



Plaça:	TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ		
Codi:	171-18		
Destinació:	UTG Àmbit de Camins		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió Nivell 3 (F)		
Núm. RLT	70000874		
Escala:	A2C1	Nivell:	20
Comp. específic:	"T"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Informar i assessorar sobre criteris a respectar per a la bona justificació dels projectes: despeses elegibles i no elegibles, tipologies i modalitats de documents justificatius.
- Organitzar i executar els processos associats a la gestió de l'execució dels projectes i contractes de recerca i transferència de tecnologia:
 - Gestió de les despeses de projectes, contractes i serveis (viatges, adquisicions, contractació de personal, tramitació inscripcions a congressos, etc...)
 - Comptabilització i control d'ingressos i despeses en SAP
 - Seguiment dels estats de comptes dels projectes, contractes i serveis.
 - Gestió de l'inventari.
 - Suport en les justificacions i tancaments de projectes i contractes.
 - Suport en els requeriments i auditories dels projectes.
 - Tramitació, gestió i seguiment de targetes de prepagament, conciliacions, etc...
 - Elaboració i tramitació d'expedients de contractació en les adquisicions que ho requereixen.
- Informar i atendre al PDI en les seves consultes en l'àmbit dels projectes de recerca (presencial, per mail i telefònica, individualment o en grup).
- Detectar les demandes i necessitats dels usuaris.
- Aplicar i difondre la normativa que afecti al seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Manual SAP, Manual de Gestió Econòmica, Manual d'Arxiu,...
- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell nacional i europeu. Gestió de projectes. Normatives MINECO i Europees per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultats.
- Anàlisi i definició de processos. Gestió per objectius.



- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes, de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Tècniques de comunicació i atenció a l'usuari.
- Ofimàtica de gestió, noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació: nivell avançat de Word, Excel, Access, Adobe Acrobat.
- Sistemes d'informació específics de suport a la gestió i planificació econòmica: SAP
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Planificació i flexibilitat, esperit d'equip i comunicació, solució de problemes i orientació a l'usuari i a la millora