

ANNEX 1: PERFILS ESPECÍFICS DELS CONCURSOS DE MÈRITS

GRUP 2

CM Perfil 2 . 1 lloc de tècnic/a en Informàtica i Comunicacions per al Servei de Disseny i Desenvolupament de Solucions TIC

RLT del lloc:	71015965
Destinació:	Servei de Disseny i Desenvolupament de Solucions TIC
Campus:	Barcelona
Grup i complement del lloc de treball:	2 / K
Jornada:	Partida

Competències organitzatives específiques

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos vinculats a l'àmbit de la recerca: Eines RDI (justificacions econòmiques de projectes, requeriments econòmics dels projectes, control de viatges i despeses), Timesheets (control de dedicacions a projectes), Mèrits de gestió (reconeixement de tasques de gestió del PDI) , SAQRA (Sistema de seguiment de qualitat dels grups de recerca).
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Desenvolupar aplicacions informàtiques conforme a les especificacions tècniques i funcionals segons els requisits de les convocatòries de projectes nacionals i internacionals que es gestionen via recerca basades en Arquitectures SOA (Single Page Applications i microserveis), llenguatges de desenvolupament d'aplicacions i frameworks de programació associats tant per la part de Front-End com de Back-End i securització d'aplicacions i protocols d'autenticació OpenID Connect i CAS.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei relacionats amb la gestió de la recerca.

CM Perfil 3. 1 lloc de tècnic/a per a la UTG Àmbit Òptica i Optometria

RLT del lloc:	71018785
Destinació:	UTG Àmbit Òptica i Optometria
Campus:	Terrassa
Grup i complement del lloc de treball:	2 / J
Jornada:	Partida

Requisits específics del lloc:

Titulació universitària de Graduat o Diplomats en Òptica i Optometria i Col·legiat

Competències organitzatives específiques

- Dissenyar els processos tècnics relacionats amb les actuacions i demandes del Centre Universitari de la Visió (CUV).
- Organitzar, controlar i supervisar els procediments i serveis relacionats amb les actuacions i demandes del CUV.
- Coordinar les diferents unitats de serveis del CUV. Proposar circuits i procediments per a la millora contínua dels serveis del CUV, tant pel que fa a l'atenció a serveis socials com a serveis especialitzats:
 - Supervisió i aprovació de procediments i protocols que s'apliquen en la practica clínica docent en totes les disciplines que es desenvolupen al CUV
 - Supervisió de les propostes d'estudis clínics que es presenten a comitè ètic
 - Gestió de documentació clínica amb especial atenció a la confidencialitat
 - Gestió i supervisió de les peticions de servei especial i contacte amb professionals d'altres disciplines per derivar correctament els casos a l'activitat docent
 - Supervisió dels processos de comandes de lents de contacte i lents oftàlmiques
 - Supervisió de la selecció de les muntures aptes per les practiques clíniques
- Gestionar i coordinar el desenvolupament i compliment dels convenis amb els serveis socials d'ajuntaments i entitats del tercer sector.
- Mantenir la interlocució amb els serveis Informàtics i el personal tècnic per a l'actualització de software i resolució d'incidències en instrumentació tècnica.
- Organitzar i controlar l'ús de l'equipament del CUV pels diferents projectes de recerca que sol·liciten la col·laboració del CUV en la seva part clínica.
- Mantenir el contacte i la coordinació amb l'entorn empresarial que col·labora en l'activitat clínica i docent del CUV.
- Assessorar i donar resposta tècnica a les necessitats del seu entorn de treball.

- Organitzar, d'acord amb les directrius dels coordinadors docents, sessions informatives periòdiques sobre el funcionament del CUV als estudiants que inicien les pràctiques clíniques i informar dels aspectes legals de la seva participació a l'activitat clínica del CUV.
- Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.