



Plaça:	RESPONSABLE UNITAT D'ADMINISTRACIÓ		
Codi:	002-20		
Destinació:	Servei d'Economia		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió Nivell 3 (F)		
Núm. RLT	70001063		
Escala:	A2C1	Nivell:	20
Comp. específic:	"T"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Organitzar i executar els processos relacionats amb documents pressupostaris d'ingrés dels quals sigui responsable d'acord amb la normativa de comptabilitat pressupostària:
 - Registre a SAP de documents pressupostaris d'ingrés d'acord amb les previsions del pressupost anual.
 - Coordinació de l'apertura de projectes a SAP amb altres àrees de la unitat (projectes europeus de docència i altres).
 - Coordinació i tancament econòmic del procés de devolució d'ajuts i subvencions.
 - Seguiment de les resolucions d'entitats públiques per a la posterior comptabilització d'ajuts i subvencions concedides a la UPC.
 - Elaboració de certificats de registre d'ingressos al pressupost de la UPC per a les entitats públiques.
 - Atenció de les consultes de les unitats transversals de gestió i les unitats administratives en relació a la comptabilització dels ingressos
- Organitzar i executar el procés de reclamació centralitzada d'ingressos pendents de cobrament d'acord amb les directrius de reducció i gestió de la morositat
- Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions
- Coordinar l'arxiu de l'Àrea

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Normativa pressupostària i pressupost de la UPC
- Comptabilitat de documents i usuari del sistema d'informació a SAP FICO
- Tècniques de reclamació d'impagats
- Estructura i organització universitària de la UPC
- Anàlisi i definició de processos. Gestió per objectius
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes, de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats



- Tècniques de comunicació i atenció a l'usuari
- Ofimàtica de gestió, noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació (Word, Excel, Acrobat)
- Es valoraran coneixements d'anglès

Competències personals:

Planificació i flexibilitat, esperit d'equip i comunicació, solució de problemes i orientació a l'usuari i a la millora.