



Plaça	Cap Servei d'Economia. Plaça vacant per jubilació amb data 3/12/2020		
Codi	002-28		
Destinació	Servei d'Economia		
Perfil genèric	Cap 1A nivell 1 (F)		
Núm. RLT	70000939		
Escala	A1	Nivell:	28
Comp. específic	"C"	Jornada:	Partida

### **Perfil Específic**

#### **Competències Organitzatives:**

- Dissenyar, proposar i coordinar l'execució de les polítiques i estratègies en l'àmbit d'actuació de la gestió Econòmica, dins del marc de la Planificació pressupostària de la Universitat per garantir l'assoliment dels objectius estratègics de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern i les normatives d'aplicació.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració de la informació econòmica de la universitat que permeti la presa de decisions als òrgans de Govern de la UPC d'acord amb la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració de la informació econòmica de la universitat per a la presentació dels comptes davant dels organismes fiscalitzadors i altres que ho requereixin: Intervenció General de Catalunya, Direcció General d'Universitats i altres departaments de la Generalitat, auditories públiques i privades.
- Establir criteris, circuits i procediments de coordinació i control dels propis comandaments i gestors amb els de la resta de serveis i unitats de la UPC, per tal de facilitar la millorar de l'eficiència econòmica i control pressupostari tot i afavorint sinèrgies per a l'assoliment dels projectes institucionals.
- Proposar normatives i criteris dins del seu àmbit de gestió per a llur aprovació per part dels òrgans de govern de la Universitat.
- Definir les especificacions dels sistemes d'informació corresponents a la Gestió Econòmica.
- Representar a la Universitat en l'àmbit propi de la seva funció per dur a terme les tasques competencials pròpies.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació de la Unitat per tal de garantir l'optimització del servei i la gestió dels recursos econòmics i financers de la universitat
- Assessorar i donar resposta a les necessitats de les unitats en els aspectes relacionats amb l'àmbit de gestió econòmica establint directrius per assegurar l'establiment i acompliment de criteris homogenis entre les diferents unitats i serveis.
- Identificar, determinar i definir objectius de millora contínua. Impulsar, organitzar i gestionar la millora contínua del servei per tal d'optimitzar-lo.



- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec, supervisant i fent seguiment de les activitats, detectant necessitats de formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Planificar les necessitats de recursos per poder assolir els resultats de la unitat.

### **Competències tècniques:**

Formació de Llicenciatura/grau en Economia o equivalent.

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Anàlisi financer, econòmic i comptable.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la contractació pública, universitària i de la UPC.
- Marc normatiu, la legislació de referència i procediments, entre d'altres en:
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
  - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - L'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC).
  - L'Ordre VEH/6/2019, de 15 de gener, de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Metodologies i tècniques de planificació estratègica i gestió per objectius.
- Disseny i gestió de processos.
- Planificació, gestió, control i seguiment de projectes i del treball. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Lideratge i direcció de persones i gestió d'equips de treball.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. SAP i ofimàtica de gestió.
- Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

### **Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i Visió estratègica, Comunicació i Negociació, Lideratge i Direcció de persones, Innovació i Solució de problemes, Orientació a la Millora i Compromís amb el servei públic i la institució.