



Plaça:	TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ		
Codi:	230-72		
Destinació:	ETS d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió Nivell 3 (F)		
Núm. RLT	70007577		
Escala:	A2C1	Nivell:	20
Comp. específic:	"T"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Realitzar la gestió associada a la mobilitat dels estudiants:
 - Organització, preparació i suport a la sotsdirecció de relacions internacionals per la reunió d'assignació de places als estudiants de l'escola per la mobilitat de l'any acadèmic corresponent
 - Organització, preparació i execució de les diferents sessions informatives tant pels estudiants incoming com els outgoing.
 - Mobilitat dels estudiants OUTGOING (resolució places, precompromís, credencial, beques, matrícula, avaluacions, certificats...)
 - Mobilitat dels estudiants INCOMING (accés, learning agreement, matrícula, avaluacions, certificats...)
 - Comunicació i coordinació amb universitats partner (nominació estudiants, intercanvi informació i documentació...)
 - Sol·licituds i instàncies (ampliació estada, renúncia, modificacions matrícula...)
 - Promoció dels programes de mobilitat entre els estudiants de l'ETSETB.
 - Actualització del web.
 - Atenció als estudiants personal, telefònica i via mail.
 - Elaboració de la proposta de la part de la memòria de l'Escola relativa a la mobilitat dels estudiants.
- Fer difusió de les convocatòries de mobilitat via web, correu electrònic...
- Gestionar el funcionament com a usuari avançat de les aplicacions PRISMA, e-secretaria, preinscripció, dins el seu àmbit de responsabilitat.
- Recollir dades de diferents aplicacions (PRISMA, intranet de l'ETSETB...) i elaborar quadres estadístics amb nombre de matriculats, de titulats, d'abandonaments, etc., per donar suport als processos d'elaboració de memòries de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions de l'ETSETB.
- Recollir dades de les diferents aplicacions (PRISMA, FUTUR, intranet de l'ETSETB...) i elaborar quadres estadístics amb nombre de matriculats, de titulats, d'abandonaments per donar suport a la memòria i a l'informe de gestió de l'escola, així com informes de l'equip directius en els diferents òrgans de govern.



- Fer el seguiment i valoració de les enquestes de satisfacció de qualitat dels estudiants incoming i outgoing i elaborar els informes pertinents per donar suport a la presa de decisions de l'equip directiu.
- Fer la difusió i la gestió de les diferents convocatòries de beques de mobilitat, i coordinació amb el servei de gestió acadèmica de la UPC per la seva tramitació. Gestió de les incidències del procés de beques de mobilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió acadèmica universitària: planificació acadèmica, organització de docència, normativa acadèmica, gestió de l'expedient acadèmic, avaluació de l'estudiant, etc.
- Plans d'estudis del centre.
- Convocatòries, normatives i procediments dels intercanvis i la mobilitat dels estudiants.
- Plans d'estudis d'altres universitats, sectors professionals i empresarials, institucions nacionals i internacionals de caràcter públic o privat,... relacionats amb els estudis i l'àmbit d'actuació del centre.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Redacció i revisió de propostes, acords i continguts d'informació.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques estadístiques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, PRISMA i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari.
- Anglès parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.

Competències personals:

Planificació i assoliment, esperit d'equip i comunicació, solució de problemes i orientació a la millora i a l'usuari