

ANNEX 2: PERFILS ESPECÍFICS CONCURSOS SELECTIUS

- proposta tècnica.
- Donar suport a la redacció i organització de la documentació generada en el funcionament dels laboratoris LER, ESCRA i Laboratori Radioquímic i d'Anàlisi de Radioactivitat (LARA).
- Gestionar les dades generades al LER, ESCRA i LARA mitjançant eines informàtiques.
- Donar suport a la divulgació dels resultats mitjançant la web.
- Realitzar compres de material i fungible i analitzar les necessitats d'equipament del laboratori de radó i de la Xarxa d'estacions.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques

- Formació en Ciències Físiques, Enginyeries Industrials, Instal·lacions radioactives.
- Sistemes de mesura de la radioactivitat ambiental. En concret la concentració de radó a l'aire, la taxa de dosi, la concentració d'aerosols radioactius i meteorològics.
- Elaboració de procediments per al funcionament d'equips de mesura de la radioactivitat.
- Protecció radiològica i, en concret, de la dosi deguda a la inhalació de radó.
- Operació de laboratori de gas radó i estacions de vigilància atmosfèrica.
- Utilització de base de dades per l'anàlisi de dades de les estacions de vigilància atmosfèrica
- Sistemes de qualitat als laboratoris: manual de qualitat, elaboració de procediments, execució de procediments de manteniment, verificació i calibratge d'equips, i elaboració i organització de la documentació.
- Eines de software per a l'adquisició de dades, targetes d'adquisició de dades, controladors i sensors, principalment en l'àmbit de la radioactivitat i el medi ambient.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (Office, internet, ...). Sistema operatiu Windows a nivell d'usuari. Pàgines web: actualització i manteniment.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers, així com a l'emmagatzematge i etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Gestió de residus i medi ambient. Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació

CS Perfil 2. 1 lloc de Tècnic/a de Taller/laboratori per la UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona

RLT del lloc:	70000531
Destinació:	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona
Campus:	Sud - Barcelona
Grup i complement del lloc de treball:	2 / N
Jornada:	Partida

Competències organitzatives específiques

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Realitzar prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents en la vessant mecànica, per donar suport a la docència, a la recerca i a la transferència de tecnologia.
- Establir plans de treball i seguretat.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips i instrumental del laboratori o taller per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Interpretar plànols de peces mecàniques.

- Programar màquines de control numèric.
- Atendre i vehicular les demandes dels doctorands, investigadors, projectistes...
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller, tant de material fungible com d'equips i cerca de components i distribuïdors.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques

- Formació en Enginyeria Mecànica o Enginyeria en Tecnologies Industrials.
- La interpretació de plànols de peces mecàniques.
- La determinació dels processos de mecanització per arrencament de ferritja, de conformació i de muntatge.
- L'elecció i fabricació de les eines i estris necessaris per a la fabricació de peces.
- Màquines-eina d'un taller mecànic (torns, fresadores, trepans, rectificadores, ...).
- Programació de màquines amb control numèric.
- Utilització d'aparells i instruments de metrologia i verificació.
- Soldadura elèctrica i autògena.
- Coneixement i ús d'eines CAD/CAM.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i a la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (Office, internet, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Planificació, visió estratègica i Assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació

CS Perfil. 3. 1 lloc de tècnic/a en Informàtica i Comunicacions per la UTG Campus Terrassa

RLT del lloc:	70000363
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Campus:	Terrassa
Grup i complement del lloc de treball:	2 / K
Jornada:	Tarda

Competències organitzatives específiques

- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels procediments i dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat,...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Realitzar l'extracció i tractament de dades dels sistemes d'informació de la UPC (principalment relacionats amb la gestió acadèmica), per tal de donar suport a la presa de decisions de l'equip directiu i per al subministrament d'informació a altres unitats de l'Escola o serveis de la universitat.
- Col·laborar en el disseny i l'elaboració d'instruments, l'administració, la metodologia, el mostreig, l'anàlisi i l'explotació, la interpretació i elaboració d'informes de resultats de dades acadèmiques.
- Donar suport en l'anàlisi i elaboració de les propostes de noves funcionalitats o millora de les ja existents dels sistemes d'informació de l'àmbit acadèmic principalment, segons la normativa acadèmica dels estudis i les polítiques generals de la Universitat.
- Organitzar la formació dels sistemes d'informació de l'àmbit als usuaris corresponents.
- Participar en altres projectes transversals, donant suport i aportant informació i suggeriments.

Competències tècniques

- Formació en Informàtica
- Administració de sistema operatiu Windows. També es valorarà en Linux i MacOS.
- Xarxes a nivell bàsic.

- Instal·lació, configuració i manteniment d'estacions de treball i d'aplicacions d'ofimàtica (antivirus, Firewall, Office, navegadors, etc.).
- Eines de generació d'imatges: GHOST, FoG, OpenGnSys, Clonezilla, ...
- Virtualització d'escriptoris i aplicatius (Citrix, ...).
- Eines d'inventariat dinàmic i de gestió remota: OCS.
- Explotació de bases de dades: MySQL i Postgres.
- Llenguatges de programació: PHP, Javascript (jQuery), Ajax.
- Llenguatges de marques: XHTML, XML, HTML5, CSS3, JSON, YAML.
- CMS: Drupal 6, 7 i 8.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat: Prisma, Atenea/Moodle, Genweb/plone i altres presents a serveistic.upc.edu.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per objectius i gestió de projectes. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.

