

ANNEX 1: PERFILS ESPECÍFICS DELS CONCURSOS DE MÈRITS**GRUP 1**

CM Perfil 1. 1 lloc de tècnic/a en Informàtica i Comunicacions per la UTG Campus Diagonal Besòs

RLT del lloc:	71012024
Destinació:	UTG Campus Diagonal Besòs
Campus:	Diagonal Besòs - Barcelona
Grup i complement del lloc de treball:	1 / I
Jornada:	Partida

Competències organitzatives específiques

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions dels sistemes d'informació i de comunicacions relacionats amb la docència, recerca i gestió de la UTG Campus Diagonal-Besòs, per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat,...) per assegurar el seu bon funcionament: configuració i securització d'estacions de treball Windows i monitoratge de recursos computacionals CentreON i NAGIOS.
- Gestionar plataformes de màquines virtuals VMWare i Proxmox, establir mecanismes d'alta disponibilitat dels serveis, generar i mantenir els procediments de recuperació enfront a fallades.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors que suporten diversos serveis de la UTG Campus Diagonal-Besòs: Windows server i Linux a nivell d'administració i de diferents distribucions.
- Realitzar la gestió d'usuaris i l'administració dels serveis personals del PAS i PDI: repositori de fitxers, configuració d'equips, etc.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors de gestió d'imatges (MDT, OpenGNsys i Ravada).
- Administrar i supervisar la xarxa de comunicacions, en les tasques específiques no cobertes pels serveis bàsics d'UPCnet.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació tècnica i manuals d'usuari dels serveis i projectes TIC de la UTGCDB.

- Donar resposta al personal docent i investigador en les seves consultes relacionades amb el suport TIC als projectes de recerca, avaluant-ne les necessitats i presentant propostes per assolir-ne els objectius.
- Donar suport i assessorament per a l'adquisició de nou equipament informàtic d'acord amb les necessitats específiques dels usuaris.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Coordinar i supervisar les tasques del personal tècnic d'UPCnet que dona suport in situ en el seu àmbit d'actuació.
- Supervisar i coordinar les tasques del personal de suport que participa en els processos del seu àmbit d'actuació.
- Participar en els projectes transversals de la unitat coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.