



Plaça:	TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ		
Codi:	052-24		
Destinació:	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió. Nivell 3 (F)		
Núm. RLT	70009482		
Escala:	A2C1	Nivell:	20
Comp. específic:	"T"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Donar suport a l'execució del pla d'informació estadística de la UPC, integrant-ne la informació de les diferents àrees d'activitat (principalment, docència, recerca, economia i personal).
- Elaborar estudis i informes estadístics, indicadors d'activitat i resultats fonamentats en l'anàlisi i avaluació de dades i orientats al coneixement exploratori o explicatiu de processos de l'activitat universitària.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei en els àmbits de treball esmentats així com atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb les dades, els resultats i els sistemes d'informació i comunicació, per resoldre'ls de manera eficient
- Aportar i interpretar dades, per col·laborar en la realització d'anàlisis i l'elaboració d'informes per donar suport a la presa de decisions a les unitats acadèmiques i als òrgans de govern i per donar resposta a les demandes i necessitats dels usuaris.
- Participar en altres projectes transversals del GPAQ, donant suport i aportant informació i suggeriments.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques estadístiques de recollida i anàlisi de la informació i de resultats.
- Coneixements de la política universitària i de normatives acadèmiques: EEES, normativa acadèmica de la UPC, etc.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat: Office (Access, Word, Excel), Internet,...
- Formació, assessorament i atenció a usuaris.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Anàlisi i definició de processos. Gestió per objectius.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Tècniques de comunicació. Redacció d'informes.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.



- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites i coneixements de paquets estadístics: SPSS, R, Minitab, SAS.

Competències personals:

Planificació i assoliment, comunicació i esperit d'equip, orientació a l'usuari, solució de problemes i orientació a la millora.