RESOLUCIÓ NÚM. 1536/2016, de 14 de setembre, per la qual es convoca un concurs intern de PROMOCIÓ HORITZONTAL per proveir unes places de la plantilla de **PERSONAL FUNCIONARI** de la Universitat Politècnica de Catalunya d'acord amb els Estatuts de la UPC, l'acord 17/1996, de 20 de febrer del Consell de Govern de la UPC de la LNOPAS, del Decret 123/1997 de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les Bases d'aquesta convocatòria.

Es convoca un concurs intern de **PROMOCIÓ HORITZONTAL** per proveir les següents places del catàleg de llocs de treball :

- **CAP DEL SERVEI SUPORT A L'ICE per al Servei Suport a l'ICE. Codi 042-02**

- **CAP UNITAT SUPORT INSTITUCIONAL I RELACIONS EXTERNES per a la UTG Campus Vilanova i la Geltrú. Codi 182-04**

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Requisits dels aspirants

Podrà presentar-s'hi el personal funcionari de carrera d'aquesta Universitat que pertanyi a l'escala/es a les quals correspongui la plaça.

2. Sol·licituds

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina http://www.upc.edu/registrespublics o bé es pot presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis/registre/eRegistre.

També es pot lliurar a les Oficines de correus. En aquest cas es presenta la sol·licitud en sobre obert, per tal de ser datada i segellada pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **el dia 26 de setembre de 2016 .**

3. Tribunal:

El tribunal està integrat pels membres següents:

- Cap del Servei de Desenvolupament Professional o la persona que delegui
- Dues persones a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça
- Tècnic/a de Selecció
- Una persona a proposta de la Junta de PAS Funcionari

A sol·licitud del tribunal, es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot:

- Una persona assessora experta en el perfil de la plaça
- Un persona designada per la Junta de Pas Funcionari com a observadora

Constitució del tribunal:

Plaça 042-02

Dia 7 de d'octubre a les 10 hores a la sala 207, segona planta de l'edifici Vèrtex

Plaça 182-04

Dia 5 d'octubre a les 10 hores a l'Espai col·laboratiu, segona planta de l'edifici Vèrtex

4. Valoració del concurs

El concurs consta de 2 fases que tenen caràcter eliminatori

4.1 Primera Fase: Fins a 15 punts per l'anàlisi curricular i la competència.

Aquesta fase s'ha de valorar mitjançant l'anàlisi curricular i altres proves tècnico-professionals que proposi el tribunal, per tal de valorar la competència.

Per passar a la segona fase, cal haver superat un mínim de 7,5 punts.

Si cap de les candidatures compleix els requisits mínims en aquesta fase, la plaça es pot declarar vacant. Es deixa a criteri del tribunal la possibilitat de modificar aquest mínim quan consideri que entre les persones candidates presentades s'observen condicions i potencialitat suficient per passar a la fase següent.

4.2. Segona Fase: Fins a 10 punts per la valoració de:

- les característiques personals
- els interessos i la motivació

S'ha d'acreditar mitjançant la realització d'entrevistes i si s'escau d'altres proves que proposi el tribunal.
Per superar aquesta fase s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts. Si cap candidatura supera aquesta puntuació, la plaça es declara vacant.

4.3 Proposta de resolució:

El tribunal proposarà la persona candidata amb més puntuació, sumades les puntuacions obtingudes en les dues fases.

5. Comunicacions a les persones aspirants

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, dates de realització de les proves i les entrevistes, resultats...) es publica a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

6. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 14 de setembre de 2016
Gerent

Olga Lanau Rami
Per delegació del rector Resolució 1454/2014, de 20 de novembre
(DOGC núm. 6756 de 24.11.2014)