



Codis:	<b>520-67</b>
Plaça:	<b>CAP DE L'OFICINA DE DOCUMENTACIÓ I ARXIU</b>
Destinació :	<b>Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius</b>

El tribunal ha decidit que la primera fase del concurs es valorarà:

- Anàlisi curricular: Fins a 5 punts
- Competència (prova): Fins a 10 punts

### **Criteris valoració del currículum**

1. Coneixement de les TIC aplicades a la gestió documental i l'arxiu. Es valora fins a 1.5 punts.
2. Legislació i normatives de gestió documental i arxius. Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica. Es valora fins a 1.5 punts
3. Lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball. Es valora fins a 1 punt.
4. Tècniques i metodologies de planificació, organització del treball control i seguiment. Gestió per objectius i/o projectes. Gestió per processos. Es valora fins a 1 punts.

A cada un dels criteris, la formació tindrà el 40% del pes i l'experiència tindrà el 60% del pes respecte a la puntuació total.

### **Convocatòria de la prova i criteris de valoració de la prova**

Prova:

1. Tècniques i metodologies de planificació, organització del treball control i seguiment. Gestió per objectius i/o projectes. Gestió per processos. Solució de problemes i innovació. Es valora un 20% del total de la prova.
2. Coneixement dels arxius de la UPC, de la Oficina de documentació i Arxiu de la UPC i els seus serveis als usuaris. Es valora un 20% del total de la prova
3. Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC en matèria de gestió documental, arxius i administració electrònica. Es valora un 30% del total de la prova.
4. Coneixement d'arxivística i gestió documental a les organitzacions públiques i aplicació de les TIC i les eines d'administració electrònica a la gestió documental i l'arxiu. Es valora un 30% del total de la prova.

La prova consistirà en respondre preguntes curtes teòriques i casos pràctics, es farà amb suport informàtic, sense connexió a internet i tindrà una durada màxima de 2 hores i 30 minuts.

Dia	<b>14 de gener de 2020</b>
Hora	<b>11:00 hores</b>
Lloc	<b>Aula VS201, soterrani segon de l'edifici Vèrtex Plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona</b>

Cal que us presenteu amb el DNI o un altre document que acrediti la vostra identitat.



**Criteris valoració entrevista:**

Es valoraran les competències personals establertes al perfil específic de la plaça i la motivació i expectatives vers al lloc.

Barcelona, 19 de desembre de 2019

La secretària del tribunal  
Felicidad Barrio Zayas