

RESOLUCIÓ 559/2019

CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA, PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ

La Universitat Politècnica de Catalunya convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'acord amb les bases que detallem a continuació, de la plaça següent:

- **CAP UTG ÀMBIT ARQUITECTURA DE SANT CUGAT** per a la UTG Àmbit Arquitectura de Sant Cugat. Codi 185-21. (annex 1)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

La realització d'aquesta convocatòria es regeix per:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- c) Decret legislatiu 123/2017, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Estatus de la Universitat Politècnica de Catalunya
- e) Les bases d'aquesta convocatòria

1. Requisits de participació

Poden prendre part en aquest procediment el personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de Catalunya que pertanyi a l'escala tècnica de gestió (A1), a la qual corresponen les places.

2. Sol·licituds

Les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud adreçada al Servei de Desenvolupament Professional amb la documentació adjunta i presentar-la a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PAS>



O altres vies com ara el Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina: <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics> o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- La presentació personal de la trajectòria professional acreditada.
- La motivació/expectatives i el seu projecte i visió (estratègies, principals objectius, línies d'actuació,...), referent a la plaça.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **el dia 8 d'abril de 2019**.

3. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al procés. Les persones aspirants disposen de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució per esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió. Si no hi ha cap al·legació, la resolució esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva, la persona interessada podrà interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós de Barcelona.

4. Comissió de Valoració

Hi haurà una Comissió de Valoració per la plaça presidida pel Gerent, la composició de la qual es farà pública abans de l'inici del procés.

La Comissió de Valoració podrà, si ho considera convenient, nomenar assessors tècnics amb veu i sense vot.

5. Procés de Valoració

Es valoraran els mèrits, capacitats professionals i l'adequació del perfil vers cada plaça, en relació als requeriments, polítiques generals i necessitats en la UPC.

Un cop valorades les sol·licituds rebudes, es convocarà a les candidatures finalistes a la realització d'entrevistes personals per a la defensa del seu currículum, completar i/o ampliar la informació i valorar les competències personals d'adequació al perfil de la plaça.



6. Comunicacions a les persones aspirants

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, resultats...) es publica a la pàgina web <https://www.upc.edu/sdp/> a l'apartat de Concursos PAS.

7. Proposta de Resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates les Comissions de Valoració emetran una resolució proposant a una de les persones candidates, o si s'escau, declarant deserta la seva provisió.

8. Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

9. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 27 de març de 2019

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7458 de 31.1.2018)