



RESOLUCIÓ 307/2021, de 3 de MARÇ, PER LA QUAL S'APROVEN I ES FAN PÚBLIQUES LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE L'ÀMBIT DE MANTENIMENT DEL PERSONAL LABORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

De conformitat amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat (LPGE) per als anys 2017 i 2018, i a l'empara de l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, que estableix una pròrroga excepcional fins al 31 de desembre de l'any 2021 per executar les ofertes d'ocupació pública i els processos d'estabilització d'ocupació temporal, es fa pública una convocatòria de concursos d'estabilització extraordinària del personal laboral de la UPC de 4 places de l'àmbit de manteniment de perfils encarregat/da de manteniment (1 plaça) i tècnic/a de manteniment (3 places) com a personal laboral fix, atenent els acords següents:

Acord de Consell de Govern 76/2017, de 23 de maig (DOGC 7499), esmenat per l'Acord 2018/07/21, de 24 d'octubre (DOGC 7772), que va establir l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'any 2017, incloses les places corresponents a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública en els termes previstos a la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017.

Acord de Consell de Govern 2018/09/12, d'11 de desembre (DOGC 7776), que va establir l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

Acord de Consell de Govern 2019/05/29, de 8 d'octubre (DOGC 8026), que va establir l'ampliació de l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

Les 4 places es corresponen a:

- 2 places per a l'oferta d'ocupació pública corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública en els termes previstos a la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per al 2017.
- 2 places per a l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

La relació de places convocades i destinacions està recollida a l'Annex 1. El perfil específic dels llocs de treball que són objecte d'aquesta convocatòria es publicarà conjuntament amb aquestes bases al lloc web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos i oposicions del PAS", "Convocatòries de concursos i oposicions", "Personal laboral" i "Concursos d'estabilització".

Aquesta convocatòria es fa en aplicació de l'Acord per a la disposició transitòria dissetena del 6è. Conveni col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis (PAS) laboral de les universitats públiques catalanes (de la Comissió Negociadora del PAS Laboral de les Universitats Públiques de Catalunya, de 21 de novembre de 2019);



del Pacte per al desenvolupament dels processos d'estabilització extraordinària i de l'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis de la UPC, de data 31 de gener de 2019; i del Pacte per al desenvolupament a la UPC de la Disposició transitòria dissetena del 6è Conveni Col·lectiu del PAS Laboral, de 19 de desembre de 2019.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per prendre part en aquest concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- a) Tenir l'edat requerida per accedir a l'Administració pública: haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.
- b) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de l'Administració Local o d'altres institucions, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- d) Tenir el títol que el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup. En cas que la titulació sigui estrangera, ha d'estar homologada amb la titulació corresponent espanyola o als graus acadèmics establerts a l'article 37 de la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril).
 - Per accedir a places del grup 3 es requereix titulació de formació professional FP2, cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent o capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).
- e) En el procés s'hauran d'acreditar els coneixements de llengua catalana. En cas que la persona candidata no tingui la nacionalitat espanyola, s'han d'acreditar també els coneixements de llengua castellana.
La convocatòria per fer les proves anirà a càrrec del tribunal.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació de la persona proposada.

TERCERA: SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATURES

1. Sol·licituds

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que es troba a la pàgina:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PAS>.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el mateix dia de la publicació d'aquestes bases al DOGC i finalitza el dia 22 de març de 2021 (a les 23:59 hores).

La documentació que cal adjuntar al formulari de la sol·licitud és la següent:

- a) Sol·licitud de participació a la convocatòria signada (es pot trobar a www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS), indicant-hi la plaça o les places a les quals es presenta la persona candidata.
- b) Currículum actualitzat, en català o castellà i amb fotografia, en què es detallin a l'apartat de l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de



- l'empresa, categoria i lloc de treball, funcions principals i període treballat (data d'inici/finalització), etc.
- c) En el cas de persones amb nacionalitat espanyola, fotocòpia del DNI o del passaport vigents. En el cas de persones estrangeres, fotocòpia del NIE i del passaport vigents.
 - d) Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria i de la documentació acreditativa dels mèrits que s' al·leguen al currículum (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.) sempre que no figurin a l'expedient de formació UPC en el cas de personal UPC. En aquest cas, les persones podran accedir al portal de formació i consultar l' [expedient](#).
 - e) Acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana (si s'escau). En cas de no presentar-ne, s'haurà de fer una prova de nivell.

Les persones candidates han de presentar una única sol·licitud per optar a la plaça o les places del perfil al qual es presenten.

Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta de persones candidates.

Les persones candidates que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades han de presentar una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per realitzar les proves.

2. Admissió de candidatures

A l'apartat del web www.upc.edu/sdp corresponent a la convocatòria es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb els cognoms i nom de les persones admeses, el número del document d'identitat i el motiu o els motius d'exclusió en el cas de les persones excloses. També s'indicaran les persones que hauran de fer la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Les persones candidates tenen un termini de set dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar-ne l'exclusió provisional a través de la seu electrònica mitjançant la instància d'aportació de documentació/al·legacions.

Finalitzat aquest termini, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses i amb indicació de les acreditacions corresponents de les llengües requerides i, si escau, dels motius d'exclusió.

En el cas que no es rebi cap al·legació en el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva i s'hi farà constar el règim de recursos legalment disponibles.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal de selecció d'aquest concurs ha d'actuar sempre a títol individual i té la composició següent:

Titulars



President: Pedro Serrano Garcia

Vocals:

- Juan Ambel Santoyo
- Cristina Domínguez Muñoz
- Camilo Bernad Pañella
- Manuel Blanes Priego

Secretària: Mireia Oltra Díez, amb veu però sense vot

Suplents

President: Carlos Laffitte Orti

Vocals:

- Luis Candela Galindo
- Maria Ángeles Garcia Pedrero
- José Marín Sierra
- Pere Roca Mas

Secretària: Judith Cardelús Castells, amb veu però sense vot

El tribunal es pot dotar de persones expertes com assessors o assessores per al desenvolupament del procés de selecció i valoració de les proves. Es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior al d'aquest lloc de treball, llevat de casos degudament justificats.

El tribunal pot sol·licitar aclariments a les diferents unitats de treball en què la persona ha prestat serveis i convocar o requerir personalment la persona candidata per tal de complementar-ne la informació dels mèrits o altres aspectes de la documentació quan ho consideri convenient.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La constitució del tribunal està prevista per al mes d'abril de 2021.

CINQUENA: REALITZACIÓ DE LES PROVES DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ I/O CASTELLÀ

Les persones candidates que no n'estiguin exemptes, d'acord amb el que s'estableix a la base segona, punt e d'aquesta convocatòria, han de fer les proves per valorar els coneixements de cadascuna de les llengües que no tinguin acreditades. Aquestes proves consisteixen en un qüestionari d'aspectes gramaticals, de redacció i de comprensió de català i/o de castellà.

La durada màxima per completar cada prova és d'una hora. Queda a la discreció del tribunal decidir el moment en què s'han de fer les proves.

Les proves tindran la valoració d' apte o no apte.

SISENA: DESENVOLUPAMENT I VALORACIÓ DEL CONCURS

1. Desenvolupament del procés i criteris de valoració

El procés de selecció consisteix en la valoració de dues fases:

Primera fase: proves de capacitat, amb una puntuació màxima de 60 punts.

Es tracta d'una fase eliminatòria que consta de:

- Qüestionari de coneixements de tipus test i/o de resposta breu. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.
- Supòsit pràctic professional. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts.
- Entrevista personal. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

Aquestes proves estan relacionades amb les competències organitzatives, tècniques i personals requerides al perfil dels llocs de treball. Per tal de superar les proves s'ha d'obtenir a cada prova com a mínim el 50% de valoració respecte a la puntuació màxima possible.

D'acord amb el perfil de les places, el tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de les proves amb anterioritat a la seva realització i convocarà les persones candidates a la realització de les proves que determini.

El dia i l'hora de realització de les proves serà comú per a totes les places convocades. Un mateix dia es pot convocar a la realització de diferents proves del procés; donada aquesta situació, en cas que no se superi una prova, el tribunal no valorarà la següent.

Resta a discrecionalitat i decisió del tribunal que la realització de les proves es faci de manera telemàtica o presencial. El tribunal ha de comunicar prèviament a la realització de l'exercici, la forma i requeriments per a la realització de cada prova.

En tot moment es garantirà el compliment de les mesures sanitàries requerides oficialment i les especificades al punt 2 d'aquesta base sisena.

Segona fase: valoració dels mèrits, amb una puntuació màxima de 40 punts.

Es tracta d'una fase de caràcter no eliminatòria, en què els punts obtinguts no es podran emprar per superar la fase de proves. Es valorarà com a mèrit l'experiència professional desenvolupada en l'àmbit de les administracions públiques, incloses les universitats públiques, en funcions corresponents als perfils dels llocs de treball objecte de la convocatòria, amb un màxim de 40 punts.

- a) Serveis prestats desenvolupant funcions pròpies dels perfils dels llocs de treball objecte de la convocatòria a la Universitat Politècnica de Catalunya: a raó de 4 punts per any complet; o 0,33 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.
Serveis prestats com a personal laboral fix desenvolupant funcions en llocs de treball del mateix àmbit funcional del grup immediatament inferior al de la plaça



objecte de concurs: a raó de 0,4 punts per any complet; o 0,033 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.

- b) Serveis prestats desenvolupant funcions pròpies dels perfils dels llocs de treball que són objecte de les corresponents convocatòries en administracions públiques: a raó de 2 punts per any complet; o 0,17 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.

La valoració dels mèrits es fa amb referència al darrer dia de presentació de sol·licituds del procés selectiu.

Les persones candidates poden al·legar mèrits als apartats *a* i *b*, però un mateix període de temps no pot ser computat alhora en les dues opcions.

Els serveis prestats en llocs de treball de les entitats vinculades que han estat integrades en l'estructura de la UPC (CEIB, Edicions UPC, Parcs UPC i Associació d'Amics de la UPC) s'equiparen als serveis prestats a la mateixa UPC.

La valoració provisional de mèrits es farà pública abans de l'inici de les entrevistes personals.

La puntuació final del concurs és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases (sempre que s'hagi superat la fase de proves): proves de capacitat i mèrits.

Tota la informació relativa al desenvolupament del procés de selecció es publicarà al lloc web <https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/convocatories-de-concursos>.

Si en el transcurs del procediment selectiu el tribunal s'assabenta que una persona candidata no compleix algun dels requisits necessaris per participar en la convocatòria, ho haurà de comunicar al rector d'aquesta universitat, el qual adoptarà les mesures pertinents.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot el procés per accedir als llocs de treball quedarà exclòs del procés selectiu.

2. Mesures de seguretat i higiene davant la COVID-19 en els processos selectius

La participació de les persones candidates en el concurs està subjecta al compliment i seguiment de les mesures de seguretat i higiene establertes per la UPC de conformitat amb les mesures detallades per les autoritats competents i les instruccions emeses (Acord CG/2020/05/04, de 2 de juliol de 2020, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la fase de represa del Pla de desconfinament).

Amb caràcter general les persones candidates han d'assistir a les diferents fases del procés amb mascareta i seguir les instruccions d'higiene i distanciament establertes així com les indicacions específiques que el tribunal estableixi per al desenvolupament de les diferents proves.



SETENA: RESULTAT I PROVISIÓ DE LES PLACES

Finalitzats els processos selectius, el tribunal encarregat de resoldre la convocatòria proposa les persones candidates que tinguin la puntuació més alta de cada plaça i eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent com a personal laboral fix. Aquestes persones seran assignades, de forma provisional al lloc de treball en que han obtingut la puntuació més alta. Cas que la persona hagi obtingut la puntuació més alta en més d'una plaça, el tribunal li demanarà que indiqui la seva prioritat per aquesta adscripció provisional.

Aquesta proposta es publica al lloc web www.upc.edu/sdp a l'apartat de la convocatòria de concursos i oposicions del PAS.

En tot cas, el nombre de persones seleccionades no pot excedir del nombre de places ofertes.

Per a l'assignació definitiva, en un termini no superior a dos mesos des de la finalització dels processos selectius de les places, es convocaran concursos de trasllat per a la cobertura definitiva dels llocs de treball que han estat assignats provisionalment, de conformitat amb els termes i les valoracions previstes a l'article 19.3.1.a. del Conveni Col·lectiu (torn de trasllat dins dels mateixos grup, categoria i especialitat).

A aquests concursos de trasllat s'ha de presentar el personal laboral fix de nou ingrés que ha estat adscrit de forma provisional als llocs de treball d'aquesta convocatòria així com qualsevol membre del col·lectiu de personal laboral fix del mateix grup, categoria (perfil) i especialitat del lloc a cobrir.

Finalitzats els concursos de trasllat, en el cas que el lloc de treball no hagi estat cobert per alguna de les persones de nou ingrés que estava adscrita provisionalment, aquesta persona serà assignada definitivament al lloc de treball que hagi resultat vacant com a conseqüència del concurs de trasllat.

Les persones candidates que hagin superat les proves selectives, que siguin considerades aptes per part del tribunal, i que no hagin resultat guanyadores, es podran incorporar a la borsa de treball d'aquest perfil per a futures necessitats temporals havent confirmat prèviament la seva disponibilitat.

VUITENA: COMUNICACIONS A LES PERSONES CANDIDATES

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es publicarà al lloc web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i oposicions del PAS.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la publicació d'aquesta informació es considera que se n'ha fet la notificació a les persones interessades de manera oportuna i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet.

Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.upc.edu/ca/eines/calendari-dies-inhabils>.



NOVENA: ACREDITACIÓ DE CONDICIONS

Dins el termini de vuit dies hàbils des què es facin públics els resultats, les persones candidates proposades han d'aportar a la Universitat Politècnica de Catalunya els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les persones que dins el termini indicat, llevat dels casos de força major, que són comprovats i valorats degudament per la Universitat Politècnica de Catalunya, no presentin la documentació o no compleixin algun requisits exigits no poden ser contractades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la sol·licitud.

DESENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els de les altres persones candidates. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una protecció especial. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ONZENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda laboral en el termini de dos mesos davant el Jutjat Social de Barcelona; també pot interposar qualsevol altre recurs que estimi adient.

Barcelona, 3 de març de 2021

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 122/2020, de 28 de gener (DOGC núm. 8082 de 11.3.2020)

ANNEX 1 A LA RESOLUCIÓ 307/2021, de 3 de MARÇ

RELACIÓ DE PLACES CONVOCADES DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ PLACES ÀMBIT DE MANTENIMENT

ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT 1 plaça

Codi RLT	Codi	Unitat de Destinació	Campus
71012162	194-71	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona

TÈCNIC/A DE MANTENIMENT 3 places

Codi RLT	Codi	Unitat de Destinació	Campus
70010236	172-13	UTG Àmbit Nàutica	Nàutica - Barcelona
71012164	194-72	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71004037	620-34	Servei d'Esports	Nord - Barcelona