



Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	192-58
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a de Taller/Laboratori nivell 3
Codi lloc RLT:	70000477

Grup:	3
Campus:	Terrassa
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	28.041,46 €

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en disseny tècnic industrial, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit del disseny tècnic industrial.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, per a realitzar assaigs específics o segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, ... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.
- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.



- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement que li és propi.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques experimentals en l'àmbit dels materials de construcció, maquetat i impressions en 3D : cartró, fusta, metacrilat, plàstics, fotopolímers, filaments plàstics, resines, ...
- Manipulació de màquines electròniques, elèctriques i mecàniques : fresadora de banc, serra de marqueteria, torn de banc, esmoladora, serra de calar, generadors de funcions, oscil·loscopis, soldadura en estany, termoconformadora,...
- Tall per làser.
- Programes per al disseny, impressió i escanejat en 3D :Tinkercad, 2D Inkscape, David Scan, ..., disseny CAD-CAE de sòlids i sistemes de desenvolupament hardware i software per a l'automatització, control i l'adquisició de dades a temps real (Arduino).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratori/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes (fitxes de seguretat). El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora



Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	192-59
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a de Taller/Laboratori nivell 3
Codi lloc RLT:	71018787

Grup:	3
Campus:	Terrassa
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	28.041,46 €

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en electrònica o electricitat, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de l'Enginyeria Elèctrica.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, per a realitzar assaigs específics o segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, ... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.
- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.



- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement que li és propi.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics: mecanitzat i connexionat.
- Programes de simulació i realització d'esquemes elèctrics amb ordinador (Matlab, Pspice, PSIM, Neplan, etc).
- Instal·lació de programes i sistemes operatius, actualitzacions, manteniment i còpies de suport.
- Instal·lació i posada en marxa d'equips de control de motors.
- Treballs mecànics: tall, polit, soldadura electrògena.
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics, electrònics i informàtics: oscil·loscopis, fonts d'alimentació, generadors de funció, màquines elèctriques i transformadors, ordinadors de sobretaula, etc.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora