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació; 1r Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador de les Universitats Públiques Catalanes; Acord 108/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca i la seva refosa en un text únic; 6è. Conveni col·lectiu de treball de personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes.
- Elaboració, direcció i gestió de projectes. Lideratge, tècniques de gestió i coordinació de persones, equips de treball i/o activitats.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Gestió per processos i per objectius.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica, comunicació i negociació, innovació i compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, lideratge i flexibilitat.