

RESOLUCIÓ NÚM. 2164/2017, de 23 de novembre, per la qual es convoca un concurs intern de **PROMOCIÓ HORIZONTAL** per proveir unes places de la plantilla de **PERSONAL FUNCIONARI** de la Universitat Politècnica de Catalunya d'acord amb els Estatuts de la UPC, l'acord 17/1996, de 20 de febrer del Consell de Govern de la UPC de la LNOPAS, del Decret 123/1997 de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les Bases d'aquesta convocatòria.

Es convoca un concurs intern de **PROMOCIÓ HORIZONTAL** per proveir les següents places del catàleg de llocs de treball :

- **CAP ÀREA SUPORT INSTITUCIONAL I RELACIONS EXTERNES** per a la **UTG Àmbit Edificació de Barcelona. Codi 189-11** (*Annex 1*)
- **TÈCNIC/A** per al **Servei de Gestió Acadèmica. Codi 007-37** (*Annex 2*)
- **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ** per al **Gabinet de Relacions Internacionals. Codi 111-37** (*Annex 3*)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Requisits dels aspirants

Podrà presentar-s'hi el personal funcionari de carrera d'aquesta Universitat que pertanyi a l'escala/es a les quals correspongui la plaça.

2. Sol·licituds

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina <http://www.upc.edu/registrespublics> o bé es pot presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis/registre/eRegistre>.

També es pot lliurar a les Oficines de correus. En aquest cas es presenta la sol·licitud en sobre obert, per tal de ser datada i segellada pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **el dia 5 de desembre de 2017**.

3. Tribunal:

El tribunal està integrat pels membres següents:

- Cap del Servei de Desenvolupament Professional o la persona que delegui
- Dues persones a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça
- Tècnic/a de Selecció
- Una persona a proposta de la Junta de PAS Funcionari

A sol·licitud del tribunal, es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot:

- Una persona assessora experta en el perfil de la plaça
- Un persona designada per la Junta de Pas Funcionari com a observadora

Constitució dels tribunals:

Dia **14 de desembre de 2017** a la sala 110, 1a. planta de l'edifici Vèrtex

- Plaça codi 189-11 a les 10 hores
- Plaça codi 007-37 a les 12 hores

Dia **12 de desembre de 2017** a la sala 110, 1a. planta de l'edifici Vèrtex

- Plaça 111-17 a les 9 hores

4. Valoració del concurs

El concurs consta de 2 fases que tenen caràcter eliminatori

4.1 Primera Fase: Fins a 15 punts per l'anàlisi curricular i la competència.

Aquesta fase s'ha de valorar mitjançant l'anàlisi curricular i altres proves tècnico-professionals que proposi el tribunal, per tal de valorar la competència.

Per passar a la segona fase, cal haver superat un mínim de 7,5 punts.

Si cap de les candidatures compleix els requisits mínims en aquesta fase, la plaça es pot declarar vacant. Es deixa a criteri del tribunal la possibilitat de modificar aquest mínim quan consideri que entre les persones candidates presentades s'observen condicions i potencialitat suficient per passar a la fase següent.

4.2 Segona Fase: Fins a 10 punts per la valoració de:

les característiques personals els interessos i la motivació

S'ha d'acreditar mitjançant la realització d'entrevistes i si s'escau d'altres proves que proposi el tribunal.

Per superar aquesta fase s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts. Si cap candidatura supera aquesta puntuació, la plaça es declara vacant.

4.3 Proposta de resolució:

El tribunal proposarà la persona candidata amb més puntuació, sumades les puntuacions obtingudes en les dues fases.

5. Comunicacions a les persones aspirants

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, dates de realització de les proves i les entrevistes, resultats...) es publica a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

6. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

7. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 23 de novembre de 2017
Gerent

Olga Lanau Rami
Per delegació del rector Resolució 1454/2014, de 20 de novembre
(DOGC núm. 6756 de 24.11.2014)