



<b>Codi:</b>	<b>051-05</b>
<b>Plaça:</b>	<b>TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ</b>
<b>Destinació :</b>	<b>Servei de Desenvolupament Organitzatiu</b>

Es convoca a les persones candidates a la realització d'una prova escrita amb suport informàtic, que consistirà en desenvolupar diferents casos pràctics relacionats amb el perfil de la plaça, amb una durada màxima prevista de 2 hores. Es facilitarà l'eina Microsoft Visio per a la seva utilització.

<b>Dia</b>	<b>6 de setembre de 2017</b>
<b>Hora</b>	<b>9:45 hores</b>
<b>Lloc</b>	<b>Aula pendent de confirmar</b>

Cal que us presenteu amb el DNI o un altre document que acrediti la vostra identitat.

Barcelona, 24 de juliol de 2017

La secretària del tribunal

Cristina Domínguez Muñoz