

ANNEX 2: PERFILS ESPECÍFICS CONCURSOS SELECTIUS

GRUP 3

CS Perfil 4. 1 lloc d'operador/a en Informàtica i Comunicacions per la UTG Àmbit Nàutica

RLT del lloc:	70000020
Destinació:	UTG Àmbit Nàutica
Campus:	Nàutica - Barcelona
Grup i complement del lloc de treball:	3 / O
Jornada:	Partida

Competències organitzatives específiques

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes, ...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions,...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web,...), d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.
- Realitzar tasques bàsiques per a la generació i gestió de les imatges dels equips amb Opengnsys.

Competències tècniques

- Formació dins de l'àmbit de la informàtica i comunicacions.

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux, macOS, Android) en màquines físiques i virtuals.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, SAls, projectors, altaveus, equips d'àudio, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, streaming, etc. Manteniment i ampliacions de hardware d'equips informàtics (canvi discos, ram, ventiladors que fallen, etc). Suport TIC i multimèdia en l'ús dels equips informàtics, de so, projecció i enregistrament.
- Instal·lació, configuració i manteniment d'estacions de treball, d'aplicacions d'ofimàtica (Office) i ús de clients de correu electrònic (Thunderbird, etc), navegadors i antivirus.
- Coneixements bàsics de xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Eines de generació d'imatges per aules (OpenGnsys, etc).
- Monitorització de serveis i sistemes: NAGIOS.
- Software de pàgines web i de gestors de contingut: Drupal, HTML, PHP, Shell Script, ... Eines d'ajuda al disseny de webs i edició de pàgines amb PERL i/o JAVA, BBDD MySQL.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC. Nocions bàsiques sobre seguretat informàtica (tallafores, malware, ...).
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

- Ofimàtica de gestió (Office i Openoffice), aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat. Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Compromís amb el servei públic i la institució; Assoliment; Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip; Solució de problemes i Orientació a la millora.

CS Perfil 5. 1 lloc de tècnic/a de taller/laboratori per la UTG Campus Terrassa

RLT del lloc:	70000460
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Campus:	Terrassa
Grup i complement del lloc de treball:	3 / O
Jornada:	Partida

Competències organitzatives específiques

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic dels equips, de l'instrumental i de les instal·lacions de les aules i laboratoris del departament per garantir el seu òptim funcionament.
- Preparar el material, la instrumentació i els muntatges necessaris per les pràctiques docents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, aules i/o instal·lacions.
- Realitzar les compres de material: revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Atendre i vehicular les demandes i/o consultes dels usuaris (professorat, personal de recerca i/o estudiants).
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar en les activitats de promoció que organitza l'Escola: preparar els laboratoris del seu àmbit per les visites organitzades dels Instituts, Jornades de Portes Obertes, Mercat de Tecnologia, ... Participar en l'organització, atendre els estudiants, resoldre dubtes, etc.

Competències tècniques

- Formació dins de l'àmbit de la química.
- Tècniques espectrofotomètriques (IR, UV), absorció atòmica.
- Tècniques cromatogràfiques (HPLC).
- Tècniques d'anàlisi tèrmic (TGA).
- Ús i aplicacions pràctiques de calderes de vapor elèctriques.
- ARDUINO aplicat al control de processos químics.
- Tècniques de minimització de residus industrials i domèstics.
- Tècniques instrumentals per l'anàlisi químic. Utilització de vitrines de gasos. Manipulació de gasos tècnics.
- Normativa sobre emmagatzematge i classificació de productes químics (Reach, CLP).
- Instrumental i equips de laboratoris de l'àmbit químic. Manteniment d'equips, reparacions,...
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers, així com a l'emmagatzematge i etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics i sanitaris de laboratori.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Qualitat.
- Col·laborar en la gestió de projectes. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i de solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.